



Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA



La Paz
v. Ecuador N°2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba
Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
sq. Venezuela,
Zona Muyurina
(591) 720-29108

Santa Cruz
Calle Quijarro N° 143
entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí
Fortunato Gumiel
Plaza IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija
Calle Delgadillo
entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
(591) 720-46631

Sucre
Av. Jaime Mendoza
2510
(591) 720-26833

Oruro
Calle Arce
entre Velasco Galvarro
5 de Agosto
(591) 720-31377



La Paz, 24 de septiembre de 2020

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 024/2020

REF.: APROBACION DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025, PLAN OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2021.

VISTOS:

El informe AFcoop/UPG/N° 019/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referente Plan Operativo Anual, anteproyecto de Presupuesto gestión 2021 y Presupuesto Plurianual 2021 - 2025, y todo lo que convino ver y se tuvo presente:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado de 09 de febrero de 2009, en su artículo 232 establece que “La Administración Pública se rige por los principios de legalidad, legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficacia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados. Asimismo, el Artículo 321 I. de la Constitución Política del Estado. Dispone que la administración económica financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en su Artículo 6, modificado por el párrafo II de la disposición adicional segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, determina que el sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordante con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar en procedimiento a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y espacio. Asimismo, señala que esta programación será de carácter integral, incluyendo todas las operaciones de funcionamiento como la de inversión.

Que, de la misma forma el artículo 8 de la Ley 1178, dispone que el Sistema de Presupuesto debe prever, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que, Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 25 de enero de 2016, en su artículo 13, párrafo V establece que la planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Que, la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, prescribe en su artículo 1 que el objeto de la ley es establecer las normas generales a las que debe regirse el procesos de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año; de la misma forma en el artículo 4 establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetara a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.





Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA



La Paz

Av. Ecuador N° 2044
Edif. Señor de la Misión
591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Circ. Venezuela,
Zona Muyurina
591) 720-29108

Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
591) 720-27476

Potosí

Fortunato Gumiel
Plaza IV Centenario
591) 720-31377

Tarija

Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
591) 720-46631

Sucre

Av. Jaime Mendoza
N° 2510
591) 720-26833

Oruro

Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
6 de Agosto
591) 720-31377



Que, la Ley N° 356 General de Cooperativa de 11 de abril de 2013. Se crea la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOOP, como institución pública técnica y operativa con personalidad jurídica y patrimonio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica bajo la tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social con jurisdicción y competencia a nivel nacional.

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; que en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y contenido del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público deben sujetarse a lo determinado en su Plan Estratégico Institucional que debe expresarse en acciones de corto plazo que serán sujeto a seguimiento y evaluación de forma periódica sobre la ejecución del Plan Operativo Anual de acuerdo a las condiciones y prioridades establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones.

Que, de la misma forma el Artículo 21 de las citadas Normas Básicas, señalan que el POA se articulara con el Presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto. De la misma manera el artículo 19 determina que habrá una evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del Sector Público de Responsabilidad de la máxima Autoridad Ejecutiva cuya evaluación se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa y en caso de que exista desviaciones se debe disponer el nivel de contribución de los resultados en el POA.

Que, mediante Resolución -Bi ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación y Desarrollo aprueban las Directrices de la formulación presupuestaria para la gestión 2021, estableciendo que la entidad debe incorporar la programación de las metas para las gestiones 2021 – 2025 de los productos, así como sus indicadores correspondientes articulados a las acciones mediano plazo, de carácter referencial considerando el PEI.

Que, el Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, en su párrafo I, Artículo 93, dispone que la Directora o Director General Ejecutivo, constituye la máxima autoridad y representante legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas; de la misma forma en los numerales 1 y 6 del Artículo 94 establece entre otras atribuciones del Director General Ejecutivo las de: “*ejercer la administración y representación legal de la AFCCOOP y aprobar el proyecto de presupuesto, el Programa Operativo anual – POA y los estados financieros...*”, facultad a ser ejercida por el Director General Ejecutivo en virtud a su designación mediante Resolución Suprema N° 26282 de 05 de marzo de 2020.

CONSIDERANDO:

Que, el informe técnico AFCCOOP/UPG/N° 019/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 elaborado por el Analista de Contabilidad y Presupuestos, y la Jefe de Unidad de Planificación y Gestión aprobado por la Directora Administrativa Financiera, a través del cual previa descripción de antecedentes, análisis FODA, descripción del contenido del Plan Operativo Anual 2021 misma que está orientado al objetivo estratégico desarrollado en el Plan Estratégico Institucional – PEI, objetivo estratégico 5: regularizar, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo; para lo cual la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas desarrollo 5 acciones de corto plazo, conforme al informe AFCCOOP/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020 y documentación anexa al mismo; refiere asimismo el Anteproyecto de Presupuesto 2021, además del Presupuesto Plurianual 2021 – 2025. Tras lo descrito anteriormente concluye que: “1. El Plan Operativo Anual 2021 ha sido elaborado

30423

00395





Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA



La Paz

Av. Ecuador N° 2044
Edif. Señor de la Misión
Tlf (591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Csq. Venezuela,
Zona Muyurina
Tlf (591) 720-29108

Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
Tlf (591) 720-27476

Potosí

Fortunato Gumiel
Plaza IV Centenario
Tlf (591) 720-31377

Tarija

Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
Tlf (591) 720-46631

Sucre

Av. Jaime Mendoza
N° 2510
Tlf (591) 720-26833

Oruro

Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
N° 6 de Agosto
Tlf (591) 720-31377



conforme lo establece el Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, concordante con el Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2020 de la AFCCOOP y toda normativa que sustenta dicha elaboración. 2. Se identificó las Acciones de Corto Plazo para el 2021, con una visión integral y de desarrollo para el movimiento cooperativo. 3. Las matrices de determinación de operaciones y actividades para la gestión 2021 tienen el propósito identificar de mejor manera las acciones a realizar en cada una de las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, para el cumplimiento de las metas y las Acciones de Corto Plazo. 4. El Plan operativo Anual para el 2021, cuenta con las respectivas ponderaciones por cada Acción de corto plazo, como también las metas que nos proponemos cumplir durante la gestión. 5. Se presenta el Anteproyecto de Presupuesto de recursos y gastos para la gestión 2021, desagregado por apertura programática y partidas presupuestarias. 6. Se realizó la programación del Presupuesto Plurianual de mediano plazo para el periodo 2021-2025. 7. Se establece en el Presupuesto Plurianual la proyección de recursos y gastos para el periodo 2021-2025”, asimismo recomienda “1. Aprobar el Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual – POA y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP por el monto de Bs16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos). 2. Aprobar el presente informe y remitirlo a la Dirección Jurídica para que en uso de sus atribuciones emita el informe jurídico respectivo y el proyecto de Resolución Administrativa correspondiente. 3. Una vez aprobado se recomienda remitir el presente Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual 2021 y el Anteproyecto de Presupuesto 2021 a las instancias correspondientes de acuerdo a normativa...”.

Que, el informe legal AFCCOOP/DJ/INF/N° 120/2020 de fecha 24 de septiembre de 2020, emitido por la Dirección Jurídica, concluye que la formulación del Plan Operativo Anual POA, Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2021 y Presupuesto Plurianual y Anual 2021 – 2025, no contraviene disposición legal vigente, ajustándose a los preceptos establecidos con el fin de cumplir los objetivos institucionales de acuerdo a la exposición técnica expresada en el informe técnico AFCCOOP/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020; requiriendo para la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas el presupuesto de Bs.16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos), mismo que se halla conforme a lo previsto en la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y Resolución –Bi ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020.

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: I. Aprobar el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP, que asciende a un total de **Bs.16.020.311,00 (Dieciséis Millones Veinte Mil Trescientos Once 00/100 Bolivianos)**, conforme a los lineamientos técnicos y documentación anexa al informe técnico AFCCOOP/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020.

II. Aprobar el Programa Operativo Anual para la gestión 2021, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOOP, conforme a los lineamientos técnicos y documentación anexa al informe técnico AFCCOOP/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020.





Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA



ARTICULO SEGUNDO. – Aprobar el Presupuesto Plurianual 2021-2025, en el marco de los lineamientos técnicos y documentación anexa al informe técnico AFICOOP/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020.

ARTICULO TERCERO.- Refrendar el Informe Técnico AFICOOP/UPG/N° 019/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 y anexos; así como el Informe Legal AFICOOP/DJ/INF/N° 120/2020 de fecha 24 de septiembre de 2020, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa, misma que se enmarca en lo dispuesto en la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y Resolución –Bi ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020.

ARTICULO CUARTO. - La Dirección Administrativa Financiera – AFICOOP y la Unidad de Planificación y Gestión – AFICOOP, quedan encargadas de la efectivización, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



Cc. Arch.
CAMR/JHVA/egr

Abg. Cristian Alfonso Montaña Rueda
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFICOOP"

Ing. Haroldo Vega Aramayo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFICOOP"

000421

La Paz
Av. Ecuador N° 2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba
Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
esq. Venezuela,
Zona Muyurina
(591) 720-29108

Santa Cruz
Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí
Fortunato Gumiel
Plaza IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija
Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
(591) 720-46631

Sucre
Av. Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro
Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
15 de Agosto
(591) 720-31377





Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA



La Paz
Av. Ecuador N° 2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba
Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Circ. Venezuela,
Calle Muryrina
(591) 720-29108

Santa Cruz
Calle Quijarro N° 143
Entre Arena es y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí
Fortunato Gumiel
Calle IV Centenario
(591) 720-31377

Trujillo
Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Calle Lema
(591) 720-46631

Sucre
Calle Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro
Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
y 6 de Agosto
(591) 720-31377



INFORME AFCOOP/DJ/INF/N° 120/2020

A: Abg. Cristian Alfonso Montaña Ruedas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO - AFCOOP

DE: Abg. Jose Harald Vega Aramayo
DIRECTOR JURIDICO - AFCOOP

REF.: PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025, PLAN OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2021.

FECHA: La Paz, 24 de septiembre de 2020.

De mi consideración:

En atención a la instrucción emitida en la Hoja de Ruta Interna N° 0570/2020, referente a la aprobación del Plan Operativo Anual, Anteproyecto de Presupuesto y Presupuesto Plurianual 2021 -2025, de la gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, tengo a bien informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

Cursa como antecedentes el informe técnico AFCOOP/UPG/N° 019/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 elaborado por el Analista de Contabilidad y Presupuestos, y la Jefe de Unidad de Planificación y Gestión aprobado por la Directora Administrativa Financiera, a través del cual previa descripción de antecedentes, análisis FODA, descripción del contenido del Plan Operativo Anual 2021 misma que está orientado al objetivo estratégico desarrollado en el Plan Estratégico Institucional – PEI, objetivo estratégico 5: regularizar, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo; para lo cual la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas desarrollo 5 acciones de corto plazo, refiere asimismo el Anteproyecto de Presupuesto 2021, además del Presupuesto Plurianual 2021 – 2025. Tras lo descrito anteriormente concluye que: "1. El Plan Operativo Anual 2021 ha sido elaborado conforme lo establece el Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, concordante con el Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2020 de la AFcoop y toda normativa que sustenta dicha elaboración. 2. Se identificó las Acciones de Corto Plazo para el 2021, con una visión integral y de desarrollo para el movimiento cooperativo. 3. Las matrices de determinación de operaciones y actividades para la gestión 2021 tienen el propósito

000420

00392



Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA



identificar de mejor manera las acciones a realizar en cada una de las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFSCOOP, para el cumplimiento de las metas y las Acciones de Corto Plazo. 4. El Plan operativo Anual para el 2021, cuenta con las respectivas ponderaciones por cada Acción de corto plazo, como también las metas que nos proponemos cumplir durante la gestión. 5. Se presenta el Anteproyecto de Presupuesto de recursos y gastos para la gestión 2021, desagregado por apertura programática y partidas presupuestarias. 6. Se realizó la programación del Presupuesto Plurianual de mediano plazo para el periodo 2021-2025. 7. Se establece en el Presupuesto Plurianual la proyección de recursos y gastos para el periodo 2021-2025", asimismo recomienda "1. Aprobar el Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual – POA y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFSCOOP por el monto de Bs16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos). 2. Aprobar el presente informe y remitirlo a la Dirección Jurídica para que en uso de sus atribuciones emita el informe jurídico respectivo y el proyecto de Resolución Administrativa correspondiente. 3. Una vez aprobado se recomienda remitir el presente Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual 2021 y el Anteproyecto de Presupuesto 2021 a las instancias correspondientes de acuerdo a normativa..."

II. ANALISIS LEGAL

La Constitución Política del Estado de 09 de febrero de 2009, en su artículo 232 establece que "La Administración Pública se rige por los principios de legalidad, legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficacia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados. Asimismo, el Artículo 321 I. de la Constitución Política del Estado. Dispone que la administración económica financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

La Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en su Artículo 6, modificado por el parágrafo II de la disposición adicional segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, determina que el sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordante con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar en procedimiento a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y espacio. Asimismo, señala que esta programación será de carácter integral, incluyendo todas las operaciones de funcionamiento como la de inversión.

De la misma forma el artículo 8 de la Ley 1178, dispone que el Sistema de Presupuesto debe prever, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos

La Paz
Av. Ecuador N°2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba
Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Esq. Venezuela,
Calle Muryurina
(591) 720-29108

Santa Cruz
Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí
Fortunato Gumiel
Calle IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija
Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Bergilio Lema
(591) 720-46631

Sucre
Calle Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro
Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
y 6 de Agosto
(591) 720-31377



000419

00391



Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA



fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

La Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 25 de enero de 2016, en su artículo 13, párrafo V establece que a planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Mediante la Ley N° 356 General de Cooperativas de 11 de abril de 2013. Se crea la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOOP, como institución pública técnica y operativa con personalidad jurídica y patrimonio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica bajo la tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social con jurisdicción y competencia a nivel nacional.

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; que en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y contenido del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público deben sujetarse a lo determinado en su Plan Estratégico Institucional que debe expresarse en acciones de corto plazo que serán sujeto a seguimiento y evaluación de forma periódica sobre la ejecución del Plan Operativo Anual de acuerdo a las condiciones y prioridades establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones.

Así mismo el Artículo 21 de las citadas Normas Básicas, señalan que el POA se articulara con el Presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto. De la misma manera el artículo 19 determina que habrá una evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del Sector público en Responsabilidad de la máxima Autoridad Ejecutiva cuya evaluación se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa y en caso de que exista desviaciones se debe disponer el nivel de contribución de los resultados en el POA.

La Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, prescribe en su artículo 1 que el objeto de la ley es establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año; de la misma forma en el artículo 4 establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley

La Paz

Av. Ecuador N° 2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Esq. Venezuela,
Zona Muyurina
(591) 720-29108

Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí

Fortunato Gumiel
Calle IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija

Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
(591) 720-46631

Sucre

Av. Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro

Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
y 6 de Agosto
(591) 720-31377



000418

00390



Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA



de Presupuesto de cada año constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetara a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

Mediante Resolución –Bi ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo aprueban las Directrices de la formulación presupuestaria para la gestión 2021, estableciendo que

la entidad debe incorporar la programación de las metas para las gestiones 2021 – 2025 de los productos, así como sus indicadores correspondientes articulados a las acciones mediano plazo, de carácter referencial considerando el PEI.

Finalmente el Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, en su párrafo I, Artículo 93, dispone que la Directora o Director General Ejecutivo, constituye la máxima autoridad y representante legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas; de la misma forma en los numerales 1 y 6 del Artículo 94 establece entre otras atribuciones del Director General Ejecutivo las de: *“ejercer la administración y representación legal de la AFcoop y aprobar el proyecto de presupuesto, el Programa Operativo anual – POA y los estados financieros...”*, facultad a ser ejercida por el Director General Ejecutivo en virtud a su designación mediante Resolución Suprema N°26282 de 05 de marzo de 2020.

III. CONCLUSIONES

De lo esgrimido precedentemente y conforme a los antecedentes remitidos a esta Dirección Jurídica, se concluye:

1. La Unidad de Planificación y Gestión de la AFcoop y la Dirección Administrativa Financiera, han llevado adelante las acciones para el desarrollo del Programa Operativo Anual 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop; formulación del Presupuesto Plurianual y el Anteproyecto Presupuestario 2021, recomendando la aprobación de los mismos en el marco de la normativa legal vigente, conforme a los documentos anexos al informe AFcoop/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020.
2. En base a los antecedentes y al análisis legal respectivo, se concluye que la formulación del Presupuesto Plurianual y Anual 2021 – 2025, Plan Operativo Anual – POA y Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2021, no contraviene las disposiciones legales vigentes, ajustándose a los preceptos establecidos con el fin de cumplir los objetivos institucionales de acuerdo a la exposición técnica expresada en el informe técnico AFcoop7UPG/N° 019/2020 de 22 de

00041

00389

La Paz
V. Ecuador N°2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba
Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Esq. Venezuela,
Loma Muyurina
(591) 720-29108

Santa Cruz
Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí
Fortunato Gumiel
Calle IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija
Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Virgilio Lema
(591) 720-46631

Sucre
V. Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro
Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
y 6 de Agosto
(591) 720-31377





Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA



La Paz

Av. Ecuador N°2044
Edif. Señor de la Misión
(591) 2-2129920
Fax (591) 2-2126492
afcoop@afcoop.gob.bo

Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151
Edif. Isos casi,
Circ. Venezuela,
Calle Muryurina
(591) 720-29108

Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143
Entre Arenales y Bolívar
(591) 720-27476

Potosí

Fortunato Gumiel
Calle IV Centenario
(591) 720-31377

Tarija

Calle Delgadillo
Entre 15 de Abril y
Burgilio Lema
(591) 720-46631

Sucre

Av. Jaime Mendoza
N° 2510
(591) 720-26833

Oruro

Calle Arce
Entre Velasco Galvarro
y 6 de Agosto
(591) 720-31377

septiembre de 2020; requiriendo para la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas el presupuesto de Bs.16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos), misma que se halla conforme a lo previsto en la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y Resolución –Bi ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020.

III. RECOMENDACIONES

Por todo lo expuesto, se recomienda al Director General Ejecutivo la aprobación del Presupuesto Plurianual 2021 – 2025, Plan Operativo Anual – POA y Proyecto de Presupuesto gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop por el presupuesto de Bs.16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos), a través de la Resolución Administrativa en base a los documentos adjuntos al informe AFcoop/UPG/N° 019/2020 de 22 de septiembre de 2020.

Es cuanto informo para los fines consiguientes.

David Vega Aramayo
DIRECTOR JURIDICO
AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y
CONTROL DE COOPERATIVAS - AFcoop

Cc. Arch.
JHVA/egr
HRI-570/2020



000416

00388

INFORME
AFCOOP/UPG/Nº 019/2020

A: Dr. Cristian Alfonso Montaña Rueda
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

VIA: Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DE: Lic. María del Pilar Cervantes Donoso
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

Lic. Carlos Fernando Alípez Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

REF.: **INFORME TÉCNICO PLAN OPERATIVO ANUAL, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025, CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2021 DE LA AFCOOP**

FECHA: La Paz, 22 de Septiembre de 2020



Señor Director:

En cumplimiento al Comunicado MEFP/VPCF/DGP/US/Nº 06/2020, de fecha 13 de julio de 2020, Formulación del PGE – Gestión 2021, comunica que en marco del calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial Nº 008/2019 de 13 de marzo de 2019, se debe realizar la entrega del Plan Operativo Anual, Anteproyecto de Presupuesto institucional para la gestión 2021 y la actualización del Presupuesto Plurianual.

Asimismo, mediante nota MEFP/VPCF/DGP/US/Nº 0405/2020 de fecha 14 de Agosto de 2020, el Viceministro de Presupuestos y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita la presentación del Presupuesto Plurianual ajustado, del Plan Operativo Anual y del Anteproyecto de Presupuesto institucional 2021, hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020.

Mediante MEFP/VPCF/DGP/US/Nº 9/2020, emitido en fecha 11 de septiembre de 2020, el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), comunica la ampliación de plazo para la presentación del Plan Operativo Anual, Anteproyecto de Presupuesto y el Presupuesto Plurianual ajustado hasta el 25 de septiembre de 2020, para lo cual se pone a su consideración el presente informe.

I. INFORME TÉCNICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – POA/2020

1.1 Antecedentes Generales.-

La Constitución Política del Estado establece: (...) "Es responsabilidad del Estado, en todos sus niveles de gobierno, la provisión de los servicios básicos a través de entidades públicas, mixtas, **cooperativas** o comunitarias. (...) (Art. 20, parágrafo II). Asimismo, menciona: "El **sistema cooperativo** se sustenta en los principios de solidaridad, igualdad, reciprocidad, equidad en la

000415

00387



distribución, finalidad social, y no lucro de sus asociados. El Estado fomentará y regulará la organización de cooperativas mediante la ley." (Art. 55)

De la misma forma establece: (...) "La economía plural está constituida por las formas de organización económica comunitaria, estatal, privada y social **cooperativa**." (Art. 306, parágrafo II). Estableciendo que: "El Estado reconoce y protege las **cooperativas** como formas de trabajo solidario y de cooperación, sin fines de lucro. Se promoverá principalmente la organización de cooperativas en actividades de producción." (Art. 310)

También establece: (...) "El Estado promoverá y fortalecerá las **cooperativas mineras** para que contribuyan al desarrollo económico social del país." (Art. 370, parágrafo II, asimismo, establece: (...) "Es facultad privativa del Estado el desarrollo de la cadena productiva energética en las etapas de generación, transporte y distribución, a través de empresas públicas, mixtas, instituciones sin fines de lucro, **cooperativas**, empresas privadas, y empresas comunitarias y sociales, con participación y control social. La cadena productiva energética no podrá estar sujeta exclusivamente a intereses privados ni podrá concesionarse. La participación privada será regulada por la ley." (Art. 378, parágrafo II)

También establece: (...) "El Estado promoverá y fortalecerá las organizaciones económicas productivas rurales, entre ellas a los artesanos, **las cooperativas**, las asociaciones de productores agropecuarios y manufactureros, y las micro, pequeñas y medianas empresas comunitarias agropecuarias, que contribuyan al desarrollo económico social del país, de acuerdo a su identidad cultural y productiva." (Art. 406, parágrafo II).

En este marco mediante la Ley N° 356 Ley General de Cooperativas de 11 de abril de 2013, fue creada la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP, como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, cuya principal función es cumplir y hacer cumplir la Ley N° 356 y el Decreto Supremo N° 1995 Reglamento a la Ley General de Cooperativas.

La Ley N° 777 Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, de 25 de enero de 2016, (...) "conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien" (Art. 1).

La precitada Ley en el Art. 23 establece que: "I Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.

II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. (...)

(...) IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa."

La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, regula los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, en su Art. 6 se refiere al Sistema de Programación de Operaciones (SPO) señala "El sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas e ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del

espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de inversión".

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece principios y conceptos del SPO, así como requisitos técnicos generales para la formulación y presentación del POA de cada entidad.

Por otra parte, las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2021, aprobadas por Resolución Bi-Ministerial N° 13 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo de fecha 15 de julio de 2020.

Asimismo, las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2021, establece que las entidades deben incorporar la programación de las metas para las gestiones 2021-2025 de los productos, así como sus indicadores correspondientes articulados a las acciones de mediano plazo, de carácter referencial, considerando el PEI.

1.2 Análisis de Justificación.-

De conformidad con el Art. 6 de la Ley N° 1178, donde establece que el Sistema de Programación de Operaciones deberá traducir los Planes Estratégicos Institucionales en resultados concretos a alcanzar en el Corto Plazo, la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP elabora su Plan Operativo Anual 2021 consistente con su Plan Estratégico Institucional 2016-2020.


La formulación del POA 2021, obedece a la normativa general, específica, articulación con el Presupuesto y a los procedimientos establecidos por la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, pero en especial a los lineamientos citados precedentemente.

Las Acciones de Corto Plazo de la AFCCOOP, expresados en el POA formulado correspondiente a la gestión 2021 es la expresión física de los resultados a ser obtenidos y de los productos que se generará en la gestión de referencia, asimismo, las Acciones de Corto Plazo definidas se encuentran enmarcadas a dar operatividad a lo establecido en la Ley N° 356 y D.S. N° 1995, por otro lado, el presupuesto 2021 es la traducción en términos monetarios y el justificativo del requerimiento presupuestario de la AFCCOOP para la gestión en cuestión.

Las referidas Acciones de Corto Plazo, consideran una proyección de la ejecución y conclusión de productos establecidos en el Programa Operativo Anual del 2021, capacidad productiva instalada de la AFCCOOP, continuidad de los trabajos en procesos y el presupuesto solicitado para la gestión 2021.

En este contexto, todas las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, en función a los Objetivos Estratégicos establecidos en el PEI 2016-2020, y a los lineamientos institucionales, tienen la responsabilidad de dar cumplimiento con las metas e indicadores claramente establecidos para cada una de las Acciones de Corto Plazo.

