

ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



**INFORME**

**AFSCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 006/2022**

**A :** Abg. Miguel Ángel Buitrago Medrano  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.**

**VIA :** Lic. Joselin Floduardo Ordoñez Sánchez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**DE :** Lic. Carlos Fernando Alípez Flores  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**REF.:** Informe Técnico para Modificación Presupuestaria

**FECHA:** La Paz, mayo 05 de 2022



Señor Director me cumple informar lo siguiente:

En atención a Hojas de Ruta Internas N° 354/2022, N° 370/2022 y N° 371/2022 tengo a bien elevar a su conocimiento el presente informe sobre la contratación de personal de apoyo para las distintas Direcciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas para el resto de la gestión fiscal 2022.

**I. ANTECEDENTES**

Hoja de Ruta Interna N° 354/22 adjunto informe AFSCOOP/DGE/DCF/INF-IN/N° 50/2022 de fecha 18 de abril de 2022 respecto a la contratación de (6) Seis personas bajo la modalidad de la partida 26990 "Otros", justifica la necesidad de dar continuidad a las funciones que se desempeñan en los diferentes departamentos, así como una atención oportuna a las y los cooperativistas, desburocratizando los tramites de registro para las oficinas regionales y de la oficina central de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, en el cual también recomienda autorizar la contratación bajo la partida 26990 "Otros"

Hoja de Ruta Interna N° 370/22 adjunto informe AFSCOOP/DJ/INF/N° 071/2022 de fecha 22 de abril de 2022 respecto a solicitud de contratación de personal al no existir el suficiente personal que coadyuve al cumplimiento, en específico a los procesos de Disolución y Liquidación, se solicita la contratación de personal consistente de (3) tres abogados con pago mensual de Bs5,580.00 (Cinco mil quinientos ochenta hasta el 31 de diciembre de 2022 con el objetivo de asesoramiento y apoyo legal en los procesos anteriormente mencionados; que también recomienda la contratación de este personal bajo la modalidad de la partida presupuestaria 26990 "Otros"

Hoja de Ruta Interna N° 371/2022 adjunto informe AFSCOOP/DAF/INF/N° 009/2022 de fecha 22 de abril de 2022 respecto a Contratación de (4) Cuatro personas con la partida presupuestaria 26990 al





respecto la Dirección Administrativa Financiera en aras de mejorar el control interno y la administración de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas en cumplimiento de la Ley N° 1178 y demás regulación correlacionada, considerando también el presupuesto de la entidad y la política de austeridad del gobierno nacional, propone la contratación de cuatro personas, para cubrir el área de activo fijo, apoyo en recaudaciones, enlace administrativo y servicios generales. El perfil en cada caso deberá sujetarse a la planilla presupuestaria y escala salarial aprobada, de acuerdo al cuadro de equivalencias según las funciones a ser asignadas en cada caso. Finalmente recomienda aprobar la contratación con la partida 26990 de cuatro personas para la Dirección Administrativa Financiera, para cubrir las áreas de activo fijo, apoyo en Recaudaciones, enlace administrativo y servicios generales, para mejorar la calidad de servicio a los administrados y ser el apoyo integral en la entidad, para el desarrollo de nuestras actividades y cumplimiento de nuestro Programa Operativo Anual en la presente gestión.

## II. MARCO LEGAL

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas es una Entidad Publica Descentralizada con Autonomía de Gestión Económica y Administrativa, creada mediante Ley 356 de fecha 11 de abril de 2013 y conforme a norma legal vigente dispuesto por Ley 356 "Ley General de Cooperativas", el Ministerio de Trabajo Empleo ejerce tuición sobre la Institución.

**La Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria** en su Artículo 4 indica que: "las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por Ley de Presupuesto de cada gestión, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a procedimientos legales, asimismo establece que debe regirse el proceso de administración presupuestaria para cada ejercicio fiscal y según el Art. 6 queda determinado que el Poder Ejecutivo puede realizar modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales de acuerdo al Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, siempre que no se contravenga los siguientes incisos:

- a) Aumentar el total del gasto agregado, excepto los gastos descritos en el artículo 148 de la Constitución Política del Estado.
- b) Incrementar el total del grupo de gastos 10000 "Servicios Personales", salvo las modificaciones resultantes del incremento salarial anual del Sector Público".
- c) Traspasar recursos de apropiaciones presupuestarias destinados a proyectos de inversión a otros gastos, excepto si este traspaso está destinado a la transferencia de capital a otra entidad para proyecto de inversión.

Por otra parte, el **Decreto Supremo N° 3607 Reglamento de Modificaciones Presupuestarias** en su Art.7 Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales, establece: "Constituyen reasignaciones de





recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto".

El Art.16 Modificaciones Presupuestarias facultadas para aprobación mediante Resolución de Cada Entidad, parágrafo III inciso c). Señala: **"Por cambio de: rubros, objetos de gastos, fuente de financiamiento y organismo financiador, siempre que no generen déficit fiscal y no comprometan recursos del Tesoro General de la Nación "**

### III. ANALISIS TECNICO

Por los antecedentes expuestos el personal de apoyo requerido por las Direcciones solicitantes autorizado asciende a (10) Diez personas bajo la modalidad según requerimiento de la partida 26990 "Otros" que será ajustado al movimiento de dichas direcciones.

Al respecto el presupuesto Institucional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas fue aprobado para su ejecución, control, seguimiento y evaluación físico-financiero durante la gestión fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2022, "en el marco legal de la Ley 1413 del 17 de diciembre de 2021 "Ley del Presupuesto General del Estado Gestión 2022".

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-PPTO), y acorde a los principios del Sistema de Presupuesto establecidos en la Ley 1178, cada entidad es responsable de la formulación, seguimiento y evaluación al presupuesto aprobado para cada gestión.

De la ejecución presupuestaria contemplada del 01 de enero de 2022 al 05 de mayo de 2022 se verifico que existe al saldo suficiente en algunas partidas presupuestarias para llegar a cumplir este requerimiento ya que se encuentra en el alcance del techo presupuestario.

La cantidad solicitada es de (10) personas con un monto mensual de Bs5,580.00 (Cinco mil quinientos ochenta 00/100 Bolivianos) por un tiempo de 8 meses, al respecto el importe total que será ajustado a partir de la firma del contrato según detalle:

Unidad Solicitante	Cantidad	Tiempo	Mes	Total
Dirección Administrativa Financiera	3	8	5,580.00	133,920.00
Dirección de Control y Fiscalización	5	8	5,580.00	223,200.00
Dirección Jurídica	2	8	5,580.00	89,280.00
<b>Total Requerido</b>	<b>10</b>			<b>446,400.00</b>

000296





En ese sentido y del cuadro anterior se ve por conveniente prever los recursos necesarios y la necesidad de efectuar una modificación presupuestaria intrainstitucional dentro de la Cat. Prog 48.0.1 "Dirección Administrativa", por un importe de Bs245.149,00 (Doscientos cuarenta y cinco mil ciento cuarenta y nueve 00/100 Bolivianos) para esto se utilizará presupuesto de las partidas con saldo los cuales según cálculo se irán ejecutando gradualmente ya que el saldo disponible en la partida 26990 al 05 de mayo de 2022 es de Bs201,251.00 (Doscientos un mil doscientos cincuenta y uno 00/100 Bolivianos).

El movimiento de Aumento y disminución es el siguiente:

DE:

Ent	DA	UE	Prg	Pry	Act	FIN.FUN.	FTE	ORG.	ET	DESCRIPCION	PARTIDA	IMPORTE
347	01	01	48	0001	01	160	20	230	0000	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografía	256	100,000.00
347	01	01	48	0001	01	160	20	230	0000	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	22210	90,189.00
347	01	01	48	0001	01	160	20	230	0000	Pasajes al Exterior del Pais	22120	29,040.00
347	01	01	48	0001	01	160	20	230	0000	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	22220	25,920.00
<b>T O T A L</b>												<b>245,149.00</b>

A:

Ent	DA	UE	Prg	Pry	Act	FIN.FUN.	FTE	ORG.	ET	DESCRIPCION	PARTIDA	IMPORTE
347	01	01	48	0001	01	160	20	230	0000	Otros	26990	245,149.00
<b>T O T A L</b>												<b>245,149.00</b>

#### IV. CONCLUSIONES

Por los antecedentes expuestos se concluye que el presente informe no contraviene ninguna norma legal vigente referente a materia presupuestaria y se circunscribe en los alcances del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado por Decreto Supremo 3607, de fecha 27 de junio de 2018.