En este contexto, las Acciones de Corto Plazo a nivel producto de la AFCCOOP correspondiente al 2021 son:

	ACP 1	• Fortalecer los trámites del sector cooperativo que realiza la AFCOOP para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente
	ACP 2	• Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la atribución regulatoria de la AFCOOP
	ACP 3	• Fortalecer los procesos de control, fiscalización y supervisión del sector cooperativo
	ACP 4	• Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo
	ACP 5	• Ejecutar una eficaz y eficiente gestión institucional con el control y transparencia de los sistemas administrativos gubernamentales y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución

Estas Acciones de Corto Plazo para el POA/2021 descritas conllevan a acciones integrales de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas con desafíos de crecimiento y desarrollo institucional, con el deseo de fortalecer su infraestructura y al personal, mediante la generación de una cultura y clima organizacional óptimo para la prestación de un mejor servicio a las asociadas y asociados cooperativistas, con el propósito de cubrir con todas las necesidades y requerimientos.

II. NORMATIVA

1. Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.
2. Ley N° 777, Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, 21 de enero de 2016.
3. Ley N° 650, Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 de 19 de enero de 2015.
4. Ley N° 786, Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, de 10 de marzo de 2016.
5. Ley N° 356 Ley General de Cooperativas de 11 de abril de 2013.
6. Decreto Supremo N° 1995 Reglamento a la Ley General de Cooperativas, de 13 de mayo de 2014.
7. Decreto Supremo N° 3246 Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, de 5 de julio de 2017.
8. Decreto Supremo N° 2318-A, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, de 3 de noviembre de 1992.
9. Resolución Suprema N° 225558 Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, de 1 de diciembre de 2005.
10. Resolución Bi-Ministerial N° 13 Directrices de Formulación Presupuestaria, de 05 de julio de 2020.
11. Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFCOOP, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 568/2018 de 4 de mayo de 2018.

III. ANÁLISIS FODA

Para la elaboración del POA/2021, se partió del análisis FODA, determinando las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de cada una de las Direcciones y Unidades Organizacionales, identificando las necesidades internas y los factores externos por los que atraviesa la AFCOOP, además de realizar el análisis de las capacidades y falencias institucionales, como se detalla en el siguiente cuadro:

FO (max – max)	DO (min – max)
1. Fortalecer el desempeño eficiente y eficaz de los servidores públicos de la AFCCOOP a nivel nacional en temas administrativos, sistemas informáticos implementados y en los procesos de los trámites a través de capacitaciones.	1. Existiendo la buena coordinación interinstitucional, en el marco de la normativa, gestionar la agilización para la aprobación de la adquisición de un inmueble adecuado a las necesidades y prestación de servicios de la AFCCOOP en ciudad de La Paz.
2. Implementar la Gestión de Calidad a través de las normas ISO en la AFCCOOP a nivel nacional.	2. Realizar e implementar una Estructura Organizacional acorde a las funciones y necesidades de la AFCCOOP, analizando el nivel salarial de cada puesto.
3. Fortalecer en los principios cooperativos, como también en gestión cooperativa, dirigidos a las y los servidores públicos de la AFCCOOP.	3. En coordinación con cada unidad organizacional se realizará la actualización de los manuales y reglamentos internos para un eficaz y eficiente desempeño.
4. Generar espacios de concertación para la implementación de Normativa regulatoria con la CONCOBOL y las Diferentes Federaciones.	4. Implementar y organizar el archivo central de la AFCCOOP, como el archivo de cada una de las Unidades Organizacionales.
5. Promocionar y socializar a las asociadas y asociados cooperativistas para realizar sus trámites a través de la oficina virtual y correos electrónicos a nivel nacional.	5. Realizar gestiones al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la dotación de nuevos ítems.
6. Mantener actualizados los sistemas informáticos donde se tiene toda la información de las cooperativas y de sus asociadas y asociados.	6. Mantener el Registro Estatal de Cooperativas – REC actualizado a través de la digitalización continua de los trámites.
7. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, para realizar las supervisiones y fiscalizaciones in situ a las cooperativas, identificando el cumplimiento de la normativa.	7. Elaborar normativa regulatoria para cada sector del Movimiento Cooperativo y en coordinación con la CONCOBOL y las Federaciones aprobar e implementarlas.
8. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, para dar continuidad a los plazos establecidos por normativa en la entrega de los trámites.	8. Mantener activos y actualizados todos los sistemas informáticos para un desempeño eficiente, eficaz y oportuno de los servidores públicos de la AFCCOOP, como para la utilización y realización de los trámites por parte de las asociadas y asociados.
9. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, para la socialización de la Ley N° 356, D.S. N° 1995 y los beneficios de conformar una cooperativa a todas las asociadas y asociados cooperativistas como a organizaciones sociales a nivel nacional.	9. Utilizando los equipos de última generación existentes en la AFCCOOP, lograr que la pág. Web de la AFCCOOP llegue a todas las áreas rurales a nivel nacional.
10. Fortalecer las relaciones interinstitucionales relacionadas con el sector cooperativo, para el fomento y fortalecimiento del Movimiento Cooperativo a nivel nacional.	10. Con los equipos y sistemas de última generación con los que cuenta la AFCCOOP, realizar las capacitaciones virtuales al personal dependiente sobre el sistema del Teletrabajo y otros, para su implementación en cada Unidad Organizacional.

000411

<p>11. Realizar coordinaciones permanentes con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, para promocionar la creación o conformación de nuevas cooperativas, con énfasis en el sector productivo.</p> <p>12. Implementar nuevas propuestas e innovaciones que fortalezcan el sector cooperativo a través de la apertura en la gestión de la Dirección General Ejecutiva.</p> <p>13. Realizar gestiones con las instancias pertinentes para lograr llegar con el internet a todas las poblaciones rurales y que las cooperativas tengan conocimiento sobre sus trámites y acciones a seguir.</p> <p>14. Realizar trabajos coordinados entre las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFCCOOP para la actualización y elaboración de los manuales y reglamentos.</p> <p>15. Realizar gestiones con el Ministerio de Economía y Finanzas previa aprobación del MTEPS, para la obtención de nuevos ítems y nivelación salarial.</p>	<p>11. A través de los equipos tecnológicos con los que cuenta la AFCCOOP, promocionar la creación de nuevas cooperativas de base, con énfasis en el sector productivo clase agropecuaria.</p> <p>12. Con las atribuciones otorgadas mediante normativa a la AFCCOOP, optimizar la realización de las Supervisiones y Fiscalizaciones in situ a las cooperativas a nivel nacional, identificando el cumplimiento de la misma.</p> <p>13. Realizar reuniones permanentes de coordinación con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, coadyuvando a la generación de Políticas Públicas en beneficios del Movimiento Cooperativo.</p> <p>14. Con los equipos tecnológicos de última generación de la institución crear un único sistema de seguimiento y registro de trámites para no tener duplicidad de la información.</p> <p>15. Lograr la independencia de infraestructura en todas las oficinas departamentales de la AFCCOOP, con ambientes exclusivos para la prestación de servicios de la Autoridad.</p>
FA (max - min)	DA (min - min)
<p>1. Realizar mayor cantidad de talleres para la socialización de la normativa legal vigente, sobre los trámites sujetos a registro y sus plazos establecidos normativamente.</p> <p>2. Con la optimización de las Plataformas de atención y la implementación de las oficinas virtuales en la AFCCOOP, lograr que las asociadas y asociados realicen el seguimiento respectivo a sus trámites y tenga el conocimiento necesario de los requisitos para la presentación de los mismos.</p> <p>3. Coordinaciones permanentes con la CONCOBOL y las Federaciones para la eliminación de las injerencias en la respuesta de los trámites como de las Supervisiones y Fiscalizaciones.</p> <p>4. Reuniones de coordinación permanentes con las Federaciones con el propósito de hacerles ver la importancia del cumplimiento de la normativa en gestión cooperativa.</p> <p>5. Optimizar el trabajo coordinado y permanente con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas, como con las Federaciones y la CONCOBOL para la generación de Políticas Públicas en favor del Movimiento Cooperativo.</p> <p>6. Coordinación permanente con la CONCOBOL y Federaciones coadyuvando en la solución de conflictos de las cooperativas entre sí y de las asociadas y asociados cooperativistas.</p>	<p>1. Contar con una infraestructura adecuada a las necesidades de las actividades de la AFCCOOP.</p> <p>2. Contar con una nueva Estructura Organizacional con la cual se cumpla los objetivos institucionales.</p> <p>3. Elaborar e implementar normativa regulatoria para que las cooperativas supervisadas y fiscalizadas cumplan con las observaciones realizadas.</p> <p>4. Realizar reuniones permanentes con la CONCOBOL y las Federaciones para que concienticen a sus asociadas y asociados para el seguimiento y cumplimiento respectivo a sus trámites.</p> <p>5. Coordinar con las Federaciones Nacionales para que sus cooperativas integrantes cuenten con medios tecnológicos y puedan realizar sus trámites a través de los sistemas informáticos propuestos por la AFCCOOP.</p> <p>6. Realizar trabajos coordinados con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, para elaboración de Políticas Públicas y posterior implementación.</p>

7. A través de la coordinación existente con la CONCOBOL, Federaciones y Centrales, lograr socializar la Ley N° 356 y el Decreto Supremo reglamentario a nivel nacional para lograr que las asociadas y asociados cumplan lo establecido en la normativa legal vigente.	7. Dar continuidad a la gestión a través de la estabilidad laboral y gestiones para la carrera administrativa del personal dependiente de la AFCCOP.
8. Capacitar al personal existente y al nuevo personal para llevar adelante las atribuciones transferidas por la AJAM.	8. Con la elaboración de normativa regulatoria, se coadyuvará a la solución de conflictos internos en las cooperativas como entre cooperativas.
9. Con la elaboración e implementación de normativa regulatoria, las cooperativas supervisadas y fiscalizadas se enmarcarán a la normativa legal vigente.	9. Maximizar la eficiencia del personal de la AFCCOP, logrando cubrir todos los requerimientos de las asociadas y asociados cooperativistas.
10. Realizar nuevas propuestas e innovaciones para el fortalecimiento, fomento y promoción del Movimiento Cooperativo, logrando una mejor eficiencia y eficacia de la AFCCOP, a través de la apertura de la DGE en el fortalecimiento la gestión institucional.	10. Coadyuvar al Movimiento Cooperativo ante diferentes instancias en la generación de una nueva Ley que amplía el plazo para la adecuación de los Estatutos Orgánicos de las cooperativas a nivel nacional y su posterior Homologación ante la AFCCOP.

Mediante este análisis, se contó con aspectos clave del entorno y de la capacidad estratégica de la entidad, con el objetivo de reducir las debilidades y las amenazas a través del aprovechamiento de nuestras fortalezas y oportunidades, definiendo de esta manera, las Acciones de Corto Plazo, las operaciones y actividades a ser ejecutadas durante la gestión 2021, en beneficio del movimiento cooperativo.

IV. CONTENIDO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

La elaboración del POA y del anteproyecto de Presupuesto institucional 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOP está enmarcado en: Las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2021 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en la Agenda Patriótica 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES 2016-2020, el Plan Estratégico Ministerial – PEM del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social y en el Plan Estratégico Institucional, PEI 2016-2020 de la entidad. Asimismo, esta programación está orientada en la especificidad de las competencias de la AFCCOP, básicamente en fortalecer y fomentar la Gestión Cooperativa del movimiento cooperativo en todos sus grados y sectores, y en la mejora de la calidad de la gestión institucional.

La formulación del POA 2021 se ha orientado en un objetivo estratégico desarrollado en el Plan Estratégico Institucional – PEI. Siendo este:

- **Objetivo Estratégico 5: Regularizar, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Movimiento Cooperativo.** Para el cumplimiento de este objetivo estratégico, se determinó cinco Acciones de Corto Plazo para la gestión 2021, con el propósito de que estos contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, y por ende en el Plan Estratégico Institucional, contribuyendo al mejoramiento de la gestión cooperativa por sectores y clases, velando por el eficiente funcionamiento de las cooperativas, fortaleciendo los controles, supervisiones y fiscalizaciones en la Gestión Cooperativa con eficiencia, eficacia y efectividad, con transparencia en procesos administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal.

4.1 Articulación de la Planificación Integral y el POA 2021

El objetivo estratégico ha sido fruto del análisis prospectivo de la visión de los principios y valores cooperativos que integran una planificación estratégica en el movimiento cooperativo de acuerdo a mandatos constitucionales, es así que las cooperativas son el tercer actor de la economía plural. De esta forma:

- 1) **La Agenda Patriótica 2025**, que plantea lineamientos estratégicos para concretar varios de los mandatos Constitucionales, en la construcción del Estado Unitario Social de Derecho, Plurinacional, Comunitario y Autónomo, con modelo de economía plural; lo que asegura el cumplimiento de los derechos humanos, sociales y económicos fundamentales, como los derechos de la madre tierra, desde una concepción biocéntrica, histórica y dialéctica.
- 2) **El Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020**, proyecta un camino para consolidar y profundizar los resultados exitosos del desarrollo, que se expresan en la eliminación paulatina de la pobreza, el fomento de la industrialización de los recursos naturales, el acceso a los servicios básicos, el desarrollo de la soberanía y seguridad alimentaria, seguros de salud y el sistema educativo plurinacional, etc., que generan un escenario económico estable, con presencia de **cooperativas** que brindan estos servicios y son parte de la cadena del proceso productivo, para el desarrollo económico del país.
- 3) **Los mandatos constitucionales**, señalan que el Estado reconoce y protege las cooperativas como formas de trabajo solidario y de cooperación, sin fines de lucro. Se promoverá principalmente la organización de cooperativas en actividades de producción. (Art. 310)

V. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas fue creada como parte de las políticas públicas del Estado Plurinacional de Bolivia en cumplimiento a la Constitución Política del Estado, con la finalidad de promover todas las actividades de producción y administración de servicios que contribuyan al desarrollo económico social del país, bajo los principios Cooperativos de: Solidaridad, Igualdad, Reciprocidad, Equidad de la Distribución, Finalidad Social, no lucro de sus asociados.

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOOP con las atribuciones contenidas bajo la Ley de su creación deberá tener independencia financiera, ser auto sostenible en el tiempo; teniendo de esta manera las fuentes de financiamiento:

El anteproyecto de presupuesto tiene dos componentes fundamentales que son: el presupuesto de ingresos y el presupuesto de gastos.

El presupuesto de Ingresos, se estableció en base al comportamiento real de la recaudación por concepto de Tasas de Regulación y otros ingresos propios de operación, que son los servicios que presta la AFCCOOP de forma recurrente; se tomó como base cierta, la ejecución presupuestaria de los primeros ocho (8) meses y estimándose los ingresos de los siguientes cuatro (4) meses, en base a promedios mensuales de acuerdo al comportamiento de ingresos. El importe total determinado es de Bs 16.020.31,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos).

La determinación del Presupuesto Plurianual 2021-2025 de la AFcoop, constituyó la base para la formulación del presupuesto anual.

Asimismo, el Presupuesto Plurianual de la Autoridad, se encuentra articulado al Pilar 1, Meta 2 de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y al Resultado 13 del Plan de Desarrollo Económico Social – PDES, establecidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI de la AFcoop, articulándose de esta forma la programación presupuestaria plurianual de la entidad de mediano plazo con el largo plazo.

A tal efecto, la AFcoop realizó la estimación de recursos específicos plurianuales de acuerdo a los servicios que presta en la atención de los diferentes trámites sujetos a registro y aprobados con el respectivo instrumento legal y la recaudación de la Tasa de Regulación establecida por Ley, como se muestran en las matrices Plurianuales para el mediano plazo 2021-2025, establecidos en las Directrices Presupuestarias 2021, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

VII. CONCLUSIONES

De lo anteriormente expuesto se concluye:

1. El Plan Operativo Anual 2021 ha sido elaborado conforme lo establece el Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, concordante con el Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2020 de la AFcoop y toda normativa que sustenta dicha elaboración.
2. Se identificó las Acciones de Corto Plazo para el 2021, con una visión integral y de desarrollo para el movimiento cooperativo.
3. Las matrices de determinación de operaciones y actividades para la gestión 2021 tienen el propósito identificar de mejor manera las acciones a realizar en cada una de las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFcoop, para el cumplimiento de las metas y las Acciones de Corto Plazo.
4. El Plan operativo Anual para el 2021, cuenta con las respectivas ponderaciones por cada Acción de corto plazo, como también las metas que nos proponemos cumplir durante la gestión.
5. Se presenta el Anteproyecto de Presupuesto de recursos y gastos para la gestión 2021, desagregado por apertura programática y partidas presupuestarias.
6. Se realizó la programación del Presupuesto Plurianual de mediano plazo para el periodo 2021-2025.
7. Se establece en el Presupuesto Plurianual la proyección de recursos y gastos para el periodo 2021-2025.

VIII. RECOMENDACIONES

Señor Director, se recomienda:

1. Aprobar el Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual – POA y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop por el monto de Bs16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos).



El presupuesto de gastos se formuló, en base a las necesidades plasmadas por cada área funcional en los formularios de detección de necesidades, las mismas que reflejan importes con los que podrán cumplir los objetivos propuestos en el Plan Operativo Anual.

PRESUPUESTO DE RECURSOS

El presupuesto inicial requerido de ingresos para la gestión 2021 asciende a Bs16.020.31,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos) y se elaboró con base en la Ley N° 356, Decreto Supremo N° 1995 y Decreto Supremo N° 2762 que dictan la Normativa de regulación al sistema cooperativista y en cumplimiento a las directrices presupuestarias emitidas por el Órgano Rector.

El presupuesto requerido está compuesto por:

- VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- TASAS
- DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS
- DISMINUCION DE CUENTAS A COBRAR A CORTO PLAZO
- CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PRESUPUESTO DE GASTOS

El presupuesto adicional requerido para la gestión 2021 asciende a Bs16.020.311,00 (Dieciséis millones veinte mil trescientos once 00/100 Bolivianos), y está compuesto por grupos por objeto del gasto que se describe de la siguiente manera:

- SERVICIOS PERSONALES
- SERVICIOS NO PERSONALES
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- ACTIVOS REALES
- SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA
- TRANSFERENCIAS
- IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS

VI. PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop, en el marco de los comunicados emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, realiza el ajuste del Presupuesto Plurianual 2021-2025, el cual se encuentra articulado a la Agenda Patriótica 2025, al PDES 2016-2020 y al Plan Estratégico Institucional de la Autoridad 2016-2020, identificando y cuantificando los recursos financieros que la AFcoop prevé percibir durante el periodo 2021-2025, como su asignación en gastos corrientes a nivel de programas presupuestarios.

000406

00379

2. Aprobar el presente informe y remitirlo a la Dirección Jurídica para que en uso de sus atribuciones emita el informe jurídico respectivo y el proyecto de Resolución Administrativa correspondiente.
3. Una vez aprobado se recomienda remitir el presente Presupuesto Plurianual 2021-2025, el Plan Operativo Anual 2021 y el Anteproyecto de Presupuesto 2021 a las instancias correspondientes de acuerdo a normativa.

Es cuanto informamos a su autoridad, para fines consiguientes.



Lic. Carlos Fernando Aguaz Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFcoop"



Lic. María del Pilar Cervantes Denodo
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFcoop"

000405

00377

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL DE COOPERATIVAS



- ✓ **PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**
- ✓ **PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025**
- ✓ **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021**

000404

00376

GESTIÓN 2020
LA PAZ - BOLIVIA



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y
CONTROL DE COOPERATIVAS
AFCOOP**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2021**

GESTIÓN - 2020

000403

000375

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



POA 2021

000402

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS

GESTION 2020
LA PAZ - BOLIVIA

00374

INDICE GENERAL

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	MARCO LEGAL	4
III.	ANÁLISIS DE CONTEXTO	6
	3.1 Análisis Político, Social y Económico.....	6
	3.2 Análisis de Pobreza.....	7
IV.	ANÁLISIS INSTITUCIONAL.....	11
	CUADRO N° 1 Oportunidades y Amenazas.....	11
	CUADRO N° 2 Fortalezas y Debilidades.....	13
	CUADRO N° 3 Cruce de Variables: Definición de Estrategias.....	15
V.	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS.....	17
	5.1 Misión.....	17
	5.2 Visión Política.....	18
	5.3 Principios y Valores.....	18
	5.4 Ejes Estratégicos establecidos en el marco normativo.....	19
	5.4.1 Enfoque en el Usuario Cooperativista.....	19
	5.4.2 Enfoque en el Desarrollo y fortalecimientos de las Cooperativas.....	19
	5.4.3 Enfoque en la Lucha Contra la Corrupción.....	20
VI.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	20
VII.	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021.....	22
	7.1 Acción de Corto Plazo N° 1.....	23
	7.2 Acción de Corto Plazo N° 2.....	24
	7.3 Acción de Corto Plazo N° 3.....	24
	7.4 Acción de Corto Plazo N° 4.....	25
	7.5 Acción de Corto Plazo N° 5.....	26

000401

00373

I. INTRODUCCIÓN

La idea y la práctica de la Cooperación mutua aplicadas a la solución de problemas económicos aparecen en las primeras etapas de la civilización. Muy pronto los hombres se dan cuenta de la necesidad de unirse con el fin de obtener los bienes y servicios indispensables.

El cooperativismo empezó a irradiar su acción por todos los países del mundo y ha sido adoptado como un método de organización socioeconómica por grupos que siguen los principios de la cooperación adaptados a su propia realidad.

Las Cooperativas en Bolivia son organizaciones autónomas de grupos de personas que constituidas conforme establece la Ley N° 356. Ley General de Cooperativas, se han integrado voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes; por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada.

Las cooperativas forman parte del modelo económico plural boliviano, no solamente arraigado en la minas, sino también en el sector rural y en el sector financiero y que se encuentran constituidas en todo el territorio nacional, a través de la práctica de los principios y valores definidos desde la Constitución Política del Estado Plurinacional, hasta los actos propios del cooperativismo, impulsando el trabajo solidario y de cooperación, equitativo y sin fines de lucro, inciden en las labores creadoras tanto de interés individual, como colectivo solidario y de reciprocidad.

Es de esta manera que las cooperativas son la base fundamental en la economía nacional que pueden también administrar los servicios públicos, fomentar la vivienda, educación, salud, turismo y entre otros servicios y principalmente fomentar el desarrollo de las actividades de producción, con el apoyo del Estado Plurinacional y los que integran el movimiento cooperativo.

En este contexto, el sistema cooperativo se presenta como un incuestionable protagonista económico, social y político, cuya participación en las distintas etapas de la historia del país ha venido coadyuvando silenciosamente al logro de transformaciones importantes en los diferentes sectores económicos y sociales.

000400

00372

Conociendo la importancia que tienen las cooperativas en la economía plural, la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP en el marco de las atribuciones conferidas en la Ley N° 356 y D.S. N° 1995, identificó objetivos estratégicos en beneficio de las cooperativas para un mejor funcionamiento que se reflejan a través de las Acciones de Corto Plazo en el presente Plan Operativo Anual, con el que se trabajará durante la gestión 2021.

Por tanto, el presente Plan Operativo Anual tiene el objetivo de guiar la gestión operativa de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas para el 2021, orientado al logro de resultados de corto plazo fundamentados en una planificación estratégica que promueve cambios e impactos positivos en los sectores y clases cooperativas, con trabajo coordinado entre los actores del movimiento cooperativo de manera transparente, de lucha contra la corrupción y de desburocratización.



Dr. Cristian Alfonso Montaña Rueda
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y
CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP

000399

00371

II. MARCO LEGAL

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOOP, es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa-financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, conforme lo establece la Ley General de Cooperativas N° 356.

El marco legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOOP tiene como base fundamental a la siguiente estructura normativa para la formulación del Plan Operativo Anual y su operatividad para el logro de resultados y por ende coadyuvar al cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales.

- Constitución Política del Estado (CPE), de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 786, Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES 2016-2020, de 10 de marzo de 2016.
- Ley N° 777, Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, 21 de enero de 2016.
- Ley N° 356, Ley General de Cooperativas, de 11 de abril de 2013.
- Decreto Supremo N° 3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, de 05 de julio de 2017.
- Decreto Supremo N° 1995, Reglamento de la Ley N° 356 Ley General de Cooperativas, de 13 de mayo de 2014.
- Decreto Supremo N° 2762 Reglamenta el pago de la Tasa de Regulación, de 11 de mayo 2016.
- Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, de 3 de noviembre de 1992.
- Resolución Suprema N° 225558, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, de 01 de diciembre de 2005.
- Resolución Administrativa N° 568/2018, Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFCCOOP, de 4 de mayo de 2018.

Esta entidad fue creada como parte de las políticas públicas del Estado Plurinacional de Bolivia en cumplimiento a la Constitución Política del Estado, con la finalidad de promover todas las actividades de producción y administración de servicios de las cooperativas que contribuyan al desarrollo económico - social del país, bajo los principios Cooperativos de: Solidaridad, Igualdad, Reciprocidad, Equidad de la Distribución, Finalidad Social, No lucro de sus asociados.

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, tiene las siguientes atribuciones, conforme lo establece el parágrafo ii del artículo 108 de la Ley N° 356 Ley General de Cooperativas:

1. Cumplir y hacer cumplir la presente Ley, Decreto Supremo reglamentario, así como las normas conexas y complementarias.
2. Velar el cumplimiento de los principios y valores cooperativos.
3. Regular, fiscalizar y supervisar la gestión cooperativa en el marco de la presente Ley y Decreto Supremo reglamentario.
4. Supervisar la reorganización, escisión, fusión e integración cooperativa.
5. Fiscalizar la disolución y liquidación de las cooperativas.
6. Disponer acciones de intervención en los casos previstos por Ley.
7. Imponer y ejecutar sanciones a las cooperativas de acuerdo a la presente Ley y Decreto Supremo reglamentario.
8. Emitir resoluciones regulatorias y particulares.
9. Contribuir a la resolución de conflictos entre cooperativas, así como entre sus asociados.
10. Administrar el Registro Estatal de Cooperativas.
11. Homologar los estatutos orgánicos y sus modificaciones.
12. Otorgar la personalidad jurídica a las cooperativas.
13. Revocar la personalidad jurídica de las cooperativas y cancelar su registro, de acuerdo a lo estipulado en esta Ley y su Decreto Supremo reglamentario.
14. Inscripción en el Registro Estatal de Cooperativas, la renovación de cada gestión de los Consejos de Administración, de Vigilancia, comités y/o comisiones elegidas en asamblea general; así como nuevas admisiones y exclusiones de las asociadas y los asociados de cooperativas, de acuerdo al Decreto Supremo reglamentario.
15. Registrar las memorias anuales y estados financieros, sin fines tributarios. Cuando corresponda serán estados financieros auditados de acuerdo al Decreto Supremo reglamentario.
16. Otras funciones y atribuciones que las disposiciones legales le confieran.

Además de las señaladas en el Parágrafo anterior de acuerdo al artículo 92 del Decreto Supremo N° 1995, tiene las siguientes atribuciones:

1. Socializar y difundir los principios y valores cooperativos en el movimiento cooperativo, así como el seguimiento al cumplimiento de los mismos;
2. Emitir normas regulatorias para la fiscalización, supervisión y control de la gestión cooperativa; 00397
3. Aprobar el plan de liquidación de las comisiones liquidadoras, previa verificación del cumplimiento de requisitos y formalidades exigidos por norma;
4. Emitir resoluciones regulatorias de aplicación genérica en toda Cooperativa, y resoluciones particulares ante hechos específicos siempre que se enmarque en la normativa en vigencia; 00369

5. Identificar el tipo de conflicto suscitado entre cooperativas o entre asociadas y asociados cooperativistas, analizar su alcance y proceder de acuerdo a normativa;
6. Contribuir en la ejecución de políticas públicas institucionales para el sector cooperativo.

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCCOOP con las atribuciones conferidas bajo la Ley de su creación, deberá tener independencia financiera, ser auto sostenible en el tiempo; teniendo de esta manera las siguientes fuentes de financiamiento:

- Tasa de Regulación.
- Ingresos propios por la prestación de servicios.
- Recursos del Tesoro General del Estado.
- Donaciones y créditos nacionales o extranjeros.
- Otros determinados por norma expresa.

La Tasa de Regulación queda aprobada, mediante Decreto Supremo N° 2762 de 11 de mayo de 2016, en que se establece que, cada asociada y asociado de las cooperativas de primer grado deben aportar a la AFCCOOP; la cantidad de cincuenta centavos (Bs. 0.50) por mes.

III. ANÁLISIS DE CONTEXTO

3.1 Análisis Político, Social y Económico

La Ley N° 356, su Decreto Supremo reglamentario y las normas conexas, que se otorgan al movimiento cooperativo y a la sociedad en general, desde la gestión 2013, es producto del tratamiento, construcción colectiva, el consenso y la respectiva socialización con las bases de los sectores cooperativos.

Existe una gran semejanza y relación entre el cooperativismo y las organizaciones económicas originarias, las cuales nos lleva a afirmar que el sector cooperativo está involucrado de manera integral con los principios comunitarios de colaboración e integración societaria en el contexto de la economía plural.

En este contexto, el sector cooperativo tiene un importante y valiosísimo aporte a la revolución democrática, cultural y económica, donde el Estado tiene el rol de dar a este sector que se constituye como el tercer actor de la economía plural los insumos normativos necesarios, inscritos desde la Constitución Política del Estado, en perspectiva de que las bolivianas y los bolivianos puedan tener una gran alternativa en el cooperativismo.

000396

00368

Son tres elementos que trascienden la importancia de establecer, desarrollar y fortalecer a las cooperativas en el ámbito político, económico y social: actualmente se incentivan a las cooperativas a través de la participación activa del Estado y la integración de las cooperativas en la economía plural del país.

De acuerdo a lo establecido en la carta Magna, la orientación es promover y fortalecer a las cooperativas con actividad de producción con un mayor énfasis en el sector productivo, constituyéndose estas en el motor económico de nuestro país con un enfoque solidario, sin fines de lucro y al servicio de la población.

3.2 Análisis de Pobreza

Las cooperativas al constituirse en el tercer actor de la economía plural, inciden en la disminución de la pobreza moderada del Estado Plurinacional, a través de la constitución de nuevas cooperativas y el fomento cooperativo. El trabajo social por el que se conforma la cooperativa conlleva a generar oportunidades de desarrollo y mejorar la calidad de vida en las familias de las áreas rurales y urbanas a mediano y largo plazo, que también son la alternativa de progreso a nivel internacional. Para ello es importante conocer el índice de pobreza actual por el que atraviesa el país.

POBREZA Y DESIGUALDAD

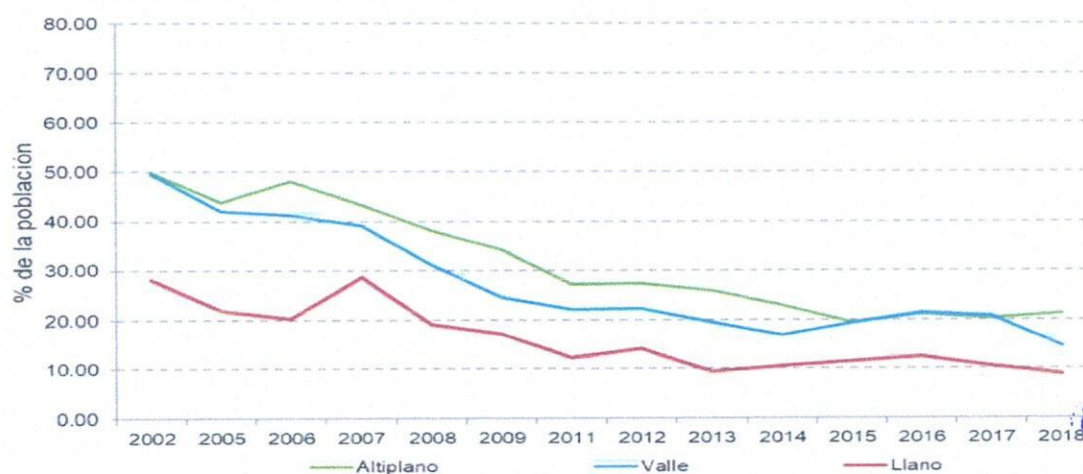
Incidencia de Pobreza Extrema

DATOS Y METADATOS



Desagregación por región geográfica

Medida por Ingreso.



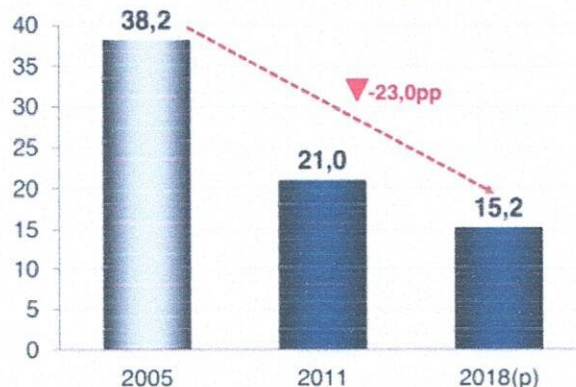
Fuente: Instituto Nacional de Estadística (MECOVI 2002, EH 2005-2018).

Elaboración: Observatorio de la Deuda Social en Bolivia

Fuente: Instituto Nacional de Estadística (MECOVI 2000 - 2002, EH 2005-2018)

Elaboración: Observatorio de la Deuda Social en Bolivia

Bolivia: Pobreza extrema, 2005, 2011 y 2018
(En porcentaje)



(p) Preliminar

(pp) Puntos porcentuales

Fuente: Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas e Instituto Nacional de Estadística en base a Encuestas de Hogares

Entre el año 2000 a 2018, el indicador de incidencia de pobreza extrema, paso de 45,56% a 15,20%. Además, existió una disminución del porcentaje de personas pobres en el área urbana y rural. Al analizar la región geográfica, se observó que para el 2018, la zona de los llanos tuvo el mejor porcentaje de incidencia de pobreza extrema (8,88%), mientras en el otro extremo se encuentra la zona altiplánica con el mayor porcentaje de personas pobres (21,26%). Al considerar la lengua materna del jefe de hogar no indígena, se encuentra que dentro el período 2000-2018, estos tuvieron una incidencia de pobreza mayor en comparación a una lengua materna indígena. Por otra parte, al analizar la edad del jefe de hogar, se encuentra que la mayor disminución de personas pobres es para aquellos con una edad entre 26 y 45 años. La disminución fue de 42,56% en 2000 a 12,75% en 2018.

De lo anteriormente mencionado y considerando que el cooperativismo está constituido como el tercer actor de la economía plurinacional, se considera una alternativa económica resistente en tiempos de crisis económica, cuyo objetivo se centra en satisfacer las necesidades de las asociadas y asociados cooperativistas, donde son ellos de forma conjunta quienes toman decisiones con la principal filosofía de cuidar del medio ambiente y promover un crecimiento económico arraigado al territorio.

Las cooperativas son una fórmula idónea para que la gente mantenga su fuente de trabajo, y también para que crea su propio empleo. Por este motivo, es también una oportunidad para los emprendedores que empiezan.

Todo apunta a que el crecimiento de las cooperativas traerá además de buenos servicios y productos, el respeto hacia las personas, y esto cada vez más valorado.

"La mayor innovación del cooperativismo es la de reunir en una misma práctica la eficacia y eficiencia económica con la democracia y la solidaridad, proyectando no sólo respuestas específicas a necesidades puntuales de los usuarios, sino un ecosistema de empresas mucho más compatible con los desafíos de Desarrollo Sostenible".

Es así que el movimiento cooperativo se ha presentado como una alternativa para apalea la situación económica de las familias, desde su rol de solidaridad, pero también como una propuesta para reactivar el consumo cuanto todo pase y la comunidad lo necesite. El cooperativismo es una cultura empresarial basada en la economía social, en la que se toman en cuenta a las personas primero y luego al capital.

Una de las alternativas para superar el COVID-19 y garantizar el desarrollo sostenible es el cooperativismo, que gracias a los pilares que sostienen al cooperativismo hasta las familias de menores ingresos pueden convertir el ahorro en una disciplina y volverlo parte de su cultura. En un futuro cercano vislumbra un escenario con fuerte desempleo, incremento en la pobreza y en la desigualdad, para el caso de comunidades rurales, las cooperativas son una opción viable para subsistir a la crisis.

El cooperativismo es un sistema de gestión de productos y servicios donde todos cooperan para crecer con igualdad y equidad. El llamado que hacen los cooperativistas ante el COVID-19 es crear familias y comunidades más sustentables, fortalecer la capacidad de adaptarnos a las condiciones que dicta este momento en la historia, porque nadie en el mundo estaba preparado para las medidas de aislamiento y confinamiento, y mucho menos para la crisis económica que será inminente.

La Organización de las Naciones Unidas y la Organización Internacional del Trabajo consideran que las cooperativas tienen un alto valor porque contribuyen al desarrollo económico y social por su impacto en la reducción de la pobreza, la creación de empleo y la integración social, factores primordiales para superar la desigualdad.

El modelo cooperativo es una alternativa de solución y respuesta a cualquier circunstancia de crisis o de bienaventuranza personal, nacional o mundial, que hay que preservar de manera íntegra y transparente.

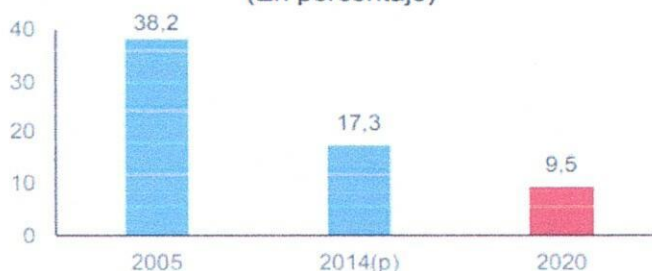
000393

00365

Es por ello que, como Autoridad venimos trabajando en acciones que promueve, fomenta y fortalece paulatinamente el desarrollo y progreso de las cooperativas, con énfasis en las cooperativas de producción, que entre las más importantes se tiene para el sostén económico de nuestro país a las cooperativas de la clase agropecuaria y minería.

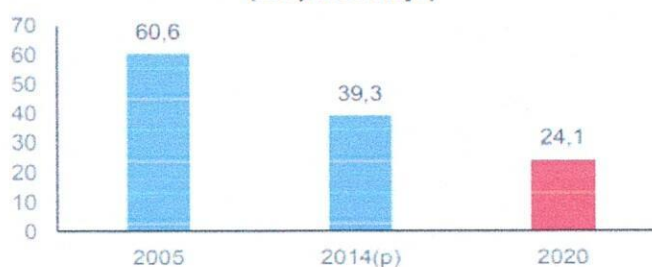
Asimismo, estas acciones realizadas a nivel nacional en todo el movimiento cooperativo coadyuva al cumplimiento de las acciones de mediano plazo de la institución establecidas en el PEI y contribuyen al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Económico Social – PDES, por ende a la Agenda Patriótica 2025, en el Pilar 1, Erradicación de la extrema pobreza.

Gráfico 50. Proyecciones de Pobreza Extrema
(En porcentaje)



Fuente: Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas - UDAPE con información de la Encuesta de Hogares de Instituto Nacional de Estadística - INE.
(p): Preliminar.

Gráfico 51. Proyecciones de Pobreza Moderada
(En porcentaje)



Fuente: Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas – UDAPE con información de la Encuesta de Hogares de Instituto Nacional de Estadística - INE.
(p): Preliminar.

Cabe señalar que al reducir la pobreza se generan "empleos dignos", es decir, sin fines de lucro enfocados en el desarrollo social comunitario que contribuyen activamente a la economía del país. Pero nuestro enfoque es incidir en la erradicación de la pobreza social y moderada del país.

000392

000364

IV. ANÁLISIS INSTITUCIONAL

El instrumento metodológico que se utiliza es el análisis a través del FODA para el diagnóstico de la situación actual de la institución, identificándose las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, elementos que inciden en las necesidades internas y los efectos externos por los que atraviesa la AFcoop, además de analizar las capacidades y falencias institucionales.

Del trabajo coordinado con cada uno de los Directores, Jefes de Unidad y responsables de áreas de la Autoridad, se llegó a identificar las principales oportunidades y amenazas que surgen en el entorno externo general y en su entorno operativo (directamente involucrado con la institución). Muchas de las Oportunidades y Amenazas se refieren en general a tendencias que el equipo de trabajo percibe en términos económico, social, financiero, político y tecnológico, expresados de manera reducida que puntualizan la incidencia externa sobre la AFcoop.

CUADRO N° 1: Oportunidades y Amenazas (Externos)

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
O1. Por mandato Constitucional el Estado reconoce y protege las cooperativas como formas de trabajo solidario y de cooperación.	A1. Falta de seguimiento oportuno por parte de las asociadas y asociados cooperativistas a la situación de sus trámites.
O2. La CPE establece que se promoverá principalmente la organización de cooperativas en actividades productivas, con énfasis en el sector agropecuario.	A2. Presentación de trámites y solicitudes por parte de las asociadas y asociados cooperativistas con información incompleta.
O3. La creación de nuevas cooperativas de primer grado en los diferentes sectores a partir de la promulgación de la Ley N° 356.	A3. Injerencia de algunas Federaciones y la Confederación Nacional de Cooperativas para la emisión en la respuesta de los trámites y en las Supervisiones y Fiscalizaciones.
O4. Contar con la normativa que regule el accionar del movimiento cooperativo.	A4. Falta de medios tecnológicos de los administrados.
O5. Tener acceso de información a nivel internacional sobre el cooperativismo para poder copiar las buenas prácticas.	A5. Falta de interés de las asociadas y asociados cooperativistas para recoger las notificaciones de sus trámites.
O6. Buena relación interinstitucional con entidades públicas y cooperativas en sus diferentes grados y sectores, para el Fortalecimiento del Movimiento Cooperativo.	A6. Las asociadas y asociados no cuentan con mecanismos necesarios para continuar con sus trámites hasta la conclusión de los mismos.
O7. Aceptación por parte de las cooperativas en sus distintos grados y sectores para la socialización de la gestión Cooperativa, a través de cursos y talleres de capacitación.	A7. Falta de políticas públicas del sector cooperativo para la promoción, fomento y fortalecimiento del Movimiento Cooperativo.

O8. Aceptación por parte de las asociadas y asociados cooperativistas en el cumplimiento de la Ley N° 356 y Decreto Supremo Reglamentario.	A8. Conflictos internos en las cooperativas, por lo que muchas de ellas se ven imposibilitadas de continuar trabajando.
O9. La normativa vigente atribuye a la AFSCOOP a realizar supervisiones y fiscalizaciones a cualquier cooperativa del movimiento cooperativo.	A9. Incumplimiento de la normativa legal vigente por parte de las asociadas y asociados cooperativistas en beneficio personal.
	A10. Generalmente las cooperativas supervisadas y fiscalizadas no cumplen con las recomendaciones plasmadas en la Resolución Administrativa emanada por la AFSCOOP.
	A11. Muchas cooperativas registradas en la AFSCOOP no realizaron la actualización de sus datos, como tampoco se adecuaron a la nueva normativa para poder Homologar sus Estatutos Orgánicos en el plazo establecido por norma.
	A12. Una gran cantidad de cooperativas registradas en la AFSCOOP, no realizan sus trámites que son sujetos a registro, por lo que no se cuenta con información actualizada y completa de las cooperativas.
	A13. La mayor parte de las instituciones públicas tratan a las cooperativas como empresas privadas, siendo que estas son sin fines de lucro, (Ej. Impuestos internos), no existe una normativa que requiera esto.
	A14. Las cooperativas de producción sobre todo las agrícolas no cuentan con créditos diferenciados para poderse desarrollar.
	A15. Transferencia de competencias de autoridades sectoriales (ej. AJAM), sin presupuesto ni personal, lo que dificulta el cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de mediano y corto plazo.
	A16. No existen oportunidades para el personal a la carrera administrativa.
	A17. Presupuesto reducido por parte de TGN, por lo que se cuenta con ítems reducidos y bajos niveles salariales.

70390

00362

CUADRO N° 2: Fortalezas y Debilidades (Internos)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
F1. Personal comprometido, creativo, proactivo y con experiencia en el desarrollo del cumplimiento de los procesos según normativa vigente.	D1. Infraestructura insuficiente para el accionar de las actividades de la AFCCOOP.
F2. Servidores Públicos eficientes que promueven la transparencia y el cumplimiento de la normativa legal vigente.	D2. Reglamentos desactualizados, a las necesidades de la institución y a normativa vigente.
F3. Trabajo en equipo y capacidad de trabajo bajo presión.	D3. Posible extravío de documentación por duplicidad de sistemas de registro y la inexistencia de un archivo central y por área adecuado.
F4. Equipo capacitado, que brinda respuesta oportuna e inmediata en todas sus áreas, de la documentación remitida por las distintas Unidades Organizacionales de la AFCCOOP, como de las asociadas y asociado cooperativistas y de las diferentes instituciones.	D4. Estructura Organizacional, distribución de funciones y atribuciones desactualizadas y no acorde con las necesidades de la institución, y carencia del análisis de niveles salariales.
F5. Servidores Públicos comprometidos en el cumplimiento de los principios del cooperativismo al interior de la AFCCOOP, como el seguimiento al cumplimiento de los mismos en las cooperativas de los distintos grados y sectores.	D5. Inexistencia de perfiles profesionales acordes a la necesidad de la institución.
F6. Buen clima laboral, que permite un mayor compromiso de trabajo.	D6. Insuficiente personal en relación a la cantidad de cooperativas a nivel nacional registradas en la AFCCOOP que asciende a más de seis mil, para la atención de trámites y acciones que realizan las asociadas y asociados cooperativistas.
F7. Trabajo en equipo y coordinado con las diferentes Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFCCOOP.	D7. A causa del personal reducido, los equipos multidisciplinarios que salen en comisión a las Fiscalizaciones y Supervisiones, los trámites a su cargo quedan pendientes de respuesta.
F8. Personal con buena predisposición para la implementación de sistemas de adecuación para el desarrollo de las actividades.	D8. Inexistencia de procesos y procedimientos para las notificaciones de trámites observados, produciéndose retrasos en las notificaciones.
F9. Oficinas Departamentales que brindan un servicio adecuado al administrado.	D9. Sistema de Registro Estatal – REC de cooperativas no se encuentra actualizado al 100% por falta de personal que realice la digitalización de la información.
F10. Implementación de oficinas virtuales para la atención y agilizar la entrega de las respuestas de los trámites en general.	D10. No se cuenta con normativa regulatoria para cada uno de los sectores del Movimiento Cooperativo.
F11. Notificaciones de trámites mediante correos electrónicos.	D11. No se realiza la difusión y promoción de los beneficios y oportunidades que se tiene al conformar una cooperativa.

F12. Se cuenta con plataformas de atención y apoyo personalizado en la organización de sus trámites en el marco de la normativa a las asociadas y asociados cooperativistas, a nivel nacional.	D12. La pág. Web de la AFCOOP no tiene llegada a muchas poblaciones rurales a nivel nacional por lo que los cooperativistas no tienen información sobre los requisitos de los trámites.
F13. La institución cuenta con sistemas informáticos donde se almacena información desde la creación de las cooperativas hasta los trámites sujetos a registro realizados en la actualidad de todas las cooperativas, logrando prestar mejores servicios al cooperativista.	D13. Inestabilidad laboral
F14. A través de las supervisiones y fiscalizaciones in situ realizadas a las cooperativas se ve el cumplimiento de la normativa en la gestión cooperativa.	D14. Personal reducido para cumplir con las expectativas de la Ley N° 356 y su Reglamentación, sobre las supervisiones y fiscalizaciones a nivel nacional.
F15. Se cuenta con sistemas de acceso virtual para que las y los servidores públicos puedan hacer seguimiento a trámites y procesos internos y así mejorar su desempeño.	D15. Bajos niveles salariales, debido al presupuesto reducido destinado al personal con ítem por parte del TGN.
F16. Difusión de los servicios virtuales con los que cuenta la institución para conocimiento de los usuarios.	D16. Poca o casi nada coordinación con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, en post del resguardo y desarrollo de las cooperativas.
F17. Tecnología óptima para el desarrollo de las actividades laborales.	D17. Poca o casi nada de capacitación a las y los servidores públicos de la AFCOOP del sistema implementado del Teletrabajo.
F18. Implementación del teletrabajo para brindar respuestas oportunas.	D18. Inexistencia del Manual de Puestos.
F19. Gestión de la Dirección General Ejecutiva abierta a nuevas propuestas, innovaciones e implementaciones.	D19. No contar con ambientes propios y adecuados en las oficinas Departamentales, para la atención de las asociadas y asociados cooperativistas.

CUADRO N° 3: Cruce de Variables: Definición de Estrategias

FO (max – max)	DO (mín – max)
1. Fortalecer el desempeño eficiente y eficaz de los servidores públicos de la AFCOOP a nivel nacional en temas administrativos, sistemas informáticos implementados y en los procesos de los trámites a través de capacitaciones.	1. Existiendo la buena coordinación interinstitucional, en el marco de la normativa, gestionar la agilización para la aprobación de la adquisición de un inmueble adecuado a las necesidades y prestación de servicios de la AFCOOP en ciudad de La Paz.
2. Implementar la Gestión de Calidad a través de las normas ISO en la AFCOOP a nivel nacional.	2. Realizar e implementar una Estructura Organizacional acorde a las funciones y necesidades de la AFCOOP, analizando el nivel salarial de cada puesto.