✓ La Modificación Presupuestaria se encuentran dentro del marco legal de la Ley 2042 de Administración Presupuestaria y el D.S. N° 3607 Reglamento de Modificaciones Presupuestarias de fecha 27 de junio de 2018 y es prerrogativa de la instancia legalmente facultada de la entidad.

✓ La Modificación o Traspaso Presupuestario, es de imperiosa necesidad.

#### V. RECOMENDACIONES

Por todo lo descrito en párrafos precedentes, recomienda a su Autoridad remitir el presente a la Dirección Jurídica para la elaboración del Informe Legal correspondiente y el proyecto de Resolución Administrativa, asimismo remitir a su Máxima Autoridad Ejecutiva para que en uso de sus atribuciones y facultades autorice y apruebe la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional







mediante Resolución correspondiente por Bs245,149.00 (Doscientos cuarenta y cinco mil ciento cuarenta y nueve 00/100 Bolivianos) de acuerdo a detalle de modificaciones de partidas presupuestarias adjunto.(ANEXO 1), para posteriormente continuar con las gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

*Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores*  
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"



**La Paz**  
Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**  
Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Muyurina  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**  
Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**  
Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**  
Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**  
Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**  
Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377



**INFORME INTERNO**  
**AFCOOP/DGE/UPG/N° 002/2022**



**A:** Dr. Miguel Ángel Buitrago Medrano  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.**

**DE:** Lic. Sergio Saravia De Las Heras  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN**

**REF. INFORME DE ACTIVIDADES DE MODALIDAD TELETRABAJO**

**FECHA:** La Paz 04 de febrero de 2022

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Memorándum AFCOOP/DGE/DAF/RRHH N° 007/2022 se me comunica que la solicitud realizada por mi persona de acuerdo a Informe Interno AFCOOP/DGE/UPG/N° 001/2022, de fecha 19 de enero de 2022 con referencia "INFORME SOLICITUD DE TELETRABAJO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.", solicitud que fue realizada, debido a la propagación de contagios a nivel nacional y dentro la misma entidad, mismos, que a la fecha se incrementaron, fue aceptada de acuerdo cronograma propuesto en las fechas 25, 27 y 31 de enero de la presente gestión.

**2. OBJETIVO**

Informar las actividades realizadas en las fechas establecidas en la modalidad de teletrabajo.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

De acuerdo a las actividades programadas en la Unidad de Planificación y Gestión se desarrollaron las siguientes actividades:

**Martes 25 de enero de 2022**

Se elaboró el Informe borrador para la Rendición Pública de Cuentas Final de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas correspondiente a la gestión 2021.





### **Jueves 27 de enero de 2022**

Se continuó con la elaboración del Informe borrador para la Rendición Pública de Cuentas Final de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas correspondiente a la gestión 2021. También se comenzó con la elaboración del Informe de Seguimiento a las Actividades del POA 2021 correspondientes al Cuarto Trimestre de la Gestión 2021.

### **Lunes 31 de enero de 2022**

Se continuó con la elaboración del Informe de Seguimiento a las Actividades del POA 2021 y la Matriz de evaluación de porcentajes de cumplimiento correspondientes al Cuarto Trimestre de la Gestión 2021.

## **3. CONCLUSIÓN.**

Con la presentación del Informe de actividades durante el teletrabajo, se da cumplimiento a lo establecido en el reglamento de implementación de teletrabajo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, de presentar informes como justificación de la remuneración.

Es cuanto debo informar a su autoridad.



**Lic. Sergio Saravia De Las Heras**  
JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

#### **La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

#### **Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Muyurina  
(591) 720-29108

#### **Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

#### **Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

#### **Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

#### **Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

#### **Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377



SSD/  
CC.: Archivo



**INFORME**  
**AFcoop/DAF/REC/ N°014/2022**

**A:** Lic. Sergio Saravia De las Heras  
**JEFE DE PLANIFICACION Y GESTION**

**VIA:** Lic. Joselin Floduardo Ordoñez Sánchez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**



**DE:** Lic. Omar Felix Coique Baiboa  
**ANALISTA DE RECAUDACIONES**

**REF.: INFORME GESTIÓN 2021**

**FECHA:** La Paz, 28 de enero de 2022

**Antecedentes**

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop fue creada mediante Ley General de Cooperativas N° 356 del 11 de abril de 2013, cuyo reglamento emerge del Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, como institución pública técnica y operativa, con responsabilidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

**Desarrollo**

La Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFcoop, entre otros Ingresos tiene la principal y mayor fuente de Financiamiento la recaudación de 0.50 centavos por tasa de regulacion que se cobra a las cooperativas establecida mediante DS. N° 2762, El área de Recaudaciones encargada de realizar los cobros a las cooperativas ya cuenta con un sistema de tasa de regulacion donde se almacena los datos de los ingresos por tasa de regulacion, mismo que aun se encuentra en ajustes para brindar informacion mas exacta, en este sentido se expone a continuación un cuadro comparativo de las recaudaciones que se hizo por tasa de regulacion por sector de cooperativas durante las gestiones 2020 y 2021, informacion extraida del nuevo Sistema de la Tasa de Regulacion y del Sistema de Gestion Publica SIGEP:

000291

00000004





**RECAUDACION DE TASA DE REGULACION POR SECTOR  
GESTIONES 2020 Y 2021**

**CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACIONES TASA DE REGULACION**

SECTOR COOPERATIVO	GESTION 2020	%	GESTION 2021	%
PRODUCCION	97.152,00	2	62.047,00	1
SERVICIOS	411.398,00	7	464.912,00	8
SERVICIOS PUBLICOS	5.346.725,00	91	5.560.502,00	91
POR SU EXTENSION	2.949,00	0	719,50	0
<b>TOTAL</b>	<b>5.858.224,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.088.180,50</b>	<b>100,00</b>

FUENTE: SISTEMA DE LA TASA DE REGULACION

**CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACIONES TASA DE REGULACION**

TASA DE REGULACION	GESTION 2020	GESTION 2021
<b>RECAUDACION</b>	<b>5.989.980,93</b>	<b>7.400.005,70</b>

Fuente: SIGEP reporte de ejecución de recursos

Las Recaudaciones de la gestion 2021 se incrementaron en un 20% con relación a la recaudación de la gestion 2020, de acuerdo a los ingresos reflejados en el Sistema de Gestion Publica SIGEP, y según el sistema de la tasa de regulacion el incremento es de un 5% en comparación a la gestion 2020, esta variación se debe a que aun hay ajustes que se debe realizar al sistema de la tasa de regulacion.

**Conclusiones y Recomendaciones**

Se proceder a realizar los ajustes necesarios al sistema de la tasa de regulacion, esto con el fin de obtener la información de la recaudación por concepto de tasa de regulación cada vez mas exacta e implementar nuevos mecanismos de cobro para alcanzar una mayor recaudación de recursos.

Es cuanto informo a su persona, para su conocimiento y los fines consiguientes.

*Lic. Omar F. Colque Balboa*  
ANALISTA DE RECAUDACIONES  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

OFCB/DAF  
cc. Arch.

600790





**INFORME INTERNO**  
**AFCOOP/DGE/UPG/N° 001/2022**



**A** : Lic. Fernando Fuentes Daza  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

**DE** : Lic. Sergio Saravia De Las Heras  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN**

**REF.** : **INFORME SOLICITUD DE TELETRABAJO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.**

**FECHA** : La Paz, 19 de enero de 2022

**La Paz**  
Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**  
Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Muyurina  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**  
Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**  
Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**  
Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**  
Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**  
Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

Señor Director:

## 1. ANTECEDENTES

Decreto Supremo 4218 de 14 de abril de 2020, mismo que regula el teletrabajo como una modalidad especial de prestación de servicios caracterizada por la utilización de tecnologías de la información y comunicación – TIC en los sectores públicos y privados.