- | | |
|---|--|
| 3. Fortalecer en los principios cooperativos, como también en gestión cooperativa, dirigidos a las y los servidores públicos de la AFICOOP. | 3. En coordinación con cada unidad organizacional se realizará la actualización de los manuales y reglamentos internos para un eficaz y eficiente desempeño. |
| 4. Generar espacios de concertación para la implementación de Normativa regulatoria con la CONCOBOL y las Diferentes Federaciones. | 4. Implementar y organizar el archivo central de la AFICOOP, como el archivo de cada una de las Unidades Organizacionales. |
| 5. Promocionar y socializar a las asociadas y asociados cooperativistas para realizar sus trámites a través de la oficina virtual y correos electrónicos a nivel nacional. | 5. Realizar gestiones al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la dotación de nuevos ítems. |
| 6. Mantener actualizados los sistemas informáticos donde se tiene toda la información de las cooperativas y de sus asociadas y asociados. | 6. Mantener el Registro Estatal de Cooperativas – REC actualizado a través de la digitalización continua de los trámites. |
| 7. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFICOOP, para realizar las supervisiones y fiscalizaciones in situ a las cooperativas, identificando el cumplimiento de la normativa. | 7. Elaborar normativa regulatoria para cada sector del Movimiento Cooperativo y en coordinación con la CONCOBOL y las Federaciones aprobar e implementarlas. |
| 8. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFICOOP, para dar continuidad a los plazos establecidos por normativa en la entrega de los trámites. | 8. Mantener activos y actualizados todos los sistemas informáticos para un desempeño eficiente, eficaz y oportuno de los servidores públicos de la AFICOOP, como para la utilización y realización de los trámites por parte de las asociadas y asociados. |
| 9. Fortalecer los equipos de las Unidades Organizacionales de la AFICOOP, para la socialización de la Ley N° 356, D.S. N° 1995 y los beneficios de conformar una cooperativa a todas las asociadas y asociados cooperativistas como a organizaciones sociales a nivel nacional. | 9. Utilizando los equipos de última generación existentes en la AFICOOP, lograr que la pág. Web de la AFICOOP llegue a todas las áreas rurales a nivel nacional. |
| 10. Fortalecer las relaciones interinstitucionales relacionadas con el sector cooperativo, para el fomento y fortalecimiento del Movimiento Cooperativo a nivel nacional. | 10. Con los equipos y sistemas de última generación con los que cuenta la AFICOOP, realizar las capacitaciones virtuales al personal dependiente sobre el sistema del Teletrabajo y otros, para su implementación en cada Unidad Organizacional. |
| 11. Realizar coordinaciones permanentes con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, para promocionar la creación o conformación de nuevas cooperativas, con énfasis en el sector productivo. | 11. A través de los equipos tecnológicos con los que cuenta la AFICOOP, promocionar la creación de nuevas cooperativas de base, con énfasis en el sector productivo clase agropecuaria. |
| 12. Implementar nuevas propuestas e innovaciones que fortalezcan el sector cooperativo a través de la apertura en la gestión de la Dirección General Ejecutiva. | 12. Con las atribuciones otorgadas mediante normativa a la AFICOOP, optimizar la realización de las Supervisiones y Fiscalizaciones in situ a las cooperativas a nivel nacional, identificando el cumplimiento de la misma. |
| 13. Realizar gestiones con las instancias pertinentes para lograr llegar con el | 13. Realizar reuniones permanentes de coordinación con la Dirección General de |

internet a todas las poblaciones rurales y que las cooperativas tengan conocimiento sobre sus trámites y acciones a seguir.	Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, coadyuvando a la generación de Políticas Públicas en beneficios del Movimiento Cooperativo.
14. Realizar trabajos coordinados entre las Direcciones y Unidades Organizacionales de la AFCCOOP para la actualización y elaboración de los manuales y reglamentos.	14. Con los equipos tecnológicos de última generación de la institución crear un único sistema de seguimiento y registro de trámites para no tener duplicidad de la información.
15. Realizar gestiones con el Ministerio de Economía y Finanzas previa aprobación del MTEPS, para la obtención de nuevos ítems y nivelación salarial.	15. Lograr la independencia de infraestructura en todas las oficinas departamentales de la AFCCOOP, con ambientes exclusivos para la prestación de servicios de la Autoridad.
FA (max – min)	DA (min – min)
1. Realizar mayor cantidad de talleres para la socialización de la normativa legal vigente, sobre los trámites sujetos a registro y sus plazos establecidos normativamente.	1. Contar con una infraestructura adecuada a las necesidades de las actividades de la AFCCOOP.
2. Con la optimización de las Plataformas de atención y la implementación de las oficinas virtuales en la AFCCOOP, lograr que las asociadas y asociados realicen el seguimiento respectivo a sus trámites y tenga el conocimiento necesario de los requisitos para la presentación de los mismos.	2. Contar con una nueva Estructura Organizacional con la cual se cumpla los objetivos institucionales.
3. Coordinaciones permanentes con la CONCOBOL y las Federaciones para la eliminación de las injerencias en la respuesta de los trámites como de las Supervisiones y Fiscalizaciones.	3. Elaborar e implementar normativa regulatoria para que las cooperativas supervisadas y fiscalizadas cumplan con las observaciones realizadas.
4. Reuniones de coordinación permanentes con las Federaciones con el propósito de hacerles ver la importancia del cumplimiento de la normativa en gestión cooperativa.	4. Realizar reuniones permanentes con la CONCOBOL y las Federaciones para que concienticen a sus asociadas y asociados para el seguimiento y cumplimiento respectivo a sus trámites.
5. Optimizar el trabajo coordinado y permanente con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas, como con las Federaciones y la CONCOBOL para la generación de Políticas Públicas en favor del Movimiento Cooperativo.	5. Coordinar con las Federaciones Nacionales para que sus cooperativas integrantes cuenten con medios tecnológicos y puedan realizar sus trámites a través de los sistemas informáticos propuestos por la AFCCOOP.
6. Coordinación permanente con la CONCOBOL y Federaciones coadyuvando en la solución de conflictos de las cooperativas entre si y de las asociadas y asociados cooperativistas.	6. Realizar trabajos coordinados con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, para elaboración de Políticas Públicas y posterior implementación.
7. A través de la coordinación existente con la CONCOBOL, Federaciones y Centrales, lograr socializar la Ley N° 356 y	7. Dar continuidad a la gestión a través de la estabilidad laboral y gestiones para la carrera

000386

00358

<p>el Decreto Supremo reglamentario a nivel nacional para lograr que las asociadas y asociados cumplan lo establecido en la normativa legal vigente.</p>	<p>administrativa del personal dependiente de la AFCCOP.</p>
<p>8. Capacitar al personal existente y al nuevo personal para llevar adelante las atribuciones transferidas por la AJAM.</p>	<p>8. Con la elaboración de normativa regulatoria, se coadyuvará a la solución de conflictos internos en las cooperativas como entre cooperativas.</p>
<p>9. Con la elaboración e implementación de normativa regulatoria, las cooperativas supervisadas y fiscalizadas se enmarcarán a la normativa legal vigente.</p>	<p>9. Maximizar la eficiencia del personal de la AFCCOP, logrando cubrir todos los requerimientos de las asociadas y asociados cooperativistas.</p>
<p>10. Realizar nuevas propuestas e innovaciones para el fortalecimiento, fomento y promoción del Movimiento Cooperativo, logrando una mejor eficiencia y eficacia de la AFCCOP, a través de la apertura de la DGE en el fortalecimiento la gestión institucional.</p>	<p>10. Coadyuvar al Movimiento Cooperativo ante diferentes instancias en la generación de una nueva Ley que amplía el plazo para la adecuación de los Estatutos Orgánicos de las cooperativas a nivel nacional y su posterior Homologación ante la AFCCOP.</p>

Mediante este análisis, se contó con aspectos clave del entorno y de la capacidad estratégica de la entidad, con el objetivo de reducir las debilidades y las amenazas a través del aprovechamiento de nuestras fortalezas y oportunidades, definiendo de esta manera, las nuevas Acciones de Corto Plazo, las operaciones y actividades a ser ejecutadas durante la gestión 2021, en beneficio del movimiento cooperativo.

V. LINEAMIENTO ESTRATÉGICO

5.1 Misión

La Misión de la AFCCOP, entendida como la razón de ser de la institución, expresa su responsabilidad esencial vinculada a la protección de los derechos de las personas individuales y colectivas del Sistema Cooperativo. La Misión se establece en concordancia con el instrumento jurídico de creación de cada entidad, así como con la Constitución Política del Estado y otras disposiciones legales sobre la organización del Sector Público.

A través de la realización de diferentes talleres con el personal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOP, se ha definido la siguiente misión institucional:

000385

000357

“Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el movimiento cooperativo nacional en el ámbito de su competencia. Para el fortalecimiento de la función y la gestión cooperativa, con transparencia e imparcialidad, en el marco de los principios cooperativos”

5.2 Visión Política

De la misma manera, se definió la Visión que se espera cumplir hasta el año 2020 (culminación del PEI), como horizonte del cumplimiento de las acciones de corto y mediano plazo establecidas en la AFCOOP que beneficien a las asociadas y asociados cooperativistas.

“Ser una entidad pública eficiente y eficaz que contribuye al fortalecimiento y desarrollo del cooperativismo, para el vivir bien”

Las cooperativas desde su concepción fueron regidas bajo principios y valores a nivel internacional, siendo actualmente la AFCOOP, como ente regulador y fiscalizador, la entidad promotora de prevalecer su difusión y vigencia en la conformación de las cooperativas en Bolivia.

5.3 Principios y Valores

Los principios que rigen a la AFCOOP desde el vivir bien, son:



000384

000356

Es claro el énfasis del movimiento cooperativo en la conservación, transmisión y práctica de los principios y valores cooperativos, desde la participación del Estado en la economía plural para el trabajo equitativo, social comunitario, sin fines de lucro. Es por ello que se definen estos principios y valores cooperativos en la Ley N° 356, además de considerar los principios cooperativos internacionales como elementos fundamentales para su creación, desarrollo y preservación como alternativa de disminución de la pobreza y aporte a la generación de empleos dignos, a través de los diferentes sectores y clases cooperativas.

5.4 Ejes Estratégicos establecidos en el marco normativo

5.4.1 Enfoque en el Usuario Cooperativista

Para el cumplimiento de la misión institucional, la AFCOOP debe direccionarse a la atención de las necesidades de las asociadas y asociados cooperativistas a través del Control, la Fiscalización, la Supervisión y Regulación bajo los principios y valores que se establecen. Para tal propósito, las cadenas de procesos operativos deben optimizarse las veces que sean necesarias, al ser fuentes de la mejora continua de los servicios orientados a incrementar la eficacia, eficiencia y la efectividad, desde su ingreso o solicitud hasta que llegan al asociado como productos finales; éstas salidas de proceso son el reflejo de la satisfacción del usuario cooperativo.

El desafío de la AFCOOP parte de la comprensión de las actuales y futuras necesidades, satisfacerlas y esforzarse en exceder sus expectativas.

5.4.2 Enfoque en el Desarrollo y Fortalecimiento de las Cooperativas

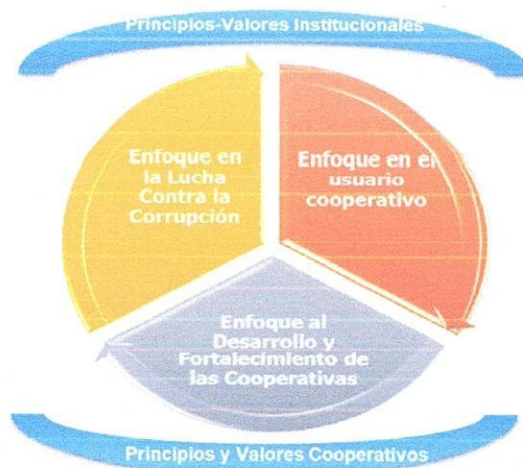
Desde la creación de las cooperativas mediante la otorgación de su Personalidad Jurídica, llega a ser posible la regulación, supervisión, fiscalización y control de las mismas, siendo la razón de ser de la AFCOOP. Es por ello que se debe prevalecer el buen funcionamiento y la estabilidad con la aplicación de la Ley 356 y el D.S. 1995, sin olvidar la adecuación a las mismas normas por parte de las cooperativas más antiguas.

Es de esta manera que se fortalecen las cooperativas y pueden desarrollarse en sus diferentes sectores, implementando lineamientos y su control adecuado, considerando la contribución a las políticas públicas y el consenso con la CONCOBOL, las Federaciones Nacionales, Departamentales y Regionales, como con las Centrales y las propias cooperativas para contribuir al logro de los objetivos de la economía plural del país.

5.4.3 Enfoque en la Lucha Contra la Corrupción

La transparencia en el accionar en la función pública como mandato político, hace que la AFCOOP debe ser incluyente en la lucha contra la corrupción a través del buen uso de los recursos y la optimización de sus procesos y procedimientos, donde el desarrollo de la cultura organizacional y el desarrollo del recurso humano deben ser sustentados e implementados bajo los principios y valores institucionales que promuevan al movimiento cooperativo enmarcarse al cumplimiento de la normativa legal vigente.

De esta manera, el enfoque de la AFCOOP generará una imagen institucional sustentable, reflejada en su día a día, permitiéndole cumplir con su misión y alcanzar su visión institucional.

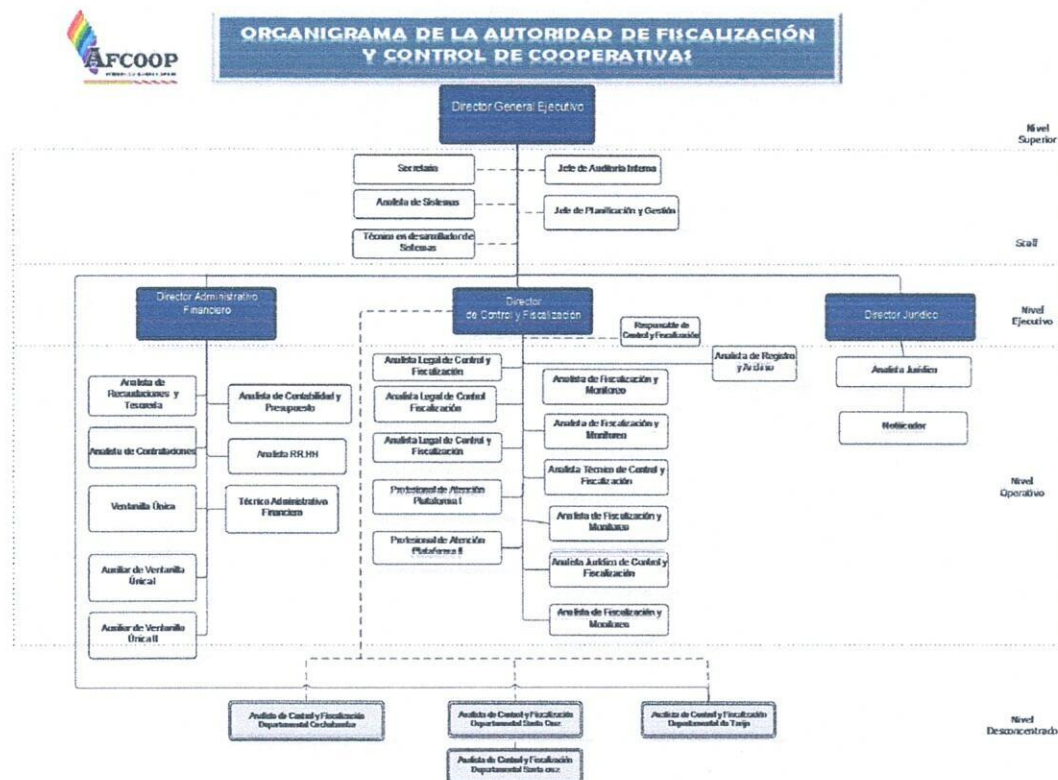


VI. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mediante Resolución Administrativa N° 773/2019, de 10 de junio de 2019, se aprueba la Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, celebrando una estabilidad operativa y motivacional para todo el personal, siendo esta la siguiente:

000382

000354



Como se observa, para el recurso humano se cuenta con 36 ítems, dando cobertura a la atención de los cooperativistas en los departamentos de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija y en los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Oruro donde tenemos oficinas departamentales estamos atendiendo con personal a contrato por servicios generales, pretendiendo tener mayor alcance en el resto de los departamentos del país y fortalecer las unidades y áreas organizacionales para optimizar la fiscalización, regulación y atención de trámites recurrentes eficientemente.

Para la gestión 2021 se prevé que el personal existente en la AFCOOP a nivel nacional actualice sus conocimientos en gestión cooperativa y en procesos y procedimientos de los trámites y brinde los mejores servicios en la atención a las asociadas y asociados cooperativistas, como también llevar adelante eficientemente el fomento y fortalecimiento de las cooperativas con el cumplimiento de la normativa, asimismo, se pretende fortalecer con mayor énfasis mediante diferentes formas de capacitación a los miembros de las cooperativas sobre la normativa legal vigente, para que las asociadas y asociados cumplan con la misma y puedan realizar todos sus trámites sujetos a registro en plazos establecidos.

Son por estos motivos que la AFCCOOP todavía necesita fortalecer su recurso humano con mayor personal, fortalecer su formación y generar un clima laboral favorable para obtener un mayor rendimiento.

VII. PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Para la formulación del Plan Operativo Anual de la gestión 2021, se determinó cinco Acciones de Corto Plazo, las cuales cumplen con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de las Acciones de Mediano Plazo que fueron establecidas en el PEI, y a la vez estas se encuentran en estrecha relación al cumplimiento y operatividad de la Ley N° 356 y D.S. N° 1995, como se muestra en el cuadro:

Objetivo Estratégico PEI	Objetivo Genérico	Operaciones (Objetivos Específicos de Gestión)	Acción Estratégica
Regular, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo	Fortalecimiento institucional de la AFCCOOP	Elaboración de trámites sujetos a registro que solicitan las cooperativas a nivel nacional en el marco de la normativa vigente	100% de trámites atendidos en plazo a nivel nacional de acuerdo a requerimiento 60% de trámites vigentes en la AFCCOOP analizados legalmente
		Actualización y aprobación de procedimientos y flujos de trámites de la AFCCOOP acordes a la normativa legal vigente	Informes legales que motiven las Resoluciones de aprobación de Procedimientos y Flujos de Trámites
		Realizar Controles, Supervisiones y Fiscalizaciones a las cooperativas en sus diferentes grados y sectores	Al menos 8 cooperativas con Control, Supervisión, Fiscalización y con seguimiento en sus diferentes grados y sectores
			Informes legales que recomienden la aprobación Resoluciones correspondiente de aprobación de la normativa actualizada de control, supervisión y fiscalización
		Desarrollar al 100% una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, brindando información institucional oportuna e integral	Al menos el 85% de eficacia de planificar, dirigir, controlar la gestión interna y coadyuvar al fortalecimiento de la gestión cooperativa

000381

000352

Bajo los nuevos lineamientos se ha detectado la necesidad de ajustar las Acciones de Corto Plazo desde la perspectiva que se describen en los Ejes Estratégicos y las estrategias identificadas del análisis institucional.

7.1 Acción de Corto Plazo N° 1

"Fortalecer los trámites del sector cooperativo que realiza la AFCCOOP para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente"

Esta Acción de Corto Plazo coadyuvará al cumplimiento de las Acciones de Mediano Plazo establecidas en el PEI, asimismo, acciona la operatividad de lo establecido en la Ley N° 356 y el D.S. N° 1995 en cuanto a los trámites sujetos a registro, pretendiendo mejorar e incrementar la eficiencia en la atención y entrega de la respuesta de los trámites a los cooperativistas, lo cual conlleva a que las cooperativas tengan un eficiente funcionamiento y estén enmarcados a la normativa legal vigente.

De esta manera, se incentivará la práctica de los principios y valores cooperativos, en la presentación de los distintos trámites con los requisitos establecidos, como son la otorgación de la personalidad jurídica, inscripción de consejeros, actualización de nóminas de las asociadas y asociados, la inscripción el registro de sus Consejos, Comités y Comisiones y la Homologación de sus Estatutos Orgánicos entre otros, cumpliendo los plazos establecidos para los mismos.

Con tal propósito, se plantean los siguientes resultados esperados durante la gestión 2021 para ésta acción de corto plazo.

Resultados Esperados de la ACP1, Gestión 2021

Fortalecer los trámites del sector cooperativo que realiza la AFCCOOP para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente

- 100% de trámites atendidos en plazo a nivel nacional de acuerdo a requerimiento
- 60% de trámites vigentes en la AFCCOOP analizados legalmente
- Informes legales que motiven las Resoluciones de aprobación de Procedimientos y Flujos de Trámites

000379

00351

7.2 Acción de Corto Plazo N° 2

"Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la atribución regulatoria de la AFCCOOP"

Con la Acción de Corto Plazo 2, se logrará mejorar la Gestión Cooperativa regulando el accionar de cada sector cooperativo con el propósito de dar viabilidad a las acciones, establecidas en la normativa legal vigente del sistema y movimiento cooperativo, de este modo se fortalecerían a las cooperativas.

Para cumplir esta acción de corto plazo se elaborará e implementará normativa regulatoria, que permita cubrir algunos vacíos existentes en la Ley N° 356 y su respectivo reglamento, de acuerdo a las experiencias adquiridas, con lo que se coadyuvará el permanente fortalecimiento del movimiento cooperativo.

Los resultados esperados que se pretenden alcanzar durante la gestión 2021, de ésta acción de corto plazo, son los siguientes.

Resultado Esperado de la ACP2, Gestión 2021

Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la atribución regulatoria de la AFCCOOP

- 5 Resoluciones Regulatorias aprobadas y socializadas

7.3 Acción de Corto Plazo N° 3

"Fortalecer los procesos de control, fiscalización y supervisión del sector cooperativo"

Esta acción de corto plazo se considera como una de la más importante y la razón de ser de la AFCCOOP, para su ejecución en la gestión 2021 se programa actividades de control mediante planificación, por denuncia y las instruidas por la MAE. actividades que se realizan en base a la documentación existente en archivos de la AFCCOOP de la cooperativa de la cual se realizará el control.

Asimismo, una vez realizado el control, se procede con la supervisión y fiscalización in situ ya sean estas por la planificación realizada, por denuncia o por instrucción de la MAE, como establece el reglamento de Control, Supervisión y Fiscalización, a las cooperativas en sus diferentes grados, sectores y clases del movimiento cooperativo, con el propósito de verificar que estas cumplan con la Gestión Cooperativas, establecida en la Ley N° 356 y su Decreto Supremo reglamentario.

El resultado esperado que se pretenden alcanzar a través de ésta acción de corto plazo, se plantea de la siguiente manera para la gestión 2021.

Resultado Esperado de la ACP3, Gestión 2021

Fortalecer los procesos de control, fiscalización y supervisión del sector cooperativo

- 100% de procesos de control, fiscalización y supervisión adecuados a la normativa legal vigente

7.4 Acción de Corto Plazo N° 4

“Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo”

El Decreto Supremo reglamentario N° 1995, establece: “Contribuir en la ejecución de políticas públicas institucionales para el sector cooperativo”, la AFECOOP en la gestión 2021 realizará acciones que sirvan de base para la formulación de Políticas Públicas, las cuales serán realizadas en coordinación con la Dirección General de Políticas Públicas, Fomento, Protección y Promoción de Cooperativas del MTEPS, la visión de que estas sean el instrumento impulsor para el desarrollo, fortalecimiento y sobre todo la promoción de cooperativas de producción que puedan coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Economía Plural.

Para lo cual es necesario realizar reuniones permanentes con los diferentes grados del cooperativismo como la CONCOBOL, las Federaciones, las Centrales y las cooperativas de primer grado para impulsar sobre todo el fortalecimiento y fomento en el sector productivo, generando normativas regulatorias específicas

que delimiten e incentiven su creación y expansión en las diferentes comunidades del país.

Para este propósito se plantea el siguiente resultado esperado para la gestión 2021.

Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo

- 100% de acciones en la ejecución de Políticas Públicas en el marco de las Políticas emitidas por la DGPPFPPCOOP dependiente del MTEPS

7.5 Acción de Corto Plazo N° 5

"Ejecutar una eficaz y eficiente gestión institucional con el control y transparencia de los sistemas administrativos gubernamentales y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución"

Esta acción a corto plazo está enmarcada sobre todo a las acciones administrativas que se desarrollan al interior de la AFCCOOP, en la que se encuentran involucrados todas las unidades organizacionales de la institución, con el compromiso de alcanzar el 100% de ejecución física y financiera de la institución durante la gestión 2021, con eficacia y eficiencia coadyuvando al cumplimiento de las operaciones sustantivas.

Los ajustes e implementación de los procesos y procedimientos; manuales y reglamentos, y los incentivos de fomento del desarrollo institucional para beneficio de las cooperativas; la generación de un clima y cultura organizacional que mida el nivel motivacional del personal para alcanzar esta meta y proponerse mayores desafíos en el camino; el trabajo bajo los tres ejes estratégicos, los principios y valores institucionales, y la incorporación de la desburocratización transversal con un trabajo transparente en el accionar diario, son las acciones que serán cumplidas por cada una y uno de los servidores públicos de la AFCCOOP en la gestión 2021, en beneficio del desarrollo, fomento y promoción de las cooperativas.