Reglamento de Implementación de Teletrabajo, aprobado con Resolución Ministerial 220/20 de 24 de abril de 2020, el cual señala, las condiciones especiales dentro de las cuales se puede desarrollar esta nueva modalidad de trabajo, la cual se caracteriza por la realización del trabajo de manera remota desde casa, mediante la utilización de Tecnologías de la Información y comunicación TICs.

El Reglamento Especifico de implementación del teletrabajo y digitalización, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado con Resolución Administrativa N° 011/2020.

## 2. DESARROLLO

Por la propagación de contagios a nivel nacional y dentro la misma entidad; los cuales a la fecha se han incrementado y también por el resguardo de la salud del personal de esta unidad, es necesario frenar la cadena de contagios dentro de la entidad, resguardando no solo la salud individual sino también el bienestar colectivo, por lo que se ve la pertinencia de apegarnos al Artículo 7 del **REGLAMENTO DE TELETRABAJO Y DIGITALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS- AFCOOP**, siendo que esta área







no representa obstáculo para la atención de tramites recurrentes y considerando que el trabajo de esta Unidad es de análisis y evaluación a documentación ya procesada, resulta pertinente la implementación de Teletrabajo, de acuerdo a la siguiente matriz:

### CRONOGRAMA DE TELETRABAJO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

NOMBRE	24/01/2022	25/01/2022	26/01/2022	27/01/2022	28/02/2022	31/01/2022
SERGIO SARAVIA DE LAS HERAS	TRABAJO EN OFICINA	TELETRABAJO	TRABAJO EN OFICINA	TELETRABAJO	TRABAJO EN OFICINA	TELETRABAJO

### 3. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

De acuerdo al marco normativo citado en párrafos precedentes, como también debido a los contagios elevados que se confirman a la fecha en el país en general y específicamente dentro la entidad, se manifiesta la necesidad de implementar la modalidad de Teletrabajo para la Unidad de Planificación y Gestión, del 24 al 31 de enero de la presente gestión, por lo que se recomienda remitir el presente informe al área de Recursos Humanos, para su evaluación y prosecución de acuerdo a normativa específica.

Es cuanto informo para fines consiguientes,

Lic. Sergio Saravia De Las Heras  
JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

SSD/...  
cc. Archivo UPG

000288

00000001



HOJA DE RUTA INTERNA 019/22  
EXTERNA

TRÁMITE

ACCIÓN	Destinatario	Plazo Respuesta	PROVEIDO		
Preparar Informe	Dr. Lopez		<p>Remite informe legal N° 49/22 y R.A. N° 22/2022 en proyecto.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Abog. Ricardo A. Mendoza Bernal ANALISTA LEGAL AUTORIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE COOPERATIVAS</p> <p>FIRMA Y SELLO</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	Fecha	Hora
Fecha	Hora				
Preparar Respuesta para mi firma	SELO/FIRMA DE RECEPCIÓN				
Elaborar Resolución					
Proceder según lo establecido					
Hacer Seguimiento					
Para su Conocimiento					
Agendar					
Reunión en mi despacho					
Circularizar					
Recomendar Curso de Acción					
Acudir en mi representación					
Archivar					
Coordinar con:		Con Copia a:			

ACCIÓN	Destinatario	Plazo Respuesta	PROVEIDO		
Preparar Informe	Dr. Buitrago		<p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA Y SELLO</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	Fecha	Hora
Fecha	Hora				
Preparar Respuesta para mi firma	SELO/FIRMA DE RECEPCIÓN				
Elaborar Resolución					
Proceder según lo establecido					
Hacer Seguimiento					
Para su Conocimiento					
Agendar					
Reunión en mi despacho					
Circularizar					
Recomendar Curso de Acción					
Acudir en mi representación					
Archivar					
Coordinar con:		Con Copia a:			

ACCIÓN	Destinatario	Plazo Respuesta	PROVEIDO		
Preparar Informe	Dr. Lopez		<p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA Y SELLO</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Hora</td> </tr> </table>	Fecha	Hora
Fecha	Hora				
Preparar Respuesta para mi firma	SELO/FIRMA DE RECEPCIÓN				
Elaborar Resolución					
Proceder según lo establecido					
Hacer Seguimiento					
Para su Conocimiento					
Agendar					
Reunión en mi despacho					
Circularizar					
Recomendar Curso de Acción					
Acudir en mi representación					
Archivar					
Coordinar con:		Con Copia a:			

Lic. Odoñez  
Remite 2 originales y 2  
informes.

28-03-22  
9/copia Lic. Saravia  
Remite 2 originales y 2  
informes

000287

00000000





**VISTOS:**

El Informe AFSCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de fecha 11 de enero de 2022; el Informe AFSCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de fecha 16 de febrero de 2022; el Informe AFSCOOP/DGE/UPG/ N° 003/2022 de fecha 24 de febrero de 2022; el Informe AFSCOOP/DAF/CONT-PPTO/ N° 004/2022 de fecha 04 de marzo de 2022; y el Informe Legal AFSCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022; todos referentes a la 1ra. Modificación del Plan Operativo Anual – POA 2022 y todo lo que convino ver y se tuvo presente:

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado de 09 de febrero de 2009, en su Artículo 232 establece: *"La Administración Pública se rige por los principios de legalidad, legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficacia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados."* Asimismo, el referido texto Constitucional, en su Artículo 321, dispone que: *"I. La administración económica financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto."*

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, modificada por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, en su Artículo 1, establece: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público (...)"*

Que, el Artículo 6 de la referida Ley, señala: *"El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión."*

Que, la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 25 de enero de 2016, en el párrafo V de su Artículo 13, establece que: *"La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. (...)"*

Que, el Artículo 23 de la señalada Ley, refiere que: *"I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente. IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa. V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."*

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, aprobó las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, estableciendo en su Artículo 2 que: *"El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en*





el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.”, así su Artículo 3, señala que: “Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público.”

Que, el inciso d) del Artículo 4 del citado Decreto Supremo, establece como uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones: “(...) Flexibilidad: La programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación (...)”; y el Artículo 13 señala que: “I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. II. El contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo; b) La determinación de operaciones; c) La determinación de requerimientos necesarios.”

Que, respecto a las Modificaciones al Plan Operativo Anual, el Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246, establece que: “I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutive facultada para el efecto.”

Que, de manera concordante, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFSCOOP, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, en su Artículo 18 establece que: “Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Unidad de Planificación para que internamente se manifiesten sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. De continuar el trámite, se coordinará con la Dirección Administrativa Financiera para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el Director General Ejecutivo en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Unidad de Planificación, quienes se encargarán de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).”

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 2042, del 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria cuyo objeto es regular las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria en cada ejercicio fiscal; establece, en su Artículo 4, que toda modificación de las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto, de cada año, deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestarias, aprobado mediante Decreto Supremo.

Que, el Artículo 2 de la Ley de Administración Presupuestaria, prevé que el Máximo Ejecutivo de la Entidad, debe cumplir con las disposiciones contenidas en la misma, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes. A su vez, el Artículo 6 dispone: “El Poder Ejecutivo puede realizar modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales, de acuerdo al reglamento de modificaciones presupuestarias, siempre y cuando esta no contravengan lo siguiente: a) Aumentar el total del gasto agregado, excepto los gastos descritos en el artículo 148 de la Constitución Política del Estado. b) Incrementar el total del grupo de gastos 10000, “Servicios Personales”, salvo las modificaciones resultantes del incremento salarial anual del Sector Público. c) Traspasar recursos de apropiaciones presupuestarias destinadas a proyectos de inversión a otros gastos, excepto si éste traspaso está destinado a la transferencia de capital a otra entidad para proyecto de inversión.”