Como se mencionó, el resultado esperado para esta acción de corto plazo durante la gestión 2021, es:

000376
000348

*Ejecutar una eficaz y
eficiente gestión institucional
con el control y transparencia
de los sistemas
administrativos
gubernamentales y el
fortalecimiento de las
capacidades del personal de
la institución*

- 100% de eficacia de la gestión interna y externa de la AFCCOOP
- 100% de herramientas de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación
- Memoria Institucional de la AFCCOOP 2015-2020
- 100% Manuales y Reglamentos internos actualizados y elaborados
- Mantener en el 100% la tasa de eficiencia y eficacia en la gestión de Planificación
- 100% de la gestión institucional adecuada a la normativa legal vigente garantizando el control previo y el control posterior conforme a la Ley N° 1178
- 100% de personal capacitado y apto para ejercer la función pública

Con la finalidad de exponer a detalle las Acciones de Corto Plazo, Resultados, Operaciones y Actividades y/o Tareas específicas y el Presupuesto que se programan principalmente para el accionar de las Direcciones, Unidades y Áreas de la AFCCOOP, se presentan los siguientes formularios del Plan Operativo Anual gestión 2021.

000375

000347



FORMULACIÓN POA/2021 ARTICULACIÓN PEI - POA/2021 - PRESUPUESTO








CÓDIGO	347
SIGLA	AFCCOOP
FECHA	
GESTIÓN	2021

MISIÓN	Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Movimiento Cooperativo Nacional en el ámbito de su competencia. Para el fortalecimiento de la función y la gestión cooperativa, con transparencia e imparcialidad, en el marco de los principios cooperativos
VISIÓN	Ser una entidad pública eficiente y eficaz que contribuye al fortalecimiento y desarrollo del cooperativismo, para el vivir bien

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL				ACCIONES DE CORTO PLAZO		PONDERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTIÓN 2021
CODIGO PEI	DENOMINACIÓN	INDICADOR DE PROCESO	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CODIGO POA (1)	DENOMINACIÓN			
AES	Regular, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo	N° de organizaciones cooperativas fiscalizadas/N° de organizaciones cooperativas registradas en la AFCCOOP	DGE/DCF/DI/DAF/UAF/UP/G/SIST.	ACP1	Fortalecer los trámites del sector cooperativo que realiza la AFCCOOP para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente	10%	100% de trámites atendidos, ágiles y accesibles en beneficio del movimiento cooperativo	1.602.031,10
				ACP2	Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la atribución regulatoria de la AFCCOOP	20%	5 Resoluciones Regulatorias aprobadas y socializadas	3.204.062,20
				ACP3	Fortalecer los procesos de control, fiscalización y supervisión del sector cooperativo	50%	100% de procesos de control, fiscalización y supervisión adecuados a la normativa legal vigente	8.010.155,50
				ACP4	Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo	10%	100% de acciones en la ejecución de Políticas Públicas en el marco de las Políticas emitidas por la DGPP/PPCCOOP dependiente del MTEPS	1.602.031,10
							100% de eficacia de la gestión interna y externa de la AFCCOOP	
							100% de herramientas de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación	
							Memoria Institucional de la AFCCOOP 2015-2020	



ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL				ACCIONES DE CORTO PLAZO		FONDERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTIÓN 2021
CODIGO PEI	DENOMINACIÓN	INDICADOR DE PROCESO	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CODIGO POA (1)	DENOMINACIÓN			
				ACP5	Ejecutar una eficaz y eficiente gestión institucional con el control y transparencia de los sistemas administrativos gubernamentales y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución	10%	100% Manuales y Reglamentos internos actualizados y elaborados Mantener en el 100% la tasa de eficiencia y eficacia en la gestión de Planificación 100% de la gestión institucional adecuada a la normativa legal vigente garantizando el control previo y el control posterior conforme a la Ley N° 1178 100% de personal capacitado y apto para ejercer la función pública	1.602.031,10
16.020.311,00								

 Carlos W. Zamora Cuellar JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"		 Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"		 Ing. Diego Gisbert Yamayo ANALISTA UTI AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"		 Lic. Cristian Alfonso Montaño Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"	
 Lic. María del Pilar Cervantes Donoso JEFE DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"		 Lic. Julio Cesar Argandoña Escobar DIRECTOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"		 Lic. Carlos Williams Zapata Cuellar JEFE DE AUDITORIA INTERNA ANALISTA UTI		Dr. Cristian A. Montaño Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
Lic. María del Pilar Cervantes Donoso		Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dr. Julio Cesar Argandoña Escobar - DIRECTOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN Dr. José Harald Vega Aramayo - DIRECTOR JURIDICO Lic. Carlos Williams Zapata Cuellar - JEFE DE AUDITORIA INTERNA Ing. Diego Gonzalo Gisbert Yamayo - ANALISTA UTI		REVISADO		ELABORADO	

000345

000373

00344



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN 2
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
												Emisión de Resolución Administrativa de Pérdida de Calidad de Asociados y Asociadas según requerimiento	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Emisión de Resolución Administrativa de Pérdida de Calidad de Asociados y Asociadas			59.322,62	11,11%
												Emisión de Resoluciones Administrativas de Renuncias Voluntarias según requerimiento	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Emisión de Resoluciones Administrativas de Renuncias Voluntarias			59.322,62	11,11%
												Relevamiento de antecedentes y normativa vigente que da origen a los flujos y trámites de la AFCCOP	0	5	1/2/2021	28/2/2021	Notas internas con sello de recepción archivadas en DI			177.967,86	33,33%
					33,33%	533.956,97	Número de análisis Legales emitidos	Informes Legales emitidos y aprobados por la DGE	4/1/2021	30/7/2021	60% de trámites vigentes en la AFCCOP analizados legalmente	Elaborar 5 Informes legales de la documentación relevada	0	5	1/3/2021	31/7/2021	Informes elaborados y aprobados por el Director Jurídico	48-0000-01		177.967,86	33,33%
												Revisión de 5 Informes para conocimiento y aprobación de las recomendaciones de la MAE	0	5	1/3/2021	31/7/2021	Sello de recepción en los informes a remisión en sistema a la Dirección General Ejecutiva	DIRECCIÓN JURÍDICA		177.967,86	33,33%
												Elaborar informes legales que determinen la viabilidad legal de aprobación de procedimientos y flujos de los trámites de la AFCCOP	0	5	1/8/2021	31/12/2021	Informes elaborados y aprobados por el Director Jurídico			266.978,48	50,00%
					33,33%	533.956,97	Número de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas suscritas por DGE y archivadas en DI	4/1/2021	31/12/2021	Informes legales que determinen la viabilidad legal de aprobación de procedimientos y flujos de los trámites de la AFCCOP	Elaboración de Resoluciones Administrativas de aprobación de procedimientos y flujos de los trámites actualizados de la AFCCOP	0	5	1/8/2021	31/12/2021	Resoluciones emitidas y suscritas	48-0000-01		266.978,48	50,00%
AC22 Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la emisión regular de la AFCCOP																					
											1 reglamento ajustado y/o modificado	Modificar el Reglamento de Control, Supervisión y Fiscalización	0	1	1/3/2021	31/3/2021	Reglamento modificado y socializado			200.353,89	12,50%
												Elaborar el reglamento de Disolución y Liquidación de cooperativas	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Reglamento elaborado y presentado a la MAE			200.353,89	12,50%
											3 normativas regulatorias aprobadas e implementadas	Elaborar Reglamento para el funcionamiento del sector de Producción	0	1	1/8/2021	31/8/2021	Reglamento presentado a la MAE			200.353,89	12,50%
												Elaborar el modelo de Reglamento para el Tribunal Disciplinario o de licor de cooperativas de primer y quinto grado	0	1	1/7/2021	31/7/2021	Modelo Reglamento presentado a la MAE	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	48-0000-01	200.353,89	12,50%
					50%	1.602.031,10	Tasa de implementación de normativa Regulatoria	Reglamentos presentados a la MAE	4/1/2021	31/12/2021		Elaborar el Reglamento para el registro de Estados Financieros excepto cooperativas menores	0	1	1/4/2021	30/4/2021	Reglamento presentado a la MAE			200.353,89	12,50%

00343



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPÉRADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBJ. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIIONAMIENTO	PONDERACIÓN
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
ACP2	20%	3.204.062,20	5 Resoluciones Regulatorias aprobadas y socializadas	Emisión de normas regulatorias en el marco de las atribuciones de la AFCCOP conforme a la Ley N° 356 y el Decreto Supremo N° 1995	50%	1.602.031,10	Número de Resoluciones Regulatorias aprobadas y socializadas	Resoluciones Regulatorias suscritas y archivadas en DI	4/1/2021	31/12/2021	Implementados	Elaborar el Reglamento de faltas, multas y sanciones	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Reglamento presentado a la MAE	DIRECCIÓN JURÍDICA	48.0000.01	200.253,89	12,50%
												Realizar taller nacional para la obtención de sugerencias y propuestas para la elaboración del proyecto de modificación a la Ley General de Cooperativas N° 356	0	1	1/10/2021	31/10/2021	Actas de asistencias y propuestas			200.253,89	12,50%
												Realizar taller nacional para la obtención de sugerencias y propuestas para la elaboración del proyecto de modificación al Decreto Supremo N° 1995	0	1	1/10/2021	31/10/2021	Actas de asistencias y propuestas			200.253,89	12,50%
												Realizar análisis legal del marco cooperativo vigente en el estado, para identificar los sectores y regulaciones necesarias	0	3	1/2/2021	31/7/2021	Informes elaborados y aprobados por el Director Jurídico			533.956,97	33,33%
												Elaboración de Informes legales en virtud al criterio técnico remitido a la Dirección Jurídica, para motivar jurídicamente la Resolución regulatoria en el marco de la normativa legal vigente	0	3	1/3/2021	31/8/2021	Informes elaborados y aprobados por el Director Jurídico			533.956,97	33,33%
ACP3											Al menos 8 cooperativas con Control, Supervisión, Fiscalización y con seguimiento en sus diferentes grados y	Elaboración del Proyecto de Resolución Regulatoria en base a las motivaciones técnica, legal y antecedentes remitidos a la Dirección Jurídica, para su posterior firma por parte del Director General Ejecutivo de la Entidad	0	3	1/3/2021	31/8/2021	Resoluciones Regulatorias emitidas y suscritas	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	48.0000.01	533.956,97	33,33%
												Realizar el Control de 8 cooperativas según planificación	0	8	1/2/2021	31/8/2021	Cóbulas Analíticas e Informe de Control			444.964,14	11,11%
												Realizar la Supervisión y Fiscalización a 5 cooperativas según Planificación	0	5	1/2/2021	31/10/2021	Informes de supervisión y Fiscalización y emisión Resolución Administrativa			444.964,14	11,11%
												Realizar 5 seguimientos al cumplimiento de las recomendaciones emanadas en las supervisiones y fiscalizaciones realizadas a cooperativas según planificación	0	5	1/2/2021	31/10/2021	Informes de seguimientos			444.964,14	11,11%
												Realizar el Control de 5 cooperativas según denuncia	0	5	4/1/2021	30/9/2021	Cóbulas Analíticas e Informe de Control			444.964,14	11,11%
												Realizar la Supervisión y Fiscalización a 3 cooperativas según denuncia	0	3	1/4/2021	31/10/2021	Informes de Supervisión y Fiscalización y la emisión de la Resolución Administrativa			444.964,14	11,11%



00342

CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBI ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
ACP3	50%	8.010.155,50	100% de procesos de control, fiscalización y supervisión adecuados a la normativa legal vigente				Número de Resoluciones Administrativas emitidas	Resolución Administrativas suscrita por DGE y archivadas en DI	4/1/2021	31/12/2021	SECTORES	Realizar 3 seguimientos al cumplimiento de las recomendaciones emanadas en las supervisiónes y fiscalizaciones realizadas a cooperativas según denuncia	0	3	1/3/2021	31/7/2021	Informes de seguimientos			444.964,14	11,11%
												Realizar el Control de 3 cooperativas según instrucción de la MAE	0	3	1/2/2021	30/6/2021	Cálculo Analíticas e Informe de Control				
												Realizar la Supervisión y fiscalización 2 cooperativas según instrucción de la MAE	0	2	2/5/2021	31/8/2021	Informes de supervisión y fiscalización y la emisión de la Resolución Administrativa				
												Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las recomendaciones emanadas en las supervisiónes y fiscalizaciones realizadas a cooperativas según instrucción de la MAE	0	2	1/4/2021	31/7/2021	Informes de seguimientos				
ACP4 - Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del Sistema Cooperativo																					
ACP4	10%	1.602.031,10	100% de acciones en la ejecución de Políticas Públicas en el marco de las Políticas emitidas por la DGE/AFCCOOP- dependiente del MITEPS	Preparación información de acuerdo a requerimiento que corresponde a la elaboración de las Políticas Públicas en el sector cooperativo	100%	1.602.031,10	Tasa de información proporcionada para la elaboración de Políticas Públicas a nivel nacional	Notas de remisión	4/1/2021	31/12/2021	Al menos el 80% de acciones que contribuyan a la elaboración de Políticas Públicas en el sector cooperativas realizadas	Realizar taller de socialización de la Ley N° 356, D.S. N° 1995 y Requisitos de trámites	0	9	1/2/2021	30/11/2021	Lista de participantes	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	48-0000-01	320.406,22	20,00%
												Promoción y difusión del cooperativismo en las diferentes redes sociales	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Reportes de las publicaciones				
												Socialización sobre la situación de las cooperativas en sus diferentes sectores y a través de las plataformas virtuales	0	3	1/4/2021	31/12/2021	Reportes de las publicaciones				
												Reuniones de coordinación con las entidades que tengan relación con el sector cooperativo	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Actas de reuniones				
												Remisión de información del sistema cooperativo a la DGE/AFCCOOP para la contribución en la generación de las Políticas Públicas del sector cooperativista	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes remitidos			320.406,22	20,00%



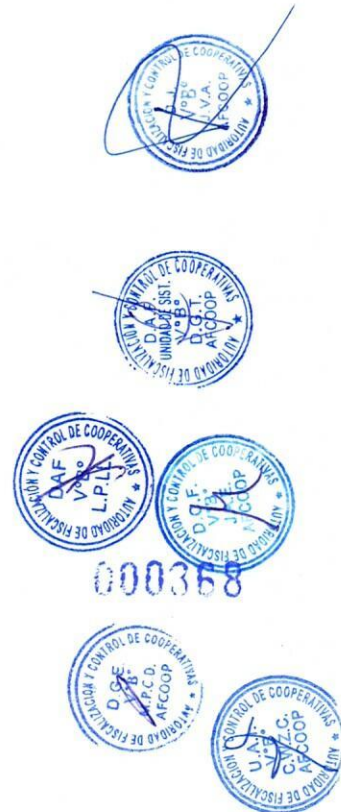
00341

000369

CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	UNIDAD BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
ACPS	Ejecutar una eficaz y eficiente gestión institucional con el control y transparencia de los sistemas administrativos y gubernamentales y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución																				
			100% de eficacia de la gestión interna y externa de la AFCCOP	Mantener en un 100% la tasa de eficacia de planificar, dirigir, controlar la gestión interna y coordinar el fortalecimiento de la Gestión Cooperativa	2,50%	40.050,78	Tasa de eficacia de planificar, dirigir, controlar la gestión interna y coordinar el fortalecimiento de la Gestión Cooperativa a nivel nacional	Informes y/o reportes y/o Actas de reuniones	2/1/2021	31/12/2021	Al menos el 85% de eficacia de planificar, dirigir, controlar la gestión interna y coordinar el fortalecimiento de la Gestión Cooperativa	Dirigir eficazmente la gestión institucional y coadyuvar en el fortalecimiento de la Gestión Cooperativa para el logro de los resultados y las Acciones de Mediano y Corto Plazo	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes y/o reportes y/o Actas de reuniones	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	48 0000-01	40.050,78	100,00%
				Desarrollar al 100% una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, brindando información institucional oportuna e integral	2,50%	40.050,78	Tasa de eficacia y efectividad de la planificación institucional	Informes	4/1/2021	31/12/2021	Contar con 4 informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo	Elaboración de 4 informes de seguimiento y evaluación de las actividades del POA/2021 por Dirección y Unidad Organizacional	0	4	1/4/2021	31/12/2021	Informes y matrices			13.348,92	33,33%
					2,50%	40.050,78		Informes	4/1/2021	31/12/2021	Realizar 2 Modificación y/o ajustes al POA/2021 en el marco del seguimiento y evaluación por dirección y unidad organizacional		0	2	1/7/2021	31/10/2021	Documento POA/2021 modificado y/o ajustado	48 0000-01		13.348,92	33,33%
											Elaboración del Plan Operativo Anual POA/2022 de la AFCCOP	Elaboración del Plan Operativo Anual POA/2022 de la AFCCOP	0	1	1/9/2021	30/9/2021	Documento POA/2022			13.348,92	33,33%
											Elaboración del Diagnóstico institucional, que contenga el análisis interno y externo	Elaboración del Diagnóstico institucional, que contenga el análisis interno y externo	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Documento de diagnóstico			5.006,35	12,50%
											Determinación de los objetivos y estrategias institucionales para el quinquenio 2021-2025	Determinación de los objetivos y estrategias institucionales para el quinquenio 2021-2025	0	1	1/10/2021	31/10/2021	Matriz de determinación de objetivos estratégicos			5.006,35	12,50%
											Documento de planificación de mediano plazo - PEI para el periodo 2021-2025 aprobado e implementado	Elaboración del Plan para la identificación de los pilares, metas y resultados y acciones a los cuales la AFCCOP se articula al PDES, y PEM	0	1	1/10/2021	31/10/2021	Matriz de articulación al PEM, PDES y PODES			5.006,35	12,50%
					2,50%	40.050,78	Tasa de desarrollo de la gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo a nivel nacional	Informes y/o documentos aprobados y/o Actas	2/1/2021	31/12/2021	Elaboración del documento del PEI 2021-2025	Elaboración del documento del PEI 2021-2025	0	1	1/11/2021	30/11/2021	Documento del PEI presentado	48 0000-01		5.006,35	12,50%
											Realizar acciones para la aprobación del PEI y su respectiva implementación	Realizar acciones para la aprobación del PEI y su respectiva implementación	100%	1	1/12/2021	31/12/2021	Documentos que respalden las acciones para la aprobación			5.006,35	12,50%
											Elaboración de formularios que apoyen el seguimiento y evaluación al cumplimiento del PEI	Elaboración de formularios que apoyen el seguimiento y evaluación al cumplimiento del PEI	100%		1/1/2021	31/12/2021	Formularios de seguimiento y evaluación			5.006,35	12,50%
											Al menos 2 Informes de seguimiento y evaluación a la implementación del PEI	Sistematizar la información de la implementación del PEI	0	1	1/1/2021	30/11/2021	Matrices de sistematización			5.006,35	12,50%
											Presentar 2 informes de análisis y seguimiento a la implementación del PEI	Presentar 2 informes de análisis y seguimiento a la implementación del PEI	0	2	1/11/2021	31/12/2021	Informes de seguimiento y evaluación			5.006,35	12,50%
											Recopilación de la información institucional por gestiones desde 2015 al 2020	Recopilación de la información institucional por gestiones desde 2015 al 2020	100%	1	4/1/2021	28/2/2021	Matrices			10.012,69	25,00%

00340

000368



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBJ. ESPECÍFICO)	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LÍNEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PRG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN
								INICIO	FIN				INICIO	FIN				
			Memoria Institucional de la AFCCOP 2015-2020	Documento de la Memoria Institucional de la AFCCOP 2015-2020	40.050,78	Memoria Institucional de la AFCCOP 2015-2020 presentada y difundida a nivel nacional	Documento de la Memoria	2/1/2021	31/12/2021	Documento de la Memoria Institucional 2015-2020 aprobado	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Documento/Memoria		10.012,69	25,00%
			Documento de la Memoria Institucional de la AFCCOP 2015-2020 difundida		2,50%					Realizar una presentación a los directores de la Memoria Institucional 2015-2020 para su aprobación	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Acta de presentación	48-0000-01	10.012,69	25,00%
										Revisión del documento de la Memoria Institucional 2015-2020 aprobado a la DGE para su impresión en original y difusión	0	1	1/6/2021	30/6/2021	Nota de remisión		10.012,69	25,00%
										Seguimiento a la implementación de los manuales internos y conciliantes con las nuevas disposiciones	100%	1	2/5/2021	30/9/2021	Informes		6.672,46	16,66%
										Informes de justificación y viabilidad para las modificaciones y/o ajustes de los manuales	100%	1	2/5/2021	30/9/2021	Informes		6.672,46	16,66%
			100% Manuales y Reglamentos internos actualizados y elaborados	Elaboración y/o ajuste de normativa interna para el eficiente desempeño institucional de la AFCCOP	40.050,78	Nº de normativa interna elaborada y/o ajuste a	Normativa	2/1/2021	31/12/2021	Aprobar a la elaboración y/o ajuste del 100% de los Manuales internos de la AFCCOP	100%	1	1/6/2021	31/10/2021	Documentos	48-0000-01	6.672,46	16,66%
										Control al 100% con normativa interna que permita el adecuado desempeño institucional en la AFCCOP	100%	1	1/3/2021	31/12/2021	Instrumentos de seguimiento		6.672,46	16,66%
										Informes de justificación para las modificaciones y/o ajustes de los reglamentos internos	100%	1	1/3/2021	31/12/2021	Informes de justificación		6.672,46	16,66%
										Reglamentos internos elaborados y/o ajustes remitidos para su aprobación mediante instrumento jurídico correspondiente	100%	1	1/4/2021	31/12/2021	Documentos		6.672,46	16,66%
										Atender al 100% de los requisitos de información y presentación en planificación a todos los servidores públicos de la institución	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Remisión de la información		10.012,69	25,00%
			Mantener en el 100% la tasa de eficiencia y eficacia en la gestión de planificación	Desarrollar al 100% la gestión de planificación de forma eficiente y eficaz	40.050,78	Tasa de cumplimiento a la gestión de planificación de forma eficiente y eficaz	Documentos elaborados y/o informes	2/1/2021	31/12/2021	Al menos el incremento del 80% a la eficiencia y eficacia de la gestión de planificación	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes y sistematización de información	48-0000-01	10.012,69	25,00%
										Elaboración de las Certificaciones POA	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Certificaciones POA		10.012,69	25,00%
										Gestionar la participación en la Rendición Pública de Cuentas ante el MTEPS para la realización conjunta	0	2	3/12/2021	31/10/2021	Informe		10.012,69	25,00%