Que, el Artículo 8 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, dispone que el Presupuesto se preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos

00000117

**“2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES”**





y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que, la Ley N° 1413 de 17 de diciembre de 2021, aprobó el Presupuesto General del Estado (PGE) 2022, para su vigencia durante la Gestión Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, aplicable a todas las instituciones del sector público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, y todas aquellas personas naturales y jurídicas que perciban, generen y/o administren recursos públicos, estableciendo en su Artículo 4 que la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada Entidad pública: "(...) es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes."

Que, el "Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas" aprobado por Resolución Administrativa N° 258/2016 de 20 de octubre de 2016, precisa en su Artículo 23, que: "Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones Presupuestarias, aprobado para el Sector Público (...) El Director Administrativo Financiero queda encargado de disponer las medidas y regulaciones administrativas para la realización de estas modificaciones".

Que, el Decreto Supremo N° 3607, de 27 de junio de 2018, que aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, señala en su Artículo 7 que los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de 11 de enero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: "(...) el Sistema REC se desarrolló en la gestión 2017 el mismo se usaron las herramientas, librerías, API'S y base de datos de esa gestión, en la actualidad todas las herramientas, lenguaje de programación y Base de Datos se actualizaron para un mejor funcionamiento de desarrollo de los sistemas, también mencionar que el Banco de Datos del Sistema Integrado de Registro Nacional de Cooperativas — SIRENCO, se encuentra en MYSQL el mismo será migrado a Postgress. Paralelamente a las actividades de desarrollo se realizará un trabajo en paralelo, para la revisión de documentación, cargado de la documentación y Cargado de la documentación. Es por tal motivo que solicito a su Autoridad realizar la modificación del presupuesto y POA con el siguiente detalle De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto. A: Consultores de Línea, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)", para finalmente concluir que: "(...) la Unidad de Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para el buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posibles, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)"

Que, el Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de 16 de febrero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: "(...) por el tiempo transcurrido y por las distintas actividades que se realizó en la AFCOOP, se solicita la modificación de las fechas, empezando desde el mes de marzo los mismos se detallan a continuación las actividades a desarrollar. De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto, con el monto de 80.000,00 Bs. (Ochenta mil 00/100 Bolivianos) A: Consultores de Línea por el monto de 73.914,00 Bs (Setenta y tres mil novecientos catorce) la distribución se detalla en el anexo, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)", para finalmente concluir que: "(...) la Unidad de Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para un buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posible, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)"

00000116

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





Que, el Informe AFCOOP/DGE/UPG/N° 003/2022 de 24 de febrero de 2022, elaborado por el Lic. Sergio Rene Saravia de las Herbas – Jefe de Unidad de Planificación y Gestión, señala que: "(...) *"Para la Modificación del Plan Operativo Anual de la presente gestión, se realizó el análisis de las actividades y tareas programadas en el POA/2022 de cada Dirección y Unidad Organizacional evidenciando la existencia de actividades que serán desarrolladas conjuntamente las actividades recurrentes, sin embargo, se evidencio la falta de complementación de módulos de Sistemas de Registro Estatal de Cooperativas, la cual en el mes de octubre de la gestión 2021, se logró descryptar el código fuente, y que a la fecha ya se encuentran modificado y listo para cargar asociados, para contar con información oportuna, asimismo, se debe sufrir una modificación del lenguaje de programación"*, para concluir: *"Los ajustes realizados en la programación física se encuentran a nivel de operaciones, actividades, tareas, en la Unidad de Tecnología de la Información que así lo requirió, como se puede observar en la matriz de modificación del POA/2022, y la nueva temporalización de las actividades para su ejecución hasta el mes de diciembre de la presente gestión, los cuales coadyuvaran al cumplimiento de las acciones de corto plazo establecidas en el POA/2022."*, y finalmente recomienda: *"1.- Aprobar el presente informe, sobre las modificaciones realizadas al POA/2022, a nivel de operación, actividad, tarea y presupuesto; 2.- Aprobar la solicitud de modificación presupuestaria.; 3.- Remitir el presente informe de la modificación del POA/2022 aprobado, a la Dirección Jurídica e instruir la emisión del informe jurídico correspondiente y de la Resolución Administrativa de aprobación."*

Que, el Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emitido por el Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores – Analista de Contabilidad y Presupuesto, señala: "(...) *Haciendo una evaluación a la ejecución del presupuesto institucional de la gestión 2022 se ve por conveniente incrementar presupuesto en la partida solicitada 25220 "Consultores Individuales de Línea" dentro del techo presupuestario Institucional asignado para la gestión fiscal 2022, según anexo 1. En ese sentido se ve por conveniente prever los recursos necesarios y la necesidad de efectuar una modificación presupuestaria intrainstitucional dentro de la Cat. Prog 48.0.1 "Dirección Administrativa (...)", recomendando a la Máxima Autoridad Ejecutiva: "(...) autorice y apruebe la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional y la 1ra. Modificación del Plan Operativo Anual – POA 2022 mediante Resolución correspondiente por Bs73,714.00 (Setenta y tres mil setecientos catorce 00/100 Bolivianos) de acuerdo a detalle de modificaciones de partidas presupuestarias adjunto. (...)"*

Que, el Informe Legal AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022, emitido por Kessia S. Mendoza Bernal Analista Legal Administrativa de la Dirección Jurídica, concluye: "(...) *que la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones al Plan Operativo Anual al interior de sus operaciones, ponderaciones, indicadores, medio de verificación, resultados intermedios, actividades y tareas específicas; conforme a lo previsto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, advirtiendo que el precitado Informe Técnico, emite el criterio técnico favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual, asimismo la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones presupuestarias durante cada gestión fiscal; conforme los requisitos y procedimientos establecidos al efecto, advirtiendo que el Informe AFCOOP/DGE/UPG/N°003/2022 de 24 de febrero de 2022 e Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emiten el criterio favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual y a la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional, respectivamente, siendo el contenido de los mismos, responsabilidad de quienes lo suscriben, por cuanto son los profesionales técnicos del área; recomendando la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente."*

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 356 General de Cooperativas de 11 de abril de 2013, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCOOP, como institución pública técnica y operativa con personalidad jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica bajo la tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión social, con jurisdicción y competencia a nivel nacional,

00000115

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





cuyas atribuciones, se encuentran establecidas en el párrafo II, Artículo 108 de la Ley N° 356 General de Cooperativas.

Que, el Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, en su Párrafo I, Artículo 93, dispone que la Directora o Director General Ejecutivo, constituye la máxima autoridad y representante legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas.

**POR TANTO:**

El Director General Ejecutivo a.i. de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley;

**RESUELVE:**

**PRIMERO: APROBAR** la modificación al Plan Operativo Anual – POA 2022, de conformidad a lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018.

**SEGUNDO. – APROBAR** la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional en el presupuesto vigente de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCOOP, por la suma de Bs. 73,714.00 (Setenta y tres mil setecientos catorce 00/100 Bolivianos), para la partida presupuestaria 25220 "Consultores Individuales de Línea".

**TERCERO. – Refrendar** el Informe AFCOOP/DGE/UPG/INF/N° 003/2022 de 24 de febrero de 2022, elaborado por el Lic. Sergio Rene Saravia de las Herbas – Jefe de Unidad de Planificación y Gestión, Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emitido por el Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores – Analista de Contabilidad y Presupuesto y el Informe Legal AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022, emitido por Kessia Mendoza Bernal, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa, misma que se enmarca en lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018.

**CUARTO. -** La Dirección Administrativa Financiera, queda encargada de efectuar los trámites respectivos para el cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, así como, las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para el registro de la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional.