00339



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	N PONDERACIÓN
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
				Emite una opinión independiente sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros al 31 de diciembre de 2020. Exprimir una opinión independiente respecto a si el control interno relacionado a la presentación de la información financiera al 31 de diciembre de 2020, ha sido diseñado e implementado para lograr los objetivos de la AFECOOP	2.50%	40.050,78	No. de opiniones independientes de los Estados Financieros emitidos al 31 de diciembre de 2020	Informe de opinión del Auditor independiente e Informe de Control Interno	4/1/2021	26/2/2021	Revisar y analizar la documentación remitida por la DAF de los estados financieros de la gestión 2020	Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y los Estados Financieros de la AFECOOP, por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2020	100%	100%	1/2/2021	28/2/2021	Informe y dictamen	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Establecer el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos de las Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	2.50%	40.050,78	Porcentaje de cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos de las planillas salariales y registros individuales	Informe	1/3/2021	16/3/2021	Realizar la revisión y evaluación de 12 planillas salariales del personal de la AFECOOP	Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos de las Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	100%	100%	1/3/2021	31/3/2021	Informe de verificación al cumplimiento de las planillas del personal		48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Verificar el cumplimiento Oportuno de la Presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas del personal de la AFECOOP gestión 2020	2.50%	40.050,78	N° de verificaciones de cumplimiento oportuno de la presentación de las Declaraciones Juradas de bienes y Rentas del personal de la AFECOOP gestión 2020	Informe	29/3/2021	26/4/2021	Revisión y evaluación de 36 fichas del personal de planta de la AFECOOP	Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de la AFECOOP, gestión 2020	100%	100%	1/4/2021	30/4/2021	Informe de cumplimiento de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas		48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Emite una opinión independiente sobre la eficacia del proceso de Organización de Personalidades Jurídicas para Cooperativas (primer, segundo, tercero y cuarto grado) al 31 de diciembre de 2020	2.50%	40.050,78	N° de opiniones independientes sobre la eficacia del proceso de Organización de Personalidades Jurídicas para cooperativas (primer a cuarto grado)	Informe	27/4/2021	28/5/2021	Revisión y análisis al 100% del proceso de Organización de Personalidades Jurídicas emitidas a las cooperativas de primer a cuarto grado	Auditoría Operativa al Proceso de Organización de Personalidades Jurídicas para Cooperativas (primer a cuarto grado) al 31 de diciembre de 2020	100%	100%	2/5/2021	31/5/2021	Informe de auditoría operativa de Personalidades Jurídicas		48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Emite una opinión independiente sobre la eficacia del Proceso de Homologación de Estatutos Orgánicos al 31 de diciembre de 2020	2.50%	40.050,78	N° de opiniones independientes sobre la eficacia del proceso de Homologación de Estatutos Orgánicos al 31 de diciembre de 2020	Informe	31/5/2021	30/6/2021	Revisión y análisis al 100% sobre la eficacia del proceso de Homologación de Estatutos Orgánicos al 31 de diciembre de 2020	Auditoría Operativa del Proceso de Homologación de Estatutos Orgánicos al 31 de diciembre de 2020	100%	100%	3/6/2021	30/6/2021	Informe de auditoría operativa del proceso de Homologación de Estatutos Orgánicos		48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Recopilación y evaluación de información, sobre la pérdida de activos fijos de la AFECOOP al 31 de diciembre de 2020	2.50%	40.050,78	N° de recopilaciones y evaluaciones de información sobre la pérdida de activos fijos de la AFECOOP al 31 de diciembre de 2020	Informe	5/7/2021	31/7/2021	Recopilar, evaluar y evaluar al 100% la información sobre la pérdida de activos fijos de la AFECOOP al 31 de diciembre de 2020	Relevamiento de información sobre la pérdida de activos fijos de la AFECOOP al 31 de diciembre de 2020	100%	100%	1/7/2021	31/7/2021	Informe de relevamiento sobre la pérdida de activos fijos		48.0000.01	40.050,78	100,00%
				Recopilación y evaluación de información, sobre las Cuentas por Cobrar de gestiones anteriores, al 31 de diciembre de 2020	2.50%	40.050,78	N° de recopilaciones y evaluaciones de información, sobre las cuentas por cobrar de gestiones anteriores al 31 de diciembre de 2020	Informe	1/9/2021	30/9/2021	Recopilación y evaluación al 100% de información sobre otras cuentas por cobrar de gestiones anteriores al 31 de diciembre de 2020	Relevamiento de Información de Otras Cuentas por Cobrar de gestiones anteriores, al 31 de diciembre de 2020	100%	100%	1/9/2021	30/9/2021	Informe de relevamiento de información de otras cuentas por cobrar de gestiones anteriores		48.0000.01	40.050,78	100,00%

00338



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR LÍNEA	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LÍNEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNDAMENTO	PONDERACIÓN
				Recopilación y evaluación de información del Fondo Rotativo y Fondos en Avance al 31 de diciembre de 2019 y 2020, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCCOP	2.50%	Nº de recopilaciones y evaluaciones de información del Fondo Rotativo y Fondos en Avance al 31 de diciembre de 2019 y 2020, de la AFCCOP	Informe	4/10/2021 29/10/2021	Recopilación y evaluación de información del Fondo Rotativo y Fondos en Avance al 31 de diciembre de 2019 y 2020, de la AFCCOP	Relevamiento de información al Fondo Rotativo y Fondos en Avance al 31 de diciembre de 2019 y 2020, de la AFCCOP	100%	100%	1/10/2021 31/10/2021	Informe de relevamiento de información de Fondo Rotativo y Fondos en Avance		48-0000-01	40.050.78	100.00%
				Establecer el adecuado corte documental financiero, contable y de tesorería, para respaldar los saldos de los estados financieros al 31 de diciembre de 2021	2.50%	Nº de cortes documentario financiero, contable y de tesorería, para respaldar los saldos de los estados financieros al 31 de diciembre de 2021	Informes de la Toma de Inventario de Activos Fijos y Bancarios	15/11/2021 31/12/2021	Realizar el 100% corte documental financiero, contable y de tesorería, para respaldar los saldos de los estados financieros al 31 de diciembre de 2021	Actividades previas al Examen sobre la Confidencialidad de los Registros y los Estados Financieros de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas AFCCOP, por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2020	100%	100%	1/12/2021 31/12/2021	Informe de corte		48-0000-01	40.050.78	100.00%
				Verificar el grado de cumplimiento de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 05/2020 sobre el control interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2019	2.50%	Nº de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 05/2020 sobre el control interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2019	Informe	4/1/2021 26/2/2021	Verificar al 100% el grado de cumplimiento de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 05/2020 sobre el control interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2019	Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 05/2020 sobre el control interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2019	100%	100%	1/2/2021 28/2/2021	Informe de seguimiento		48-0000-01	40.050.78	100.00%
				Verificar el grado de cumplimiento de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 08/2020 sobre el examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2018	2.50%	Nº de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 08/2020 sobre el examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2018	Informe de implantación de las recomendaciones	4/1/2021 26/2/2021	Realizar la verificación al 100% de la implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 08/2020 sobre el examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2018	Segundo Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe AFCCOP/UAI/NF/Nº 08/2020 sobre el examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2018	100%	100%	1/2/2021 28/2/2021	Informe del segundo seguimiento		48-0000-01	40.050.78	100.00%
				100% de personal capacitado y apto para ejercer la función pública					100% de Servicios públicos de la institución se encuentran capacitados en el manejo de los equipos tecnológicos a nivel nacional al 2021	Brindar capacitación de los sistemas informáticos SIRECO, SIRECO y SIREAL al 100% del personal de la institución, coadyuvando en el mejoramiento de las actividades de los usuarios internos de AFCCOP	100%	100%	4/1/2021 31/12/2021	Informes y planillas de capacitación			10.012.69	25.00%
				Servidores Públicos de la institución capacitados en el uso de los sistemas informáticos	2.50%	Nº de unidades públicas de la institución capacitados en el uso de los sistemas informáticos a nivel nacional	Informe emisión		100% de Servicios públicos de la institución capacitados en los sistemas SIRECO, SIRECO y SIREAL de la institución	Brindar capacitación de los sistemas informáticos SIRECO, SIRECO y SIREAL al 100% del personal de la institución, coadyuvando en el mejoramiento de las actividades de los usuarios internos de AFCCOP	100%	100%	1/2/2021 30/4/2021	Informes y planillas de capacitación			10.012.69	25.00%
									100% de Servicios públicos de la institución capacitados en los sistemas SIRECO, SIRECO y SIREAL de la institución	Brindar capacitación de los sistemas informáticos SIRECO, SIRECO y SIREAL al 100% del personal de la institución, coadyuvando en el mejoramiento de las actividades de los usuarios internos de AFCCOP	100%	100%	1/2/2021 31/3/2021	Informes y planillas de capacitación		48-0000-01	10.012.69	25.00%



000365



000337

CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBJ. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN
									INICIO	FIN				INICIO	FIN				
											Brindar capacitación de los sistemas informáticos al 100% del personal de la institución en las oficinas departamentales, coordinando el mejoramiento de las actividades de los usuarios internos de AFCCOP	100%	100%	3/2/2021	31/3/2021	Informes y planillas de capacitación		10.012,69	25,00%
									4/1/2021	31/12/2021	Desarrollo y pruebas del nuevo Sistema de Correspondencia de la AFCCOP	0	1	3/4/2021	30/6/2021	Documento del desarrollo y sistema en funcionamiento	SISTEMAS INFORMÁTICOS	8.010,16	20,00%
											Implementación del nuevo sistema de Correspondencia y Capacitación de manejo al personal de la Institución	0	1	3/7/2021	31/7/2021	Reportes del sistema en funcionamiento		8.010,16	20,00%
											Contratación de Consultor por producto para Desarrollo de los módulos de reportes y estadísticas del Sistema REC de la AFCCOP	0	1	4/1/2021	31/1/2021	Documento del desarrollo y sistema en funcionamiento	48-0000-01	8.010,16	20,00%
											Desarrollo de los módulos de reportes y estadísticas del Sistema REC de la AFCCOP	0	2	3/2/2021	30/6/2021	Impresión de reportes y estadísticas del REC		8.010,16	20,00%
											Realizar al 100% las actualizaciones y mejoras en la Página Web de forma permanente y cuando se requiera	0	100%	4/1/2021	31/12/2021	Reportes y Documentación de la Página Web		8.010,16	20,00%
											Contratación de 5 Consultores para el desarrollo de editores en el Sistema de Registro Estatal de Cooperativas REC	0	5	4/1/2021	31/1/2021	Reportes del sistema		20.025,39	50,00%
											Unidad de datos al Sistema de Registro Estatal de Cooperativas REC	100%	100%	2/2/2021	31/7/2021	Reporte del sistema con información actualizada	48-0000-01	20.025,39	50,00%
											Realizar el soporte y mantenimiento del equipamiento de redes y computación de la oficina central y las oficinas departamentales de la AFCCOP	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Reportes de mantenimiento		40.050,78	100,00%
											Realizar los informes y matrices de seguimiento de avances a la ejecución del POA de la DAF	0	4	4/3/2021	31/12/2021	Informes y matriz de seguimiento		13.348,92	33,33%
									4/1/2021	31/12/2021	Realizar la supervisión y control de las actividades programadas en la DAF	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13.348,92	33,33%
											Implementación de las recomendaciones de Auditoría Interna a las áreas de la DAF cumplido	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes		13.348,92	33,33%



000336

000364

CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR A.P.	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBJ. ESPECÍFICO	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN
									INICIO	FIN			INICIO	FIN							
				Operación del Sistema de Tesorería y Control de Ingresos	2,50%	40.050,78	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria de Ingresos	Comprobantes de ingreso, Reportes de ejecución, Informes trimestrales, Rendiciones de cuenta, extractos bancarios	4/1/2021	31/12/2021	100%	100%	1/3/2021	31/12/2021	Programación de Flujo de Caja, en base a requerimiento y normas vigentes	100% de registros de ingresos al día	Matriz de programación	TESORERÍA	48.0000.01	5.006,35	12,50%
											0	1	1/2/2021	28/2/2021	Apertura de fondo rotativo y caja chica, según reglamento		Actas de apertura			5.006,35	12,50%
											0	1	1/12/2021	31/12/2021	Cierre de fondo rotativo y caja chica según reglamento		Actas de cierre			5.006,35	12,50%
											0	3	1/4/2021	31/12/2021	Sección y revisión de cajas chicas en las oficinas departamentales de la AFECOOP		Acuerdo de Caja chica en las departamentales			5.006,35	12,50%
											0	3	1/4/2021	31/12/2021	Solicitud de reposición de fondo rotativo		emisión del cheque			5.006,35	12,50%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Identificación, registro en la base de datos del estado de cuentas, de los pagos por Tasa de Regulación de las cooperativas		Informe	RECAUDACIONES - TASA DE REGULACIÓN	48.0000.01	6.688,48	16,70%
											0	4	1/3/2021	31/12/2021	Identificación de pagos de los diferentes servicios brindados por la AFECOOP		Informe			6.688,48	16,70%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Realizar reportes de cumplimiento del pago de la tasa de regulación		Reportes			6.688,48	16,70%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Orientación a los representantes de las cooperativas sobre sus obligaciones de pago de Tasa		Informe			6.688,48	16,70%
											0	3	1/4/2021	30/11/2021	Verificación y conciliación de tasas de regulación en las cooperativas		Conciliaciones			6.688,48	16,70%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Implementación de las recomendaciones de Auditoría 2019		Informe			6.688,48	16,70%
											0	1	1/3/2021	31/3/2021	Capacitación a la DCF: Procesos y procedimientos de control y fiscalización		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											0	1	2/5/2021	31/5/2021	Capacitación a DI: Interpretación de la Ley de cooperativas 356 y al DS 1995		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											0	1	3/9/2021	30/9/2021	Capacitación de los procesos Auditoría Interna		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											0	1	1/2/2021	28/2/2021	Capacitación en la Interpretación de la Ley SABS		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Capacitación sobre la Responsabilidad por la Función Pública (Contraloría)		Informe de resultados	48.0000.01		3.340,23	8,34%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Capacitación de la Ley 1178 (Contraloría)		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Capacitación de Políticas Públicas (Contraloría)		Informe de resultados			3.340,23	8,34%
											0	2	1/3/2021	31/7/2021	Capacitación en Gestión y Defensa Legal del Estado de la Procuraduría General del Estado		Informe de resultados			3.340,23	8,34%

00334

000362



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN 2
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
												Capacitación de las Normas SAS y SAP	0	2	3/3/2021	31/7/2021	Informe de resultados			3.340.23	8,34%
												Capacitación para la actualización de los Procedimientos de los Trámites sujetos a registro de la AFCCOOP	100%	100%	4/1/2021	31/7/2021	Informe de resultados			3.340.23	8,34%
												Taller para la elaboración del PAC	0	1	4/1/2021	31/1/2021	Informe de resultados			3.340.23	8,34%
												Capacitación para la Actualización de los Manuales y Reglamentos de la AFCCOOP	100%	100%	1/4/2021	30/9/2021	Informe de resultados	RECURSOS HUMANOS		3.340.23	8,34%
												Gestión de aprobación de nuevos items	0	2	1/11/2021	31/12/2021	Resolución			3.640.62	9,09%
												Organizar y actualizar los files de personal de acuerdo a normativa vigente	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informe			3.640.62	9,09%
												Elaboración de un plan de dotación de personal	0	2	1/11/2021	31/12/2021	Plan de dotación de personal			3.640.62	9,09%
												Inclusión al personal nuevo	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Formulario			3.640.62	9,09%
												Elaboración e implementación del plan de capacitación para la gestión 2020-2021	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Plan			3.640.62	9,09%
								Planillas Salariales; boletas de movimiento de personal; Boletas de Pago; Certificados de Trabajo; Memorandos; Declaraciones AFP; aportes a la Caja Bancaria Estatal	4/1/2021	31/12/2021	Registros de administración de recursos humanos al día	Control y presentación de formularios y planillas ante el seguro de salud y las AFPs	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Formularios	48 0000-01		3.640.62	9,09%
												Elaboración y registro de planillas de sueldos y retenciones	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Planillas			3.640.62	9,09%
												Elaborar el cronograma de vacaciones y coordinación con las áreas organizacionales	0	1	1/11/2021	30/11/2021	Informe			3.640.62	9,09%
												Informe de seguimiento y control de las declaraciones Juicias de bienes y rentas	0	4	4/1/2021	30/11/2021	Informe			3.640.62	9,09%
												Revisar e implementar los formularios del RE-SAP	0	1	3/2/2021	28/2/2021	Formularios			3.640.62	9,09%
												Prácticas motivacionales al personal y/o encuestas de satisfacción	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informe y/o encuestas			3.640.62	9,09%

00333



CÓDIGO POA	PODERACIÓN	PRESUPUESTO POR AP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LÍNEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN	
			100% de la gestión institucional adecuada a la normativa legal vigente garantizando el control previo y el control posterior conforme a la Ley N° 1178	Administración de Activos Fijos	2.50%	40.050,78	Porcentaje de Registro de los activos: Adquiridos y Existentes	Formularios derivados del SIAF: Inventarios Físicos	4/1/2021	31/12/2021	Registros al 100% de activos fijos al día	Asignación y recepción de activos fijos	100%	100%	4/1/2021	Actas	ACTIVOS FIJOS	48.0000-01	4.449,64	11,11%
												Registro de activos fijos en el sistema SIAF	100%	100%	4/1/2021	Reportes del sistema			4.449,64	11,11%
												Realización del inventario físico valorado al 31/12/20 para la emisión de EF	0	2	3/3/2021	Inventario			4.449,64	11,11%
												Control y seguimiento del correcto uso de bienes	0	4	3/3/2021	Informe			4.449,64	11,11%
												Informe de bienes obsoletos, en mal estado y en desuso	0	2	3/6/2021	Informe			4.449,64	11,11%
												Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos, muebles y enseres	0	2	3/6/2021	Documento de implementación			4.449,64	11,11%
												Implementar medidas de salvaguarda de bienes	100%	100%	4/1/2021	Informe			4.449,64	11,11%
												Elaborar e implementar el plan de dotación de activos fijos según infraestructura vigente	0	2	3/2/2021	Documento e implementación			4.449,64	11,11%
												Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de vehículo	0	1	3/2/2021	Documento			4.449,64	11,11%
												Elaboración del PAC 2021	0	1	4/1/2021	PAC			10.012,69	25,00%
			100% de documentos de contratación al día	Realizar los procesos de Contratación	2.50%	40.050,78	N° de documentos de los procesos de Contratación realizados	Órdenes de servicios y contratos	4/1/2021	31/12/2021	Ejecutar los procesos de contratación conforme al PAC 2021	100%	100%	4/1/2021	Reportes del sistema SIGEP	CONTRATACIONES	48.0000-01	10.012,69	25,00%	
												Adquisición de inmueble para las oficinas de la AFCCOP en La Paz	0	1	4/1/2021			Minuta de Transferencia	10.012,69	25,00%
												Implementación de las recomendaciones de Auditoría 2020	100%	100%	3/3/2021			Informe	10.012,69	25,00%
			100% de registros e inventarios al día	Realizar procesos de Almacenes	2.50%	40.050,78	N° de documentos de procesos de almacenamientos	Inventarios y kardex	4/1/2021	31/12/2021	Elaboración del plan de dotación de materiales y suministros	0	1	3/4/2021	Documento Plan	ALMACENES	48.0000-01	13.348,92	33,33%	
												Registrar el ingreso y salida de materiales y suministros	100%	100%	4/1/2021			Reporte de ingresos y salidas	13.348,92	33,33%
												Presentación de inventario físico valorado de materiales y suministros en stock	0	2	3/7/2021			Inventario	13.348,92	33,33%
												Bindar información general, oportuna, fiable y cordial	100%	100%	4/1/2021			Informe	13.348,92	33,33%
			80% de solicitudes y procesos ingresados	Realizar el 100% de procesos de Ventanilla Única	2.50%	40.050,78	N° de procesos de Ventanilla Única realizada	Hojas de Buzas Generales	4/1/2021	31/12/2021	Si gerencia de mejora en la atención al usuario cooperativo y los medios de comunicación interna	0	2	4/1/2021	Informe	VENTANILLA ÚNICA	48.0000-01	13.348,92	33,33%	
												Registrar el ingreso de trámites y notas externas mediante H.R.	100%	100%	4/1/2021			Reporte de ingreso de hojas de ruta	13.348,92	33,33%



CÓDIGO POA	PONDERRACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBJ. ESPECÍFICO)	PONDERRACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS		RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERRACIÓN
									INICIO	FIN					INICIO	FIN					
			100% de personal capacitado y ajto para ejercer la función pública	Realizar la capacitación al personal de la DCF en procesos y procedimientos para que estos se encuentren uniformados	2.50%	40.050,78	N° de procesos uniformados	Informes y/o notas	4/1/2021	31/12/2021	80% de cumplimiento de la DCF en el manejo de procesos y procedimientos	Capacitación al Personal de la Dirección de Control y Fiscalización en procesos y procedimientos de la Dirección	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes		48.0000-01	40.050,78	100,00%
											80% de cumplimiento de las actividades de la POA/2021	Elaboración matrices de seguimiento y supervisión al cumplimiento de la POA/2021	0	11	3/1/2021	31/12/2021	Matrices de seguimiento al POA/2021			5.719,25	14,28%
			100% de la gestión institucional acorde a la normativa legal vigente garantizando el control previo al control posterior conforme a la Ley N° 1178	100% de eficiencia y eficacia en la gestión institucional	2.50%	40.050,78	Porcentaje de eficiencia y eficacia en la gestión institucional	Matriz de seguimiento, informes y reportes	4/1/2021	4/1/2021	90% de cumplimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoría Interna con relación a los informes emitidos por dicha unidad	Cumplimiento a las recomendaciones de la Unidad de Auditoría Interna con relación a los informes emitidos por dicha unidad	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes de cumplimiento a las recomendaciones de la UAI	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	48.0000-01	5.719,25	14,28%
											90% de la documentación de las cooperativas ordenadas, clasificadas y digitalizadas	Contactación de los consultores por producto para la capacitación, perfeccionamiento, inventario y digitalización de la documentación de las cooperativas en sus diferentes grupos y sectores, existente en el área de archivos									
											Asesoramiento para el cumplimiento de los objetivos de la DCF	Asistencia a reuniones y otras actividades relacionadas al cumplimiento de objetivo	100%	100%	4/1/2021	31/12/2021	Informes de viajes			5.719,25	14,28%
											Gestión de activos	Solicitud de adquisición de diez sillones fijos	0	10	3/1/2021	31/3/2021	Actas de recepción			5.719,25	14,28%
												Solicitud de adquisición de activos fijos	0	10	3/1/2021	28/2/2021	Actas de recepción			5.719,25	14,28%
												Solicitud de adquisición de equipo de trabajo para el área de Archivo	0	12	3/1/2021	28/2/2021	Actas de recepción			5.719,25	14,28%
			100% de personal capacitado y ajto para ejercer la función pública	Capacitación al personal en normativa relacionada a la entidad, sus atribuciones y acciones	2.50%	40.050,78	N° de capacitaciones al personal en normativa relacionada a la entidad, sus atribuciones y acciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	4/1/2021	31/12/2021	Programación para la capacitación, autorizada por la MIE de la institución	Elaboración de la programación de capacitación, detallando la logística, temática a tratar, alcances y otros para aprobación de la MAE	0	3	4/1/2021	30/9/2021	Informes elaborados y aprobados por el Director Jurídico		48.0000-01	20.025,39	50,00%
				Seguimiento de las acciones legales iniciadas por o en contra de la AFCCOOP	2.50%	40.050,78	Número de Notas Interiores de matrices legales de situación de procesos elevados para conocimiento de la DGE	Matrices legales remitidas a la DGE			Disarrollo de la capacitación por medio virtual o medio presencial según la programación realizada y aprobada por el DGE		0	3	4/1/2021	30/9/2021	Informes finales de capacitación remitidos al DGE			20.025,39	50,00%
				Registro de procesos a las instancias externas de control posterior	2.50%	40.050,78	N° de reportes remitidos a la CGE y a la Procuraduría General del Estado	N° de cartas de remisión de reportes			Elaboración de las Matrices de seguimiento mensuales	Seguimiento de causas a juzgados, fiscalía e instancias jurisdiccionales	0	12	4/1/2021	31/12/2021	Matriz de seguimiento		48.0000-01	40.050,78	100,00%
											Cargado de información sobre el avance de procesos judiciales	Generación de reportes en el Sistema ROPE	0	3	4/1/2021	31/12/2021	Reportes remitidos a la Procuraduría General del Estado			20.025,39	50,00%
			100% de la gestión institucional acorde a la normativa legal vigente garantizando el control previo al control posterior conforme a la Ley N° 1178								Generación de reportes en el Sistema de la CGE	Generación de reportes en el Sistema de la CGE	0	3	3/1/2021	30/11/2021	Reportes remitidos a la Contraloría General del Estado	DIRECCIÓN JURÍDICA	48.0000-01	20.025,39	50,00%

00330



CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR AP	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2021	OPERACIONES (PRODUCTOS INTERMEDIOS - OBL. ESPECÍFICO)	PONDERACIÓN	VALOR	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISTAS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	LÍNEA BASE	META 2021	FECHAS PREVISTAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL (RESPONSABLE)	CAT. PROG.	FUNCIONAMIENTO	PONDERACIÓN N
			Registro de contratos en las áreas externas de control posterior	2.50%	40.050,78	N° de reportes remitidos a la CGE	Notas de remisión de reportes	4/1/2021	31/12/2021	Informes Legales elaborados	Cargado de información sobre contratos elaborados	0	6	4/1/2021	30/11/2021	Reportes remitidos a la Contraloría General del Estado	48-0000-01	40.050,78	100,00%
			Asesoramiento en temática legal a la Dirección General Ejecutiva y todas las áreas organizacionales de la AFCCOP conforme a la Ley N° 1178	2.50%	40.050,78	N° de Informes Legales remitidos a la CGE	Informes legales archivados con sello de recepción			Análisis de la documentación y normativa relacionada al caso	Realizar análisis legal y recomendaciones de cada temática remitida a la Dirección Jurídica	0	36	4/1/2021	31/12/2021	Informes emitidos y archivados	48-0000-01	40.050,78	100,00%
			Atención de recursos de impugnación interpuestos en contra de actos administrativos de la AFCCOP	2.50%	40.050,78	N° de resoluciones de recursos de impugnación emitidas	Resoluciones de recursos de impugnación emitidas			Informes legales sobre recursos de impugnación	Elaboración de informe legal analizando el recurso de impugnación y recomendación de acciones a seguir	0	3	2/2/2021	30/9/2021	Informes emitidos y archivados	48-0000-01	20.025,39	50,00%
										Proyección de 3 Resoluciones de Recursos de Revocatoria en el marco del procedimiento administrativo		0	3	2/2/2021	30/9/2021	Resoluciones proyectadas		20.025,39	50,00%

16.028.311,00

<p><i>(Firma y Sello)</i></p> <p>Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"</p>	<p><i>(Firma y Sello)</i></p> <p>Ing. Diego Gisbert Tamayo ANALISTA UTI AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"</p>	<p><i>(Firma y Sello)</i></p> <p>Ing. Julio Cesar Argandoña Escobar DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"</p>	<p><i>(Firma y Sello)</i></p> <p>Ing. Cristian A. Montaña Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"</p>
<p>Lic. María del Pilar Cervantes Donoso JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"</p>	<p>Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores</p>	<p>Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dr. Julio Cesar Argandoña Escobar - DIRECTOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN Dr. José Harold Vega Aramayo - DIRECTOR JURÍDICO Lic. Carlos Williams Zapata Cuellar - JEFE DE AUDITORÍA INTERNA Ing. Diego Gonzalo Gisbert Tamayo - ANALISTA UTI</p>	<p>Dr. Cristian A. Montaña Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO</p>
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	ANALISTA DE PRESUPUESTOS	ELABORADO	REVISADO
APROBADO			

16.028.311,00

000358

00329

FORMULACIÓN POA/2021
OPERACIONES Y RECURSOS

CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACP1	Fortalecer los trámites del sector cooperativo que realiza la AFCCOOP para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente																
ACP1	Elaboración de trámites sujetos a registro que solicitan las cooperativas a nivel nacional en el marco de la normativa vigente	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	533.956,97	X				X	X					X	X	X
	Análisis legal del estado de los trámites vigentes en la AFCCOOP	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	533.956,97	X	X			X	X			X	X		X	X
	Actualización y aprobación de procedimientos y flujos de trámites de la AFCCOOP acordes a la normativa legal vigente	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	533.956,97	X	X			X	X			X	X		X	X
ACP2	Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa mediante la atribución regulatoria de la AFCCOOP																
ACP2	Elaborar Normativa Regulatoria para el movimiento cooperativo en gestión cooperativa	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	1.602.031,11	X	X			X	X			X	X		X	X
	Emisión de normas regulatorias en el marco de las atribuciones de la AFCCOOP conforme a la Ley N° 356 y el Decreto Supremo N° 1995	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	1.602.031,11	X	X			X	X			X	X		X	X
ACP3	Fortalecer los procesos de control, fiscalización y supervisión del sector cooperativo																
ACP3	Realizar Controles, Supervisiones y Fiscalizaciones a las cooperativas en sus diferentes grados y sectores	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	4.005.077,75	X	X			X	X			X	X		X	X
	Aprobación de normativa actualizada de procesos de control, supervisión y fiscalización	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	4.005.077,75	X	X			X	X			X	X		X	X
ACP4	Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo																

00328



CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACPS	Recopilación y evaluación de información, sobre las Otras Cuentas por Cobrar de gestiones anteriores, al 31 de diciembre de 2020	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recopilación y evaluación de información del Fondo Rotativo y Fondos en Avance al 31 de diciembre de 2019 y 2020, de Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCCOOP	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Establecer el adecuado corte documentario financiero, contable y de tesorería, para respaldar los saldos de los estados financieros al 31 de diciembre de 2021	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificar el grado de cumplimiento de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOOP/UAI/INF/N° 05/2020 sobre el control Interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2019	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificar el grado de cumplimiento de implantación de las recomendaciones del Informe AFCCOOP/UAI/INF/N° 08/2020 sobre el control Interno del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros gestión 2018	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Servidores Públicos de la institución capacitado en el uso de los sistemas informáticos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desarrollo de Software para la institución	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización del Sistema Informático, REC para la institución	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

00325


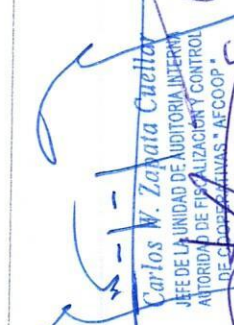
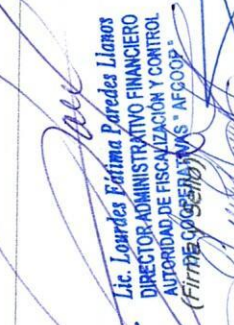
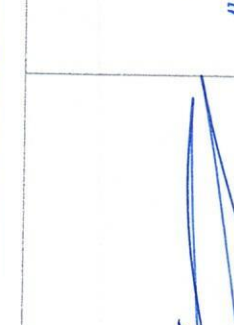




CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Soporte técnico a los recursos tecnológicos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisión y seguimiento a las actividades administrativa/ financiera	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operaciones del sistema de contabilidad	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operación del Sistema de Presupuestos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operación del Sistema de Tesorería y Control de Ingresos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registro y Control de la Tasa de Regulación	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operaciones de Recursos Humanos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operación del Sistema de Administración del Talento Humano	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Administración de Activos Fijos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar los Procesos de Contratación	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar procesos de Almacenes	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar el 100% de procesos de Ventanilla Unica	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar la capacitación al personal de la DCF en Procesos y procedimientos para que estos se encuentren uniformados	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	100% de eficiencia y eficacia en la gestión institucional	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación al personal en normativa relacionada a la entidad, sus atribuciones y acciones	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento de las acciones legales iniciadas por o en contra de la AECOP	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

00324



CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Registro de procesos a las instancias externas de control posterior	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registro de contratos en las instancias externas de control posterior	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Asesoramiento en temática legal a la Dirección General Ejecutiva y todas las áreas organizacionales de la AFCCOOP conforme a requerimiento	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atención de recursos de impugnación interpuestos en contra de actos administrativos de la AFCCOOP	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	40.050,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL					16.020.311,00											

 Lic. María del Pilar Cervantes Donoso (Firma y Sello) JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP	 Carlos W. Zapata Cuellar JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP	 Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP (Firma y Sello)	 Ing. Diego Gisbert Tamayo ANALISTA UTI AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP	 Jose Harold Vega Aramayo DIRECTOR JURÍDICO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP	 Abg. Cristian Alfonso Montaño Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS - AFCCOOP (Firma y Sello)
Lic. María del Pilar Cervantes Donoso			Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores			Dr. Julio Cesar Argandoña Escobar - DIRECTOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN		
			Dr. José Harold Vega Aramayo - DIRECTOR JURÍDICO		
			Lic. Carlos Williams Zapata Cuellar - JEFE DE AUDITORÍA INTERNA		
			Ing. Diego Gonzalo Gisbert Tamayo - ANALISTA UTI		
ELABORADO			REVISADO		
			Dr. Cristian A. Montaño Rueda		
			Director General Ejecutivo		
			APROBADO		

000323

000352



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y
CONTROL DE COOPERATIVAS
AFCOOP**

**PRESUPUESTO
PLURIANUAL 2021-2025**

000351

GESTIÓN - 2020

00322



RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

Fecha: 24/09/2020 13:06:13
Gestión: 2021
Usuario: CAF82620200
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPResPelPluri

PERIODO 2021 - 2025
ENTIDAD 0347 Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas

CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)						
		2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL PPA 2021 - 2025	
COD.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.		
00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	75,000.00	
48	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	16,005,311.00	11,093,647.00	13,214,798.00	15,048,424.00	15,048,424.00	70,410,804.00	
90	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GENERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
98	TRANSFERENCIAS	0.00	8,029.00	8,029.00	8,029.00	8,029.00	32,116.00	
TOTAL		16,020,311.00	11,116,676.00	13,237,827.00	15,071,453.00	15,071,453.00	70,517,720.00	

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p><i>Dr. María del Pilar Cervantes Domínguez</i> <small>MAE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"</small></p>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<p><i>Lic. Carlos Fernando Alvarado Flores</i> <small>MAE DE PRESUPUESTO, PRESUPUESTO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"</small></p>	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

000321

000350



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 24/09/2020 11:45:24
Gestión: 2021
Usuario: CAF826220200
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025
ENTIDAD 0347 Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas

PDES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE HASTA	META DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN MEDIANO PLAZO 2021-2025	PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
									2021	2022	2023	2024	2025
									Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
1.2.13	4 Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Sistema Cooperativo	Desarrollar procesos de fiscalización, supervisión y control en el Sis	N° de cooperativas supervisadas. Fiscalizadas y con control	Cooperativas fiscales	Absoluto	0	43.00		0.00	12.00	11.00	11.00	11.00
1.2.13	4 Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Sistema Cooperativo	Gestionar la oportuna atención de los requisitos del sistema cooperati	N° de ajustes a los requisitos de los trámites del sistema cooperativo	Requisitos de trámite	Absoluto	0	15.00		0.00	3.00	2.00	2.00	2.00
1.2.13	4 Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Sistema Cooperativo	Supervisión de la información en el sistema cooperativo	Tasa de supervisiones de información realizadas	Sistema de informaci	REC/PROG	0	100.00		0.00	25.00	25.00	25.00	25.00
1.2.13	5 Mejorar e implementar una gestión pública eficaz, eficiente y transparente de la AFCCOOP, a través de la utilización adecuada de recursos y la planificación como una herramienta, y fortalecer los valores y conductas de las y los servidores públicos	Desarrollar planes y programas de fortalecimiento institucional en inf	N° de planes y programas desarrollados de fortalecimiento institucional en infraestructura, tecnología, transparencia y seguridad	Planes y Programas	ABSOLUTO	0	2.00		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00
1.2.13	5 Mejorar e implementar una gestión pública eficaz, eficiente y transparente de la AFCCOOP, a través de la utilización adecuada de recursos y la planificación como una herramienta, y fortalecer los valores y conductas de las y los servidores públicos	Promover la eficiencia en la aplicación de los sistemas, a través de	N° de planes y programas generados para el fortalecimiento institucional y mejor continua en el servicio	Planes y Programas	ABSOLUTO	0	2.00		0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

000349

000320



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 24/09/2020 11:45:24
 Gestión: 2021
 Usuario: CAF826220200
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	<i>Abg. Cristian Alfonso Montano Kueda</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS • AFCCOOP •	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. María del Pilar Cervantes Domínguez</i> EFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS • AFCCOOP •	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. Carlos Fernando Alfaro Flores</i> ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS • AFCCOOP •	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De carácter referencial

000348

000319

FORMULARIO Nº 1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO: 2021
ENTIDAD: AFCCOP

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN MEDIANO PLAZO		PRODUCTO (C) DENOMINACIÓN	INDICADORES DE CONTRIBUCIÓN AL RESULTADO DEL PDES				PROGRAMACIÓN DE METAS						
P	M	R	A	Cod. PEI	Denominación		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE HASTA	META DE MEDIANO PLAZO (2016-2020)	META DE MEDIANO PLAZO (2021-2024)	2021	2022	2023	2024	2025
						Gestionar la oportuna atención de los requisitos del sistema cooperativo en aplicación a las disposiciones legales	N° de ajustes a los requisitos de los tramites del sistema cooperativo	Requisitos de tramites ajustados	-	0	15	10	0	3	3	2	2
					Regular, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo.		N° de cooperativas supervisadas, fiscalizadas y con control	Cooperativas fiscalizadas	-	0	43	45	24	11	12	11	11
						Supervision de la información en el sistema cooperativo	Tasa de supervisiones de información realizada	Sistema de información cooperativo	N° de supervisiones de información al sistema cooperativo realizadas/N° de supervisiones programadas	0	100%	100%	10%	25%	25%	25%	25%
1	2	13			Mejorar e Implementar una gestion publica eficaz, eficiente y transparente de la AFCCOP a	Promover la eficiencia en la aplicación de los sistemas, a través de instrumentos y mecanismos de mejora continua en el servicio para el fortalecimiento	N° de Planes y programas generados para el fortalecimiento institucional y mejora continua en el servicio	Planes y Programas	-	0	2	3	1	1	1	1	1

00318

347

FORMULARIO N°

FORMULARIO N°

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO:	2020 - 2025
ENTIDAD:	AFCOOP

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022	2023	2024	2025
11000	INGRESOS DE OPERACION							
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	-	1.998.953,00	2.686.875,00	2.191.367,00	1.971.309,00
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS							
14000	REGALIAS							
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	-	7.180.689,00	7.079.459,00	9.587.684,00	11.641.368,00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD							
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
18000	DONACIONES CORRIENTES							
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL							
22000	DONACIONES DE CAPITAL							
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
31000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL							
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO							
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO							
34000	VENTA DE TITULOS Y VALORES							
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	-	833.927,00	833.927,00	833.927,00	833.927,00
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS EN FIDEICOMISO							
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR							
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA							
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	-	516.415,00	516.415,00	624.849,00	624.849,00
TOTAL				-	10.529.984,00	11.116.676,00	13.237.827,00	15.071.453,00

Nota: La columna del 2020 se desprenderán del PGE aprobado.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE	Abg. Cristian Montaño Rueda		
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Maria del Pilar Cervantes Donoso		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores		
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Maria del Pilar Cervantes Donoso		

000316





000345

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO: 2020 - 2024
 ENTIDAD: AFCCOP

PROG	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA PPTARIO	GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL PPA 2016 - 2020	
			CORRIENTE/OPERACIONES									
48	Dirección Administrativa	10000	Serv. Personales	20	230	-	4.925.417,00	4.925.417,00	4.925.417,00	5.171.687,00		
48	Dirección Administrativa	20000	Servicios No Personales	20	230	-	2.739.011,00	2.739.011,00	2.560.311,00	2.739.011,00		
48	Dirección Administrativa	30000	Materiales y Suministros	20	230	-	660.252,00	515.557,00	592.842,00	660.252,00		
48	Dirección Administrativa	40000	Activos reales	20	230	-	1.164.528,00	1.164.528,00	1.164.528,00	4.729.196,00		
48	Dirección Administrativa	50000	Activos Financieros	20	230	-	617.466,00	1.341.053,00	3.538.337,00	1.141.053,00		
48	Dirección Administrativa	60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	-	400.281,00	400.281,00	400.281,00	600.754,00		
98	Dirección Administrativa	70000	Transferencias	42	230	-	8.029,00	8.029,00	8.029,00	8.029,00		
48	Dirección Administrativa	80000	Impuestos	20	230	-	15.000,00	22.800,00	48.082,00	21.471,00		
00	Dirección Administrativa	20000	Servicios No Personales	20	230	-	-	-	-	-		
00	Dirección Administrativa	30000	Materiales y Suministros	20	230	-	-	-	-	-		
PROG	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA PPTARIO	COD. SIN	NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	ETAPA	FTE.FIN	ORG. FIN	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL PPA 2016 - 2020
		1.2.13.2	INVERSIÓN PÚBLICA									
			Proyecto 1									
			Proyecto 2									
			Proyecto N									
			TOTAL				-	10.529.984,00	11.116.676,00	13.237.827,00	15.071.453,00	49.955.940,00

Nota: La columna del 2020 se desprenderá del PGE aprobado.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE	FIRMA
MAE	Abg. Cristian Montaña Rueda	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Maria del Pilar Cervantes Donoso	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores	
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Maria del Pilar Cervantes Donoso	



PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

Fecha: 24/09/2020 13:04:51
Gestión: 2021
Usuario: CAF826220200
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriRec

PERÍODO 2021 - 2025
ENTIDAD 0347 Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2021	2022	2023	2024	2025
				Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	1,705,112.00	2,686,875.00	2,191,367.00	1,971,309.00	1,971,309.00
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	6,614,973.00	7,079,459.00	9,587,684.00	11,641,368.00	11,641,368.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	7,273,911.00	833,927.00	833,927.00	833,927.00	833,927.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	426,415.00	516,415.00	624,849.00	624,849.00	624,849.00
	TOTAL			16,020,311.00	11,116,676.00	13,237,827.00	15,071,453.00	15,071,453.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	<i>Abg. Cristian Alfonso Montano Rueda</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS * AFCCOOP *	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Dr. María del Pilar Cervantes Domínguez</i> EFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS * AFCCOOP *	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Analista de Contabilidad y Presupuesto</i> AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS * AFCCOOP *	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

00314

000343

00313

00313

00313

PRO	PROGRAMA	GRUPO	CONCEPTO	FTE. FIN.	ORG. FIN.	2021		2022		2023		2024		2025		TOTAL PPA 2021 - 2025
						Prog.		Prog.		Prog.		Prog.		Prog.		
00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00		50,000.00
00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		25,000.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	7,282,078.00		4,925,417.00		4,925,417.00		5,171,687.00		5,171,687.00		27,476,286.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	3,083,354.00		2,728,011.00		2,550,311.00		2,729,011.00		2,729,011.00		13,829,698.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	724,421.00		511,557.00		587,842.00		655,252.00		655,252.00		3,134,324.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	40000	ACTIVOS REALES	20	230	4,359,233.00		1,164,528.00		1,164,528.00		4,729,196.00		4,729,196.00		16,146,681.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	50000	ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	0.00		1,341,053.00		3,538,337.00		1,141,053.00		1,141,053.00		7,161,496.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	536,225.00		400,281.00		400,281.00		600,754.00		600,754.00		2,538,295.00
48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	230	10,000.00		22,800.00		48,082.00		21,471.00		21,471.00		123,824.00
90	PROMOCION Y POLITICAS DE GENERO Y PROTECCION SOCIAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
98	TRANSFERENCIAS	70000	TRANSFERENCIAS	42	230	0.00		8,029.00		8,029.00		8,029.00		8,029.00		32,116.00
TOTAL GENERAL						16,020,311.00		11,116,676.00		13,237,827.00		15,071,453.00		15,071,453.00		70,517,720.00

TOTAL GENERAL						16,020,311.00		11,116,676.00		13,237,827.00		15,071,453.00		15,071,453.00		70,517,720.00
---------------	--	--	--	--	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	Abg. Cristian Alfonso Montaña Rueda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Dr. Carlos Fernando Alvarado Flores DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFICOOP"	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

000342



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y
CONTROL DE COOPERATIVAS
AFCCOOP**

**ANTEPROYECTO DE
PRESUPUESTO 2021**

GESTIÓN - 2020

000341

00312



RELACION POA - PRESUPUESTO ANUAL

Fecha: 24/09/2021
Gestión: 2021
Usuario: CAF8262202
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaRelPoaPresu

GESTION: 2021

ENTIDAD 0347 - Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas

COD. PDES		ACCION A MEDIANO PLAZO		ACCION A CORTO PLAZO		ESTRUCTURA PROGRAMATICA			
		COD.	DESCRIPCION	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	Contenite	Inversion	Total
1.2.13	4		Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Sistema Cooperativo	Fortalecer los procedimientos para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente.	00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	15,000.00	0.00	15,000.00
1.2.13	4		Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el Sistema Cooperativo	Fortalecer los procedimientos para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente.	90	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GENERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00
1.2.13	5		Mejorar e implementar una gestión pública eficaz, eficiente y transparente de la AFCCOP, a través de la utilización adecuada de recursos y la planificación como una herramienta, y fortalecer los valores y conductas de las y los servidores públicos	Mejorar e implementar una gestión pública eficaz, eficiente y transparente de la AFCCOP, a través de la utilización adecuada de recursos y la planificación como una herramienta, y fortalecer los valores y conductas de las y los servidores público	48	DIRECCION ADMINISTRATIVA	16,005,311.00	0.00	16,005,311.00


Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS - AFCCOP


Lic. Carlos José Díaz Flores
ASISTENTE CONTABLE EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS - AFCCOP

000340

000311



EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS GESTIÓN 2020 (Expresado en Bolivianos)

PRESUPUESTO EJECUTADO DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2020

Rubro	Denominación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Ejecutado Ene-Ago
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	-	139.811,00	50.864,50	77.748,00	-	3.265,00	45.059,00	-	316.747,50
15100	Tasas	-	-	351.729,50	-	-	-	1.165.717,00	-	1.517.446,50
35210	Disminución de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	-	-	805.438,50	-	-	-	9.750,50	-	815.189,00
	TOTAL	-	139.811,00	1.208.032,50	77.748,00	-	3.265,00	1.220.526,50	-	2.649.383,00

PRESUPUESTO ESTIMADO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2020

Rubro	Denominación	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Estimado Sep-Dic	Ejecutado + Esti
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	39.593,44	109.185,62	109.185,62	109.185,62	367.150,30	683.897,80
15100	Tasas	303.678,00	562.891,08	562.891,08	562.891,08	1.992.351,23	3.509.797,73
35210	Disminución de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	-	-	-	-	-	815.189,00
	Ingresos por Clasificar	911.977,50	-	-	-	911.977,50	911.977,50
	TOTAL	1.255.248,94	672.076,70	672.076,70	672.076,70	3.271.479,02	5.920.862,02

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 DE COOPERATIVAS - AFCCOOP

00310

00330



DETERMINACIÓN DEL SALDO CAJA/BANCOS
Al 31 de agosto de 2020
(Expresado en Bolivianos)

GASTOS

Fuente de Financiamiento: 20 Recursos Específicos

Organismo Financiador: 230 Otros Recursos Específicos

Grupo	Denominación	Presupuesto Vigente	Ejecución Presupuestaria	Comprometido	Ejecutado y Comprometido	Saldo	Presupuesto a ejecutar
10000	Servicios Personales	5.656.232,00	2.778.173,53	2.878.058,47	5.656.232,00	-	2.878.058,47
20000	Servicios no Personales	2.691.374,00	586.867,44	731.883,29	1.318.750,73	1.372.623,27	731.883,29
30000	Materiales y Suministros	669.985,00	72.382,11	411.835,15	484.217,26	185.767,74	411.835,15
40000	Activos Reales	693.736,00	-	356.720,00	356.720,00	337.016,00	356.720,00
60000	Servicio de la Deuda Pública y Dismin	571.225,00	473.364,83	-	473.364,83	97.860,17	-
50000	Activos Financieros	3.665.497,00	-	-	-	3.665.497,00	-
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	28.082,00	19.475,00	-	19.475,00	8.607,00	-
Subtotal		13.976.131,00	3.930.262,91	4.378.496,91	8.308.759,82	5.667.371,18	4.378.496,91

Fuente de Financiamiento: 42 Transferencia de Recursos Específicos

Organismo Financiador: 230 Otros Recursos Específicos

Partida	Denominación	Presupuesto Vigente	Ejecución Presupuestaria	Comprometido	Ejecutado y Comprometido	Saldo	Presupuesto a ejecutar
73100	Transferencias Corrientes al Organismo	-	-	-	-	-	-
TOTAL GASTOS		13.976.131,00	3.930.262,91	4.378.496,91	8.308.759,82	5.667.371,18	4.378.496,91

RECURSOS

Rubro	Denominación	Presupuesto Vigente	Ejecución Presupuestaria	Previsto Recaudar	Ejecutado y Previsto	Saldo	Presupuesto a ejecutar
122	Venta de Servicios de las Adm Públicas	1.705.112,00	316.747,50	367.150,30	683.897,80	1.021.214,20	367.150,30
151	Tasas	6.614.873,00	1.517.446,50	1.992.351,23	3.509.797,73	3.105.075,27	1.992.351,23
	Ingresos por Clasificar	-	-	911.977,50	911.977,50	-	911.977,50
3511	Disminución de Caja y Bancos	4.285.994,00	-	-	-	-	-
35.2.1	Dism. Ctas por Cobrar a Corto Plazo	833.927,00	815.189,00	-	815.189,00	-	-
3911	Inc. De Ctas a Pagar a Cp con Contra	91.894,00	-	-	-	-	-
3913	Inc. De Ctas a Pagar a Cp por Sueldo	332.325,00	-	-	-	-	-
3914	Inc. De Ctas a Pagar a Cp por Aporte	63.617,00	-	-	-	-	-
3915	Inc. De Ctas a Pagar a Cp por Retenc	48.389,00	-	-	-	-	-
TOTALES		13.976.131,00	2.649.383,00	3.271.479,03	5.920.862,03	4.126.289,47	3.271.479,03

DISPONIBILIDADES

Saldo al 31 de agosto de 2020 en Libreta 00347012001	4.969.096,66
Saldo al 31 de agosto de 2020 en Libreta 00347012002	5.092.165,59
Total disponible	10.061.262,25
mas	
Ejecución presupuestaria de Recursos previsto recaudarse en cuatro (4) meses	3.271.479,03
menos	
Ejecución presupuestaria de Gastos previsto ejecutarse en cuatro (4) meses	4.378.496,91
SALDO EN EFECTIVO PREVISTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	
	8.954.244,37

00338

Dr. Rafael Ríos, Ríos, Rafael Ríos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS (AFICOOP)

00338

Dr. Rafael Ríos, Ríos, Rafael Ríos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS (AFICOOP)



ESTADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE RECURSOS

Entidad: 347
Fuente: 20
Organismo: 230
Rubro desde: 11
Fecha desde: 01/01/2020
Estado: APROBADO

Fecha: 22/09/2020 13:35:25
Gestión: 2020
Usuario: CAF826220200
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RRecEjecucionRecursosRu