**QUINTO. -** La Unidad de Planificación y Gestión – AFCOOP, queda encargada de la difusión, efectivización, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, como de su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese. -

*Dr. Miguel Ángel Buitrago Medrano*  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

*Dra. Alejandra Paola Lopez Maida*  
DIRECTORA JURÍDICA  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

00000114

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 022/2022**  
La Paz, 08 de marzo de 2022

**VISTOS:**

El Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de fecha 11 de enero de 2022; el Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de fecha 16 de febrero de 2022; el Informe AFCOOP/DGE/UPG/ N° 003/2022 de fecha 24 de febrero de 2022; el Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/ N° 004/2022 de fecha 04 de marzo de 2022; y el Informe Legal AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022; todos referentes a la 1ra. Modificación del Plan Operativo Anual – POA 2022 y todo lo que convino ver y se tuvo presente:

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado de 09 de febrero de 2009, en su Artículo 232 establece: *"La Administración Pública se rige por los principios de legalidad, legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficacia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados."* Asimismo, el referido texto Constitucional, en su Artículo 321, dispone que: *"I. La administración económica financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto."*

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, modificada por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, en su Artículo 1, establece: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público (...)"*

Que, el Artículo 6 de la referida Ley, señala: *"El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión."*

Que, la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 25 de enero de 2016, en el párrafo V de su Artículo 13, establece que: *"La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. (...)"*

Que, el Artículo 23 de la señalada Ley, refiere que: *"I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente. IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa. V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."*

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, aprobó las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, estableciendo en su Artículo 2 que: *"El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en*

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: 00000113  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.", así su Artículo 3, señala que: "Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público."

Que, el inciso d) del Artículo 4 del citado Decreto Supremo, establece como uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones: "(...) Flexibilidad: La programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación (...)"; y el Artículo 13 señala que: "I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. II. El contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo; b) La determinación de operaciones; c) La determinación de requerimientos necesarios."

Que, respecto a las Modificaciones al Plan Operativo Anual, el Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246, establece que: "I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto."

Que, de manera concordante, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFcoop, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, en su Artículo 18 establece que: "Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Unidad de Planificación para que internamente se manifiesten sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. De continuar el trámite, se coordinará con la Dirección Administrativa Financiera para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el Director General Ejecutivo en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Unidad de Planificación, quienes se encargarán de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA)."

#### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 2042, del 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria cuyo objeto es regular las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria en cada ejercicio fiscal; establece, en su Artículo 4, que toda modificación de las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto, de cada año, deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestarias, aprobado mediante Decreto Supremo.

Que, el Artículo 2 de la Ley de Administración Presupuestaria, prevé que el Máximo Ejecutivo de la Entidad, debe cumplir con las disposiciones contenidas en la misma, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes. A su vez, el Artículo 6 dispone: "El Poder Ejecutivo puede realizar modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales, de acuerdo al reglamento de modificaciones presupuestarias, siempre y cuando esta no contravengan lo siguiente: a) Aumentar el total del gasto agregado, excepto los gastos descritos en el artículo 148 de la Constitución Política del Estado. b) Incrementar el total del grupo de gastos 10000, "Servicios Personales", salvo las modificaciones resultantes del incremento salarial anual del Sector Público. c) Traspasar recursos de apropiaciones presupuestarias destinadas a proyectos de inversión a otros gastos, excepto si éste traspaso está destinado a la transferencia de capital a otra entidad para proyecto de inversión."

Que, el Artículo 8 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, dispone que el Presupuesto se preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos

00000112

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que, la Ley N° 1413 de 17 de diciembre de 2021, aprobó el Presupuesto General del Estado (PGE) 2022, para su vigencia durante la Gestión Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, aplicable a todas las instituciones del sector público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, y todas aquellas personas naturales y jurídicas que perciban, generen y/o administren recursos públicos, estableciendo en su Artículo 4 que la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada Entidad pública: "(...) es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes."

Que, el "Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas" aprobado por Resolución Administrativa N° 258/2016 de 20 de octubre de 2016, precisa en su Artículo 23, que: "Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones Presupuestarias, aprobado para el Sector Público (...) El Director Administrativo Financiero queda encargado de disponer las medidas y regulaciones administrativas para la realización de estas modificaciones".

Que, el Decreto Supremo N° 3607, de 27 de junio de 2018, que aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, señala en su Artículo 7 que los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de 11 de enero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: "(...) el Sistema REC se desarrolló en la gestión 2017 el mismo se usaron las herramientas, librerías, API'S y base de datos de esa gestión, en la actualidad todas las herramientas, lenguaje de programación y Base de Datos se actualizaron para un mejor funcionamiento de desarrollo de los sistemas, también mencionar que el Banco de Datos del Sistema Integrado de Registro Nacional de Cooperativas — SIRENCO, se encuentra en MYSQL el mismo será migrado a Postgress. Paralelamente a las actividades de desarrollo se realizará un trabajo en paralelo, para la revisión de documentación, cargado de la documentación y Cargado de la documentación. Es por tal motivo que solicito a su Autoridad realizar la modificación del presupuesto y POA con el siguiente detalle De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto. A: Consultores de Línea, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)", para finalmente concluir que: "(...) la Unidad de Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para el buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posibles, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)"

Que, el Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de 16 de febrero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: "(...) por el tiempo transcurrido y por las distintas actividades que se realizó en la AFCOOP, se solicita la modificación de las fechas, empezando desde el mes de marzo los mismos se detallan a continuación las actividades a desarrollar. De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto, con el monto de 80.000,00 Bs. (Ochenta mil 00/100 Bolivianos) A: Consultores de Línea por el monto de 73.914,00 Bs (Setenta y tres mil novecientos catorce) la distribución se detalla en el anexo, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)", para finalmente concluir que: "(...) la Unidad de Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para un buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posible, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)"

00000111

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





Que, el Informe AFCOOP/DGE/UPG/N° 003/2022 de 24 de febrero de 2022, elaborado por el Lic. Sergio Rene Saravia de las Herbas – Jefe de Unidad de Planificación y Gestión, señala que: “(...) *“Para la Modificación del Plan Operativo Anual de la presente gestión, se realizó el análisis de las actividades y tareas programadas en el POA/2022 de cada Dirección y Unidad Organizacional evidenciando la existencia de actividades que serán desarrolladas conjuntamente las actividades recurrentes, sin embargo, se evidencio la falta de complementación de módulos de Sistemas de Registro Estatal de Cooperativas, la cual en el mes de octubre de la gestión 2021, se logró descryptar el código fuente, y que a la fecha ya se encuentran modificado y listo para cargar asociados, para contar con información oportuna, asimismo, se debe sufrir una modificación del lenguaje de programación”, para concluir: “Los ajustes realizados en la programación física se encuentran a nivel de operaciones, actividades, tareas, en la Unidad de Tecnología de la Información que así lo requirió, como se puede observar en la matriz de modificación del POA/2022, y la nueva temporalización de las actividades para su ejecución hasta el mes de diciembre de la presente gestión, los cuales coadyuvaran al cumplimiento de las acciones de corto plazo establecidas en el POA/2022.”, y finalmente recomienda: “1.- Aprobar el presente informe, sobre las modificaciones realizadas al POA/2022, a nivel de operación, actividad, tarea y presupuesto; 2.- Aprobar la solicitud de modificación presupuestaria.; 3.- Remitir el presente informe de la modificación del POA/2022 aprobado, a la Dirección Jurídica e instruir la emisión del informe jurídico correspondiente y de la Resolución Administrativa de aprobación.”*

Que, el Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emitido por el Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores – Analista de Contabilidad y Presupuesto, señala: “(...) *Haciendo una evaluación a la ejecución del presupuesto institucional de la gestión 2022 se ve por conveniente incrementar presupuesto en la partida solicitada 25220 “Consultores Individuales de Línea” dentro del techo presupuestario Institucional asignado para la gestión fiscal 2022, según anexo 1. En ese sentido se ve por conveniente prever los recursos necesarios y la necesidad de efectuar una modificación presupuestaria intrainstitucional dentro de la Cat. Prog 48.0.1 “Dirección Administrativa (...)”, recomendando a la Máxima Autoridad Ejecutiva: “(...) autorice y apruebe la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional y la 1ra. Modificación del Plan Operativo Anual – POA 2022 mediante Resolución correspondiente por Bs73,714.00 (Setenta y tres mil setecientos catorce 00/100 Bolivianos) de acuerdo a detalle de modificaciones de partidas presupuestarias adjunto. (...)”*

Que, el Informe Legal AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022, emitido por Kessia S. Mendoza Bernal Analista Legal Administrativa de la Dirección Jurídica, concluye: “(...) *que la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones al Plan Operativo Anual al interior de sus operaciones, ponderaciones, indicadores, medio de verificación, resultados intermedios, actividades y tareas específicas; conforme a lo previsto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, advirtiendo que el precitado Informe Técnico, emite el criterio técnico favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual, asimismo la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones presupuestarias durante cada gestión fiscal; conforme los requisitos y procedimientos establecidos al efecto, advirtiendo que el Informe AFCOOP/DGE/UPG/N°003/2022 de 24 de febrero de 2022 e Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emiten el criterio favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual y a la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional, respectivamente, siendo el contenido de los mismos, responsabilidad de quienes lo suscriben, por cuanto son los profesionales técnicos del área; recomendando la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente.”*

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 356 General de Cooperativas de 11 de abril de 2013, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCOOP, como institución pública técnica y operativa con personalidad jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica bajo la tuición del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión social, con jurisdicción y competencia a nivel nacional,

00000110

**“2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES”**





cuyas atribuciones, se encuentran establecidas en el párrafo II, Artículo 108 de la Ley N° 356 General de Cooperativas.

Que, el Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, en su Párrafo I, Artículo 93, dispone que la Directora o Director General Ejecutivo, constituye la máxima autoridad y representante legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas.

**POR TANTO:**

El Director General Ejecutivo a.i. de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley;

**RESUELVE:**

**PRIMERO: APROBAR** la modificación al Plan Operativo Anual – POA 2022, de conformidad a lo dispuesto en las en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018.

**SEGUNDO. – APROBAR** la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional en el presupuesto vigente de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCOOP, por la suma de Bs. 73,714.00 (Setenta y tres mil setecientos catorce 00/100 Bolivianos), para la partida presupuestaria 25220 "Consultores Individuales de Línea".

**TERCERO. – Refrendar** el Informe AFCOOP/DGE/UPG/INF/N° 003/2022 de 24 de febrero de 2022, elaborado por el Lic. Sergio Rene Saravia de las Herbas – Jefe de Unidad de Planificación y Gestión, Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emitido por el Lic. Carlos Fernando Alipaz Flores – Analista de Contabilidad y Presupuesto y el Informe Legal AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022 de fecha 08 de marzo de 2022, emitido por Kessia Mendoza Bernal, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa, misma que se enmarca en lo dispuesto las en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018.

**CUARTO. -** La Dirección Administrativa Financiera, queda encargada de efectuar los trámites respectivos para el cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, así como, las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para el registro de la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional.

**QUINTO. -** La Unidad de Planificación y Gestión – AFCOOP, queda encargada de la difusión, efectivización, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, como de su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese. -

Dr. Miguel Ángel Bultrago Medrano  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS \* AFCOOP \*

Dra. Alejandra Pantoja López Maida

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS \* AFCOOP \*

**"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:  
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"**





**INFORME LEGAL**  
**AFCOOP/DJ/INF/N° 49/2022**

**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esquina Zorayda,  
Zona Sur,  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

**A :** Dr. Miguel Angel Buitrago Medrano  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.**

**VÍA :** Dra. Alejandra Lopez Maida  
**DIRECTORA JURÍDICA**

**DE :** Kessia S. Mendoza Bernal  
**ANALISTA LEGAL ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN JURÍDICA**

**REF :** 1ra. MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – POA 2022 Y  
**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**FECHA :** La Paz, 08 de marzo de 2022.

Señor Director General Ejecutivo a.i.:

En atención a la Hoja de Ruta Interna N° 049/21 de 11 de enero de 2022, tengo a bien informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES.**

- Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de fecha 11 de enero de 2022.
- Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de fecha 16 de febrero de 2022.
- Informe AFCOOP/DGE/UPG/ N° 003/2022 de fecha 24 de febrero de 2022.
- Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/ N° 004/2022 de fecha 04 de marzo de 2022.

**II. ANÁLISIS LEGAL.**

La Constitución Política del Estado de 09 de febrero de 2009, en su Artículo 232 establece: “La Administración Pública se rige por los principios de legalidad, legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficacia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.” Asimismo, el referido texto Constitucional, en su Artículo 321, dispone que: “I. La administración económica financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.”

La Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, modificada por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, en su Artículo 1, establece: “La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema







**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377



*de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público (...)"*

El Artículo 6 de la referida Ley, señala: *"El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión."*

La Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 25 de enero de 2016, en el párrafo V de su Artículo 13, establece que: *"La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. (...)"*

El Artículo 23 de la señalada Ley, refiere que: *"I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente. IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa. V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE."*

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, aprobó las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, estableciendo en su Artículo 2 que: *"El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado."*, así su Artículo 3, señala que: *"Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público."*

El inciso d) del Artículo 4 del citado Decreto Supremo, establece como uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones: *"(...) Flexibilidad: La programación de acciones de*





#### La Paz

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

#### Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

#### Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

#### Potosí

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

#### Tarija

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

#### Sucre

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

#### Oruro

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

*corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación (...); y el Artículo 13 señala que: "I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. II. El contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo; b) La determinación de operaciones; c) La determinación de requerimientos necesarios."*

Respecto a las Modificaciones al Plan Operativo Anual, el Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246, establece que: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto."*

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFCOOP, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, en su Artículo 18 establece que: *"Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Unidad de Planificación para que internamente se manifiesten sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. De continuar el trámite, se coordinará con la Dirección Administrativa Financiera para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el Director General Ejecutivo en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Unidad de Planificación, quienes se encargarán de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA)."*

La Ley N° 2042, del 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria cuyo objeto es regular las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria en cada ejercicio fiscal; establece, en su Artículo 4, que toda modificación de las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto, de cada año, deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestarias, aprobado mediante Decreto Supremo.

El Artículo 2 de la Ley de Administración Presupuestaria, prevé que el Máximo Ejecutivo de la Entidad, debe cumplir con las disposiciones contenidas en la misma, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes. A su vez, el Artículo 6 dispone: *"El Poder Ejecutivo puede realizar modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales, de acuerdo al reglamento de modificaciones presupuestarias, siempre y cuando esta no contravengan lo siguiente: a) Aumentar el total del gasto agregado, excepto los gastos descritos en el artículo 148 de la Constitución Política del Estado. b) Incrementar el total del grupo de gastos 10000, "Servicios Personales", salvo las modificaciones resultantes del incremento salarial anual del Sector Público. c) Traspasar recursos de apropiaciones presupuestarias destinadas a*



*Handwritten signature and stamp.*





*proyectos de inversión a otros gastos, excepto si éste traspaso está destinado a la transferencia de capital a otra entidad para proyecto de inversión."*

#### **La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

#### **Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

#### **Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

#### **Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

#### **Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

#### **Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

#### **Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

El Artículo 8 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, dispone que el Presupuesto se preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

La Ley N° 1413 de 17 de diciembre de 2021, aprobó el Presupuesto General del Estado (PGE) 2022, para su vigencia durante la Gestión Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, aplicable a todas las instituciones del sector público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, y todas aquellas personas naturales y jurídicas que perciban, generen y/o administren recursos públicos, estableciendo en su Artículo 4 que la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada Entidad pública: "(...) es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes."

El "Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas" aprobado por Resolución Administrativa N° 258/2016 de 20 de octubre de 2016, precisa en su Artículo 23, que: "Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones Presupuestarias, aprobado para el Sector Público (...) El Director Administrativo Financiero queda encargado de disponer las medidas y regulaciones administrativas para la realización de estas modificaciones".