Rubro	Descripción	Ppto. Inicial	Modificaciones	Ppto. Vigente	Devengado	Percibido	% Ejec.
12	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1,705,112	0	1,705,112	316,747.5	316,747.5	18.58%
12.2	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	1,705,112	0	1,705,112	316,747.5	316,747.5	18.58%
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	6,614,873	0	6,614,873	1,517,446.5	1,517,446.5	22.94%
15.1	Tasas	6,614,873	0	6,614,873	1,517,446.5	1,517,446.5	22.94%
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	5,119,921	0	5,119,921	815,189	815,189	15.92%
35.1	Disminución del Activo Disponible	4,285,994	0	4,285,994	0	0	0%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	4,285,994	0	4,285,994	0	0	0%
35.2	DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO	833,927	0	833,927	815,189	815,189	97.75%
35.2.1	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	833,927	0	833,927	815,189	815,189	97.75%
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	536,225	0	536,225	0	0	0%
39.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo	536,225	0	536,225	0	0	0%
39.1.1	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	91,894	0	91,894	0	0	0%
39.1.3	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	332,325	0	332,325	0	0	0%
39.1.4	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	63,617	0	63,617	0	0	0%
39.1.5	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	48,389	0	48,389	0	0	0%
Totales:		13,976,131	0	13,976,131	2,649,383	2,649,383	18.96%

Lic. Lourdes Edilma Paredes Llauros
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFECOOP"

Lic. Carlos Pineda Arce Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFECOOP"

000308

00033



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

ENTIDAD GRUPO

Gestión 2020

EJE_GPO

Pagina 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 347 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2020

Hasta: Fecha: 31/08/2020

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Porcen	Saldo Deveng.	Pagado	Saldo Por Pagar
Entidad	347	Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas									
1	SERVICIOS PERSONALES	5.656.232,00	0,00	5.656.232,00	2.778.173,53	2.778.173,53	2.778.173,53	49,12	2.878.058,47	2.778.173,53	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	2.726.374,00	-35.000,00	2.591.374,00	586.867,44	586.867,44	586.867,44	21,81	2.104.506,56	580.298,44	6.569,00
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	669.985,00	0,00	669.985,00	72.382,11	72.382,11	72.382,11	10,80	597.602,89	72.382,11	0,00
4	ACTIVOS REALES	693.736,00	0,00	693.736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.736,00	0,00	0,00
5	ACTIVOS FINANCIEROS	3.665.497,00	0,00	3.665.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.665.497,00	0,00	0,00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	536.225,00	35.000,00	571.225,00	473.364,83	473.364,83	473.364,83	82,87	97.860,17	473.364,83	0,00
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	28.082,00	0,00	28.082,00	19.475,00	19.475,00	19.475,00	69,35	8.607,00	19.475,00	0,00
Total	347 Autoridad de Fiscalización	13.976.131,00	0,00	13.976.131,00	3.930.262,91	3.930.262,91	3.930.262,91	28,12	10.045.868,09	3.823.693,91	6.569,00

[Firma]
 Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
 ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

[Firma]
 Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

000336

00307



Pag. 1 de 1

LIBRETAS DE LA CUENTA UNICA

Fecha Desde: 01/01/2020

Fecha Hasta: 31/08/2020

Fecha: 22/09/2020 13:50:19

Gestión: 2020

Usuario: CAF826220200

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesResumenLibretas

Banco : 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Cuenta : 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO
Moneda: 69 BOLIVIANOS
Entida 347 Da: 1 Fuente 20 Estado APROBADO

Libreta	Descripción	Saldo Inicial	Créditos	Débitos	Saldo Final	Estado
00347012001	AUTOR. FISCAL. CONTROL COOPERATIVAS - INGRESOS POR SERVICIOS	4,568,487.59	4,976,376.49	4,575,767.42	4,969,096.66	APROBADO
00347012002	RECAUDADORA DE TASA DE REGULACION - AFCCOOP	5,852,579.57	9,008,315.45	9,768,729.43	5,092,165.59	APROBADO
Total Libretas de la CUT :		10,421,067.16	13,984,691.94	14,344,496.85	10,061,262.25	

Lic. Carlos Pedraza Llanos Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

000335

00306



CONSULTA A LA EJECUCION DE RECURSOS POR DA (MENSUAL)

Fecha: 24/09/2020 13:24:02
 Gestión: 2020
 Usuario: CAF826220200
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RRecEjecucionPorDaMens

Entidad desde: 347
 Da desde: 1
 Fuente desde: 20
 Organismo desde: 230
 Rubro desde: 39.3.2
 Fecha desde: 31/08/2020
 Estado: APROBADO
 Tipo: PERCIBIDO

Rubro	Descripción Rubro	Presupuesto Vig.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Entidad	347	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1,705,112.00	0.00	139,811.00	50,864.50	71,748.00	0.00	3,265.00	45,059.00	0.00	0.00	0.00
Cooperativas														
12.2	Venta de Servicios de las Administraciones													
15.1	Tasas													
35.2.1	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo													
Total:														
Total General:														

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

Lic. Carlos Fernando Alvarado Flores
 ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

00334

00305



PRESUPUESTO DE INGRESOS

Gestión 2021

(Expresado en Bolivianos)

Fuente de Financiamiento : 20 Recursos Específicos

Organismo Financiador: 230 Otros Recursos Específicos

Rubro	Denominación	Enero
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	1.705.112,00
15100	Tasas	6.614.873,00
35110	Disminución de Caja y Bancos	6.439.984,00
35210	Disminución de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	833.927,00
39110	Inc. Ctas por Pagar a Corto Plazo por Deudas Comerciales	85.000,00
39130	Inc. Ctas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	263.538,00
39140	Inc. Ctas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales	39.140,00
39150	Inc. Ctas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones	38.737,00
TOTAL		16.020.311,00

Lic. Carlos Fernando Rojas Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFICOOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFICOOP"

000333

000304

Escala de Costos por Servicios de la AFSCOOP

N°	DESCRIPCION	COSTO (En Bolivianos)
1	Verificacion y Reserva de Denominacion	100,00
2	Otorgacion de Personalidad de Personeria Juridica	800,00
3	Inscripcion de los Consejos de Administracion y Vigilancia y Otros Comites	300,00
4	Legalizacion de Resolucion Administrativa de Otorgacion de Personalidad Juridica y otros Resolucion Administrativas	80,00
5	Legalizacion de estatutos organicos y otra documentacion	5 por cada hoja
6	Legalizacion de Ficha de Registro	40,00
7	Certificaciones	80,00
8	Autorizacion y Registro de Cambio o ampliacion de actividad	500,00
9	Ficha de registro de la memoria anual	150,00
10	Legalizacion Balance General	50,00
11	Admision o Inclusion de Asociadas y Asociados	10 por asociado
12	Por cancelacion de la inscripcion como asociado en el REC	10 por asociado
13	Ficha de registro de la cooperativa en el registro estatal de cooperativas	100,00
14	Registro de Cambio de Denominacion	300,00
15	Daserchivo de Tramites administrativos	50,00
16	Ficha de registro de estados financieros	200,00
17	Certificado de registro de homologacion de estatuto organico adecuado	100,00
18	Reposicion de documentos	400,00

Aprobado mediante Resolucion Administrativa N° 0186/2015 del 08 de octubre de 2015

Lic. Carlos Fernando Alvarado Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFSCOOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFSCOOP"

000332

00303

PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2021

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

Fuente de Financiamiento:

20

Organismo Financiador:

230

Partida:

122 Venta de Servicios de las Administraciones Publicas

(Expresado en Bolivianos)

N°	DESCRIPCION	COSTO (En Bolivianos)	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
1	Verificacion y Reserva de Denominacion	100,00	40,00	4.000,00	48.000,00
2	Otorgacion de Personalidad de Personeria Juridica	800,00	50,00	40.000,00	480.000,00
3	Inscripcion de los Consejos de Administracion y Vigilancia y Otros Comites	300,00	70,00	21.000,00	252.000,00
4	Legalización de Resolucion Administrativa de Otorgacion de Personalidad Juridica y otros Resolucion Administrativas	80,00	40,00	3.200,00	38.400,00
5	Legalizacion de estatutos organicos y otra documentacion	5 por cada hoja	50,00	1.000,00	12.000,00
6	Legalizacion de Ficha de Registro	40,00	90,00	3.600,00	43.200,00
7	Certificaciones	80,00	70,00	5.600,00	67.200,00
8	Autorizacion y Registro de Cambio o ampliacion de actividad	500,00	30,00	15.000,00	180.000,00
9	Ficha de registro de la memoria anual	150,00	40,00	6.000,00	72.000,00
10	Legalizacion Balance General	50,00	19,90	995,00	11.940,00
11	Admision o Inclusion de Asociadas y Asociados	10 por asociado	50,00	497,70	5.972,40
12	Por cancelacion de la inscripcion como asociado en el REC	10 por asociado	50,00	500,00	6.000,00
13	Ficha de registro de la cooperativa en el registro estatal de cooperativas	100,00	40,00	4.000,00	48.000,00
14	Registro de Cambio de Denominacion	300,00	20,00	6.000,00	72.000,00
15	Daserchivo de Tramites administrativos	50,00	50,00	2.500,00	30.000,00
16	Ficha de registro de estados financieros	200,00	71,00	14.200,00	170.400,00
17	Certificado de registro de homologacion de estatuto organico adecuado	100,00	20,00	2.000,00	24.000,00
18	Reposicion de documentos	400,00	30,00	12.000,00	144.000,00
Totales				142.092,70	1.705.112,33

Lic. Carlos Fernando Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

00033

200302

Cooperativas que aportan la Tasa de Regulación

SECTORES	N° DE COOPERATIVAS	N° DE ASOCIADOS
Servicios Públicos	49	717257
Telecomunicaciones	13	443654
Agropecuario	58	2.413
Minero	360	25.240
Transporte	48	3.569
Ahorro y Crédito	25	42.053
Otros	40	10571
Totales	593	1.202.704
Tasa de Regulacion	D.S. 2762 ctvs 0,50	0,5
Recaudacion Mensual		601.352,00
Tiempo meses		11
Recaudacion Anual		6.614.872,00

Lic. Carlos Fernando Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"

000330

00301

**Detalle de Devengado de Cooperativas por aporte
de Tasa de Regulacion correspondiente al mes de
diciembre 2020**

DETALLE	Monto
COSPHUL	111.400,00
COTAS	33.000,00
Cooperativa Rural de Electrificacion CRE	190.000,00
SAGUAPAC	90.000,00
COPAGUAS	10.000,00
COTEL	50.000,00
COTES	38.000,00
COBOCE	14.000,00
DEMAS COOPERATIVAS	63.527,00
Cooperativa de Servicios Publicos COSEGUA	900,00
Cooperativa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario COOSIV Ltda.	1.500,00
Cooperativa de Servicios Electricos " Tupiza " Ltda.	1.500,00
Cooperativa Electrica Riberalta CER Ltda.	8.000,00
Cooperativa de Agua Potable COSALT Ltda.	25.000,00
Cooperativa de Servicios Publicos Montes Claros	1.700,00
Cooperativa de Servicios Publicos de Agua Potable y Alcantarillado "Warnes" R.L.	2.400,00
Gestiones Anteriores	193.000,00

TOTAL	833.927,00
--------------	-------------------

Lic. Carlos Fernando Flores
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS " AFCCOP "

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS " AFCCOP "

000329

00300

ESCALA SALARIAL

(Expresado en bolivianos)

ENTIDAD: 0347 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS
FUENTE: 20 Recursos Especificos
ORG. FIN: 230 Otros Recursos Especificos
GASTO: CORRIENTE

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL CARGO	N° ITEMES	SUELDO MENSUAL	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
Superior	2	1	Director Ejecutivo	1	18.988,00	18.988,00	18.988,00
Ejecutivo	3	2	Director de Área	3	16.429,00	16.429,00	49.287,00
	4	3	Jefatura I	1	12.889,00	12.889,00	12.889,00
		4	Jefatura II	1	12.839,00	12.839,00	12.839,00
Operativo	5	5	Responsable	1	11.521,00	11.521,00	11.521,00
	6	6	Profesional I	1	7.564,00	7.564,00	7.564,00
		7	Profesional II	18	7.217,00	7.217,00	129.906,00
		9	Profesional III	2	6.455,00	6.455,00	12.910,00
	7	8	Técnico I/Secretaria	2	5.580,00	5.580,00	11.160,00
		10	Técnico II	2	5.135,00	5.135,00	10.270,00
		11	Técnico III	2	4.514,00	4.514,00	9.028,00
	8	12	Auxiliar I	1	3.747,00	3.747,00	3.747,00
		13	Auxiliar II	1	3.291,00	3.291,00	3.291,00
TOTAL COSTO MENSUAL				36			293.400,00
TOTAL COSTO ANUAL							3.520.800,00

Lic. Carlos Fernando Algora Flóres
ANALISTA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

Lic. Lourdes Pátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

00328

00299

PLANILLA PRESUPUESTARIA

(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 0347 AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL DE COOPERATIVAS

FUENTE: 20 Recursos Especificos

ORG. FIN. 230 Recursos Propios

GASTO: CORRIENTE

N°	DENOMINACION DEL PUESTO	Sueldo Mensual
DIRECCION EJECUTIVA		
1	Director General Ejecutivo	18.988
2	Secretaria Ejecutiva	5.580
3	Jefe de Auditoria Interna	12.889
4	Responsable de Planificación y Gestión	11.521
5	Analista UTI	7.217
6	Técnico en Desarrollo de Sistemas	5.580
DIRECCION JURIDICA		
7	Director Jurídico	16.429
8	Jefe de Gestión Jurídica	12.839
9	Analista Legal	7.217
10	Analista Legal	7.217
11	Analista Legal de Procesos	7.217
12	Analista Legal Administrativo	7.217
13	Notificador	5.135
DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN		
14	Director de Control y Fiscalización	16.429
15	Analista de Personerías Jurídicas y Registro	7.217
16	Analista de Control Operativo	7.217
17	Analista de Fiscalización y Monitoreo	7.217
18	Analista de Fiscalización y Monitoreo	7.217
19	Analista de Fiscalización y Monitoreo	7.217
20	Analista de Registro y Archivo	7.217
21	Tecnico de Atención de Plataforma	4.514
22	Técnico de Archivo	4.514
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
23	Director Administrativo Financiero	16.429
24	Auxiliar de Ventanilla Única I	3.747
25	Auxiliar de Ventanilla Única II	3.291
26	Analista de Contabilidad y Presupuesto	7.564
27	Analista de recaudaciones	7.217
28	Analista de Tesorería	6.455
29	Analista Administrativo	6.455
30	Técnico Administrativo Financiero	5.135
OFICINAS REGIONALES		
31	Analista Regional Santa Cruz	7.217
32	Analista Regional Santa Cruz	7.217
33	Analista Regional Cochabamba	7.217
34	Analista Regional Cochabamba	7.217
35	Analista Regional Tarija	7.217
36	Analista Regional Potosí	7.217
TOTAL		293.400

000327

00298

Lic. Carlos Fernando Flores
ANALISTA DE CONTROL Y MONITOREO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOP"

Lic. Lourdes Fátima Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCCOP"


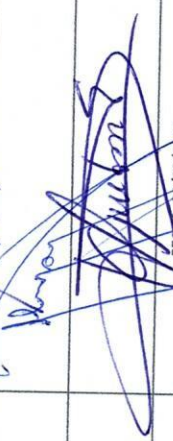

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS
PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL" 2021

GESTIÓN	2021
CÓDIGO ENTIDAD	374

DESCRIPCIÓN ENTIDAD	AFCCOP	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS
---------------------	--------	--

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*			TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (MES)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (EN Bs)	COSTO TOTAL (EN Bs)
		NIVEL SALARIAL	DE NOMINACIÓN DEL PUESTO	DE NOMINACIÓN DEL CARGO							
ATENDER LOS TRÁMITES SUJETOS A REGISTRO Y LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN TEMAS JURÍDICOS	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	7	ANALISTA LEGAL DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	PROFESIONAL II	CORRIENTE	20	230	12	4	7.217,00	346.416,00
ATENDER LOS TRÁMITES SUJETOS A REGISTRO Y LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN TEMAS TÉCNICOS	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	7	ANALISTA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	PROFESIONAL II	CORRIENTE	20	230	12	2	7.217,00	173.208,00
ATENDER LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS COOPERATIVAS MINERAS	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	7	ANALISTA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	PROFESIONAL II	CORRIENTE	20	230	12	2	7.217,00	173.208,00
COLABORAR CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TRÁMITES EN CURSO QUE INGRESAN A LA DCF Y DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	12	AUXILIAR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	AUXILIAR I	CORRIENTE	20	230	12	1	3.747,00	44.964,00
COADYUVAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A ACTOS SUJETOS A REGISTRO DE LAS COOPERATIVAS A NIVEL NACIONAL Y OTROS DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AUTORIDAD	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	12	AUXILIAR PARA ARCHIVOS	AUXILIAR I	CORRIENTE	20	230	12	1	3.747,00	44.964,00
TOTAL										29.145,00	782.760,00

(*) Al momento del contrato

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		DR. CRISTIAN ALFONSO MONTAÑO RUEDA	
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO		LIC. CARLOS FERNANDO ALIPAZ FLORES	
RESPONSABLE QUE ELABORA		DR. JULIO CESAR ARGANDOÑA ESCOBAR	
		FECHA: 22/09/2020	

00296.




000325

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS
PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL" 2021

GESTIÓN	2021
CÓDIGO ENTIDAD	374

GESTIÓN		AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS	
CÓDIGO ENTIDAD		AFICOOP	
2021	374		

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (MES)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO				
Atender las tareas delegadas en la parte financiera de la entidad, resguardando la documentación de los comprobantes de pagos.	Dirección Administrativa Financiera	7	Analista Financiero	Profesional II	7.217,00	CORRIENTE	20	230	12
Efectuar las actividades de Tesorería de la Entidad.	Dirección Administrativa Financiera	8	Técnico de Tesorería	Técnico I	5.580,00	CORRIENTE	20	230	12
Supervisar los activos fijos de la entidad, en cumplimiento del reglamento de activos fijos.	Dirección Administrativa Financiera	11	Técnico de Activos Fijos	Técnico III	4.514,00	CORRIENTE	20	230	12
Controlar el ingreso, salida del público en general y de los servidores públicos de la AFICOOP, resguardando la seguridad de la entidad.	Dirección Administrativa Financiera	13	Auxiliar de portería	Auxiliar II	3.291,00	CORRIENTE	20	230	12
Realizar las tareas administrativas de acuerdo a sus funciones delegadas.	Dirección Administrativa Financiera	9	Profesional Administrativo	Profesional III	6.455,00	CORRIENTE	20	230	12
Realizar las tareas administrativas de acuerdo a sus funciones delegadas.	Dirección Administrativa Financiera	8	Técnico Administrativo	Técnico I	5.580,00	CORRIENTE	20	230	12
(*) Al momento del contrato									
TOTAL									TOTAL




RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	DR. CRISTIAN ALFONSO MONTAÑO RUEDA	
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO	LIC. CARLOS FERNANDO ALÍPAZ FLORES	
RESPONSABLE QUE ELABORA	LIC. LOURDES FÁTIMA PAREDES LLANOS	
		FECHA: 22/09/2020

000324

00295

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS
PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL" 2021

GESTIÓN		2021		DESCRIPCIÓN ENTIDAD		AFECOOP		AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS				
CÓDIGO ENTIDAD		374										
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*		TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (MES)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (EN BS)	COSTO TOTAL (EN BS)		
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO									
Asesorar en la resolución de orden jurídico administrativo, acciones legales y procesos judiciales que promueva la AFECOOP o se inicien contra ella, de acuerdo con el ordenamiento legal vigente.	DIRECCIÓN JURÍDICA	7	RESPONSABLE DE GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL II	7.217,00	CORRIENTE	20	230	12	1	7.217,00	86.604,00
Realizar análisis jurídico integral para la elaboración de informes legales y Resoluciones Administrativas de Orden Jurídico Administrativo, vinculados con el Sistema Cooperativo en el Estado Plurinacional de Bolivia.	DIRECCIÓN JURÍDICA	7	PROFESIONAL ABOGADO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL II	7.217,00	CORRIENTE	20	230	12	2	7.217,00	173.208,00
Manejo y administración documental de la dirección jurídica de la AFECOOP (Ingreso, registro, despacho y archivo).	DIRECCIÓN JURÍDICA	8	SECRETARÍA D.J.	TÉCNICO I - SECRETARÍA	5.580,00	CORRIENTE	20	230	12	1	5.580,00	66.960,00
Apoyar en la gestión procesal y manejo documental de la Dirección Jurídica.	DIRECCIÓN JURÍDICA	13	AUXILIAR D.J.	AUXILIAR II	3.291,00	CORRIENTE	20	230	12	1	3.291,00	39.492,00
Realizar análisis jurídico integral para la elaboración de informes legales y Resoluciones Administrativas de Orden Jurídico Administrativo, respecto a tramites recurrentes.	DIRECCIÓN JURÍDICA	7	ANALISTA JURÍDICO	PROFESIONAL II	7.217,00	CORRIENTE	20	230	12	2	7.217,00	173.208,00
Patrocinar las acciones legales y los procesos judiciales y administrativos, que sean promovidos por la AFECOOP o se inicien contra ella.	DIRECCIÓN JURÍDICA	7	PROFESIONAL ABOGADO PROCESALISTAS	PROFESIONAL II	7.217,00	CORRIENTE	20	230	12	2	7.217,00	173.208,00
(*) Al momento del contrato											TOTAL	711.680

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		DR. CRISTIAN ALFONSO MONTAÑO RUEDA	
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO		LIC. CARLOS FERNANDO ALÍPAZ FLORES	
RESPONSABLE QUE ELABORA		DR. JOSÉ HARALD VEGA ARAMAYO	
		FECHA: 22/09/2020	

000323

00294

PRESUPUESTO GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES

GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 0347 AUTORIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE COOPERATIVAS - AFCCOP

FTE. FIN.: 20 RECURSOS ESPECÍFICOS

ORG. FIN.: 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

GASTO: CORRIENTE

PARTIDA	DENOMINACIÓN	PLANTA	EVENTUAL	Total
11220	Bono de Antigüedad	90.000,00	-	90.000,00
11400	Aguinaldos	300.900,00	-	300.900,00
11600	Asignaciones Familiares	96.000,00	-	96.000,00
11700	Sueldos	3.520.800,00	-	3.520.800,00
12100	Personal Eventual	-	2.288.589,00	2.288.589,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud) 10%	361.080,00	228.859,00	589.939,00
13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 1.71%	61.745,00	39.135,00	100.880,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	108.324,00	68.658,00	176.982,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda 2%	72.216,00	45.772,00	117.988,00
15400	Otras provisiones	-	-	-
TOTALES		4.611.065,00	2.671.013,00	7.282.078,00

Lic Lourdes Edith Paredes Llanos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS - AFCCOP

Lic. Karina Patricia Flores
ANALISTA DE CONTROL Y PRESUPUESTO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS - AFCCOP

000322

00293

00292

00291

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFICOOP

000319

300290

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

000318

Analista de Contabilidad y Presupuesto
AFCOOP

Responsable de Planificacion
AFCOOP

Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

00289

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

[illegible]

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

000317

00288

00287

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

600314

Analista de Contabilidad y Presupuesto
AFCOOP

Lic. Maria Del Pilar Cervantes
Responsable de Planificacion
AFCOOP

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

Financiera
00285

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

Descripción del servicio y/o Actividad	Flete Destino o Almacén	Cantidad	Costo Unitario	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
		A	B	C = A * B	
Envío de 10.000 volantes, material publicitario, en 3 cajas y Material de Escritorio	Santa Cruz	10	600,00	6.000	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de Santa Cruz
Envío de 10.000 volantes, material publicitario, en 3 cajas y Material de Escritorio	Cochabamba	10	500,00	5.000	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de Cochabamba
Envío de 500 volantes, material publicitario en 1 caja y Material de Escritorio	Potosí	9	600,00	5.400	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de Potosí
Envío de 5 cajas con Material de Escritorio, volantes, material publicitario en 1 cajas y Muebles	Tarija	9	600,00	5.400	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de Tarija
Envío de 5 cajas con Material de Escritorio, volantes, material publicitario en 1 cajas y Muebles	Oruro	8	500,00	4.000	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de Oruro
Envío de 5 cajas con Material de Escritorio, volantes, material publicitario en 1 cajas y Muebles	La Paz	8	500,00	4.000	Pago de transporte por envío de Material publicitario a la ciudad de La Paz
Traslado a Nuevas Oficinas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas	La Paz	1	13.000,00	13.000	Traslado a las nuevas oficinas de propiedad de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas
TOTAL				42.800	

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

000312

00233

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

[illegible]

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

20309

00230

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

000308

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

00279

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

600307

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFICOOP

00278

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

(Expresado en Bolivianos)

TOTAL	90.000
-------	--------

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

000306

00277

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

[illegible]

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

000305

00276

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

Partida:	24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Ens
	(Expresado en Bolivianos)

000304

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

Llanos
anciera

MEMORIA DE CÁLCULO - COSTO POR PARTIDA

Partida:	243 Otros Gastos por Concepto de Instalacion
----------	--

[illegible]

Lic. Lourdes Fatima Paredes Llanos
Directora Administrativa Financiera
AFCOOP

000303

-00274