El Decreto Supremo N° 3607, de 27 de junio de 2018, que aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, señala en su Artículo 7 que los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

El Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 003/2022 de 11 de enero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: "(...) el Sistema REC se desarrolló en la gestión 2017 el mismo se usaron las herramientas, librerías, API'S y base de datos de esa gestión, en la actualidad todas las herramientas, lenguaje de programación y Base de Datos se actualizaron para un mejor funcionamiento de desarrollo de los sistemas, también mencionar que el Banco de Datos del Sistema Integrado de Registro Nacional de Cooperativas — SIRENCO, se encuentra en MYSQL el mismo será migrado a Postgress. Paralelamente a las actividades de desarrollo se realizará un trabajo en paralelo, para la revisión de documentación, cargado de la documentación y Cargado de la documentación. Es por tal motivo que solicito a su Autoridad realizar la modificación del presupuesto y POA con el siguiente detalle De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto. A: Consultores de Línea, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)", para finalmente concluir que: "(...) la Unidad de





#### La Paz

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

#### Cochabamba

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

#### Santa Cruz

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

#### Potosí

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

#### Tarija

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

#### Sucre

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

#### Oruro

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

*Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para el buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posibles, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)*

El Informe AFCOOP/DGE/AS/INF/N° 013/2022 de 16 de febrero de 2022, elaborado por el Ing. Willka Yann Gutierrez Quisbert – Analista UTI, señala que: “(...) por el tiempo transcurrido y por las distintas actividades que se realizó en la AFCOOP, se solicita la modificación de las fechas, empezando desde el mes de marzo los mismos se detallan a continuación las actividades a desarrollar. De: Consultoría Por Producto para el Desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP, programado en fecha Marzo, junio y fecha de entrega Agosto, con el monto de 80.000,00 Bs. (Ochenta mil 00/100 Bolivianos) A: Consultores de Línea por el monto de 73.914,00 Bs (Setenta y tres mil novecientos catorce) la distribución se detalla en el anexo, la contratación de: 3 (tres) Desarrolladores y 1 (un) Transcriptor (...)”, para finalmente concluir que: “(...) la Unidad de Tecnología de la Información, solicita la modificación presupuestaria y POA, para un buen manejo de la información y sistema eficaz lo más antes posible, la UTI se viene gestionando las modificaciones al POA de la presente gestión por la falta de recursos para su cumplimiento. (...)

El Informe AFCOOP/DGE/UPG/N° 003/2022 de 24 de febrero de 2022, elaborado por el Lic. Sergio Rene Saravia de las Herbas – Jefe de Unidad de Planificación y Gestión, señala que: “(...) *“Para la Modificación del Plan Operativo Anual de la presente gestión, se realizó el análisis de las actividades y tareas programadas en el POA/2022 de cada Dirección y Unidad Organizacional evidenciando la existencia de actividades que serán desarrolladas conjuntamente las actividades recurrentes, sin embargo, se evidencio la falta de complementación de módulos de Sistemas de Registro Estatal de Cooperativas, la cual en el mes de octubre de la gestión 2021, se logró descifrar el código fuente, y que a la fecha ya se encuentran modificado y listo para cargar asociados, para contar con información oportuna, asimismo, se debe sufrir una modificación del lenguaje de programación”, para concluir: “Los ajustes realizados en la programación física se encuentran a nivel de operaciones, actividades, tareas, en la Unidad de Tecnología de la Información que así lo requirió, como se puede observar en la matriz de modificación del POA/2022, y la nueva temporalización de las actividades para su ejecución hasta el mes de diciembre de la presente gestión, los cuales coadyuvaran al cumplimiento de las acciones de corto plazo establecidas en el POA/2022.”, y finalmente recomienda: “1.- Aprobar el presente informe, sobre las modificaciones realizadas al POA/2022, a nivel de operación, actividad, tarea y presupuesto; 2.- Aprobar la solicitud de modificación presupuestaria.; 3.- Remitir el presente informe de la modificación del POA/2022 aprobado, a la Dirección Jurídica e instruir la emisión del informe jurídico correspondiente y de la Resolución Administrativa de aprobación.”*

El Informe AFCOOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emitido por el Lic. Carlos Fernando Alípez Flores – Analista de Contabilidad y Presupuesto, señala: “(...) Haciendo una evaluación a la ejecución del presupuesto institucional de la gestión 2022 se ve por conveniente incrementar presupuesto en la partida solicitada 25220 **“Consultores Individuales de Línea”** dentro del techo presupuestario Institucional asignado para la gestión fiscal 2022, según anexo 1. En ese sentido se ve por conveniente prever los recursos necesarios y la necesidad de efectuar una modificación presupuestaria intrainstitucional dentro de la Cat. Prog 48.0.1 “Dirección



124





**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

Administrativa (...)", recomendando a la Máxima Autoridad Ejecutiva: "(...) autorice y apruebe la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional y la 1ra. Modificación del Plan Operativo Anual – POA 2022 mediante Resolución correspondiente por Bs73,714.00 (Setenta y tres mil setecientos catorce 00/100 Bolivianos) de acuerdo a detalle de modificaciones de partidas presupuestarias adjunto. (...)"

### III. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Por todo lo expuesto, se concluye que la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones al Plan Operativo Anual al interior de sus operaciones, ponderaciones, indicadores, medio de verificación, resultados intermedios, actividades y tareas específicas; conforme a lo previsto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas aprobado por Resolución Administrativa N° 568/2018 de 04 de mayo de 2018, advirtiendo que el precitado Informe Técnico, emite el criterio técnico favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual, asimismo la normativa legal vigente en la materia faculta a las instituciones públicas a realizar las modificaciones presupuestarias durante cada gestión fiscal; conforme los requisitos y procedimientos establecidos al efecto, advirtiendo que el Informe AFCCOP/DGE/UPG/N°003/2022 de 24 de febrero de 2022 e Informe AFCCOP/DAF/CONT-PPTO/N° 004/2022 de 04 de marzo de 2022, emiten el criterio favorable respecto a la Modificación al Plan Operativo Anual y a la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional, respectivamente, siendo el contenido de los mismos, responsabilidad de quienes lo suscriben, por cuanto son los profesionales técnicos del área; recomendando la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente.

Es cuanto informo para fines y efectos consiguientes.

*K. Mendoza*  
Abog. Kessia S. Mendoza Bernal  
ANALISTA LEGAL  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCCOP"



*K2*



000271





**INFORME**  
**AFcoop/DGE/UPG/N° 003/2022**

**A:** Dr. Miguel Ángel Buitrago Medrano  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.**

**DE:** Lic. Sergio Rene Saravia De Las Heras  
**JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN**

**REF.:** **INFORME TÉCNICO 1ra. MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022.**

**FECHA:** 24 de febrero de 2022

Señor Director:

Del análisis realizado a los requerimientos de Modificación del Plan Operativo Anual – POA – 2022, de las Direcciones y Unidades Organizacionales de la institución y tomando en cuenta la necesidad de realizar ajustes al mismo de acuerdo a Nota con Cite: **MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N°134/2022** del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas referente a las diferencias del presupuesto presentado con el presupuesto aprobado, que afecta a las actividades programadas se realiza las modificaciones con el propósito de dar cumplimiento a las Acciones de Corto Plazo establecidas en el POA de la presente gestión.

**1. ANTECEDENTES.**

El capítulo III de la Ley N° 777, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, establece la obligatoriedad de realizar el seguimiento y evaluación integral de los Planes de Corto y Mediano Plazo, asimismo, el Decreto Supremo N° 3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, en la sección II establece el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual - POA, de cada Acción Corto Plazo.

Al respecto el parágrafo III del Artículo 23 de la Ley N° 777, establece: "Las Máximas autoridades Ejecutivas en las entidades públicas señaladas en el artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las Metas y resultados de la gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la Planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente".

Asimismo, el parágrafo II del Artículo 27 de la misma Ley establece: "Este subsistema permite verificar los avances y logros en las metas, resultados

000270

00000102

**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377







**La Paz**  
Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**  
Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**  
Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**  
Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**  
Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**  
Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**  
Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

*y acciones, examinándola efectividad de las mismas, optimizando las acciones, examinando la efectividad de las mismas, optimizando la asignación de los recursos financieros, y estableciendo las acciones correctivas oportunas para la efectiva implantación de los planes”.*

El parágrafo II del Artículo 19 del Decreto Supremo N° 3246 establece: “*La evaluación periódica se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa recolectando información mientras se ejecuta las acciones de corto plazo”.*

*“En caso de detectarse desviaciones en la ejecución respecto a la programación, cada entidad pública debe disponer medidas correctivas necesarias con la finalidad de reorientarla oportunamente, asegurando el logro de los resultados en el Plan Estratégico Institucional”.*

Del mismo marco normativo, el Artículo 20 establece “*I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:*

- a) *Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional*
- b) *Cuando no comprometa modificaciones en el plan Estratégico Institucional.*

*II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto”.*

Asimismo, el artículo 18 del reglamento Específico del SPO de la AFCCOP, establece: “*Un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de mediano termino, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica”.*

En este entendido, se realizó el análisis y evaluación al requerimiento de modificación realizadas a las actividades y tareas programadas en el POA/2022, por las Direcciones y Unidades Organizacionales de la entidad, con el propósito de dar cumplimiento de los objetivos trazados en la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCCOP.

## II. NORMATIVA

1. Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 07 de febrero de 2009.
2. Ley N° 777, Sistema de Programación de Operaciones, Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2016.
3. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Decreto







**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Z. Muyurina  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017.

4. Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, Decreto Supremo N° 2318-A, de 3 de noviembre de 1992.
5. Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la AFCOOP, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 568/2018 de 4 de mayo de 2018.

### III. ANÁLISIS

Para la Modificación del Plan Operativo Anual de la presente gestión, se realizó el análisis de las actividades y tareas programadas en el POA/2022 de cada Dirección y Unidad Organizacional evidenciando la existencia de actividades que serán desarrolladas conjuntamente las actividades recurrentes, sin embargo, se evidencio la falta de complementación de módulos del Sistema de Registro Estatal de Cooperativas, la cual en el mes de octubre de la gestión 2021, se logró descifrar el código fuente, y que a la fecha ya se encuentran modificado y listo para cargar asociados, para contar con información oportuna, asimismo, se debe sufrir una modificación del lenguaje de programación.

Paralelamente a las actividades mencionadas se realizará, a revisión y cargado de la documentación.

### IV DESARROLLO

Los ajustes realizados al Plan Operativo Anual en la gestión 2022, se dio por la necesidad complementar y actualizar el lenguaje de programación del Sistema de Registro Estatal de Cooperativas REC.

Para el cumplimiento de las actividades, tareas y metas programadas se realizó las modificaciones descritas a continuación.

000268

- ❖ **UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN ACP5** Garantizar la eficiente y eficaz gestión institucional con transparencia, con el control de los sistemas administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución:





### 1RA Modificación al POA/2022 Actividades de la UTI

CÓDIGO CÓDIGO	RESULTADO ENTREGADO BY 31/10/2022	FECHA PRUEBA		RESULTADO DEL ENTREGADO ENTREGADO	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	META 2022	ÁREAS O UNIDADES DE ORGANIZACIÓN E INICIATIVAS	PERIODO ANÁLISIS E EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROBABILIDAD	
		Inicio	Fin						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC		
CPS																			000267			
Gerencia de la Transparencia Institucional, el control de los recursos administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal	Desarrollo de Software para la institución	21/2/2022	31/2/2022	Implementación con un nuevo software implementado	Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	15.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%						100%			
					Creación del código	100%		16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%								100%		
					Pruebas de funcionamiento	100%							100%								100%	
					Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%			100%	
					Creación del código	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		100%	
					Pruebas de funcionamiento	100%												100%			100%	
					Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%	
					Creación del código	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%	
					Pruebas de funcionamiento	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%	
					Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%																100%
					Creación del código	100%																100%
					Pruebas de funcionamiento	100%																100%
	Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%															100%					
	Creación del código	100%															100%					
	Pruebas de funcionamiento	100%															100%					
	Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%															100%					
	Creación del código	100%															100%					
	Pruebas de funcionamiento	100%															100%					
	Revisión de la información de los Cheques en un sistema	100%															100%					
	Creación del código	100%															100%					
	Pruebas de funcionamiento	100%															100%					
	Sistema de Información de los Recursos Tecnológicos	21/2/2022	31/2/2022	Implementación con un nuevo software implementado	Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	15.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%						100%			
					Creación del código	100%		16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%								100%		
					Pruebas de funcionamiento	100%								100%							100%	
Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos					100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%			100%		
Creación del código					100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		100%		
Pruebas de funcionamiento					100%												100%			100%		
Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos					100%	10.0%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
Creación del código					100%	10.0%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
Pruebas de funcionamiento					100%	10.0%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos					100%																100%	
Creación del código					100%																100%	
Pruebas de funcionamiento					100%																100%	
Actualización Datos de REC	21/2/2022	31/2/2022	Sistema de REC con información actualizada	Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	15.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%						100%				
				Creación del código	100%		16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%								100%			
				Pruebas de funcionamiento	100%								100%							100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%			100%		
				Creación del código	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%												100%			100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Creación del código	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%																100%	
				Creación del código	100%																100%	
				Pruebas de funcionamiento	100%																100%	
Equipo Tecnológico y de red soporte	21/2/2022	31/2/2022	Equipo Tecnológico y de red soporte	Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	15.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%						100%				
				Creación del código	100%		16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%								100%			
				Pruebas de funcionamiento	100%								100%							100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%			100%		
				Creación del código	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%												100%			100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Creación del código	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%																100%	
				Creación del código	100%																100%	
				Pruebas de funcionamiento	100%																100%	
Apoyar en el desarrollo de actividades	1/3/2022	31/2/2022	Servicio asistido	Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	15.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%						100%				
				Creación del código	100%		16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%								100%			
				Pruebas de funcionamiento	100%								100%							100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%			100%		
				Creación del código	100%							20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%												100%			100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Creación del código	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Pruebas de funcionamiento	100%		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	100%		
				Revisión de la información de los Recursos Tecnológicos	100%																100%	
				Creación del código	100%																100%	
				Pruebas de funcionamiento	100%																100%	

000267







**La Paz**

Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**

Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Z. Muyurina  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**

Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**

Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**

Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**

Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**

Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377

La Unidad de Tecnología de la Información realizó el análisis de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad, por lo que vio la pertinencia de suprimir, modificar e incorporar nuevas actividades, el detalle es el siguiente:

**Actividades suprimidas**

- Consultoría por Producto para el desarrollo de Sistemas de Control Interno para la AFCOOP.

El motivo por el cual se suprimió la actividad fue que el sistema REC, actualmente fue des encriptado y se modificaron los módulos por lo que se requiere la contratación de Consultores de Línea para la actualización del lenguaje de programación, este cambio se debe a que en el presupuesto aprobado para la presente gestión, no contempla la partida de Consultoría de Línea, por lo que se vio la pertinencia de eliminar la contratación de Consultoría por Producto para poder concluir con la complementación y actualización de los módulos y lenguaje del sistema REC, con el fin de contar con una herramienta informática optima que proporcione información precisa y oportuna.

**Actividades modificadas**

ACTIVIDAD	TAREA
Contratar un consultor de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	Contratación de un consultor de línea por 6 meses para la transcripción y cargado de datos al Sistema REC con el objeto de llegar a un 75% de actualización acerca de documentación faltante.
Contratar un consultor de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	Contratación de un consultor de línea. Para realizar las tareas de: Actualizar, depurar, re factorizar, respaldar la documentación, eliminar flujos, implementación de validaciones en el REC. Por un tiempo de 4 meses.
Contratar un consultor de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	Contratación de un consultor de línea. Se le asignará Cliente (FRONTEND)-Actualización la versión y arquitectura, mejora del servidor y servicios, implementar errores específicos en el REC. Por un tiempo de 4 meses.
Contratar un consultor de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	Contratación de un consultor de línea para el desarrollo de reportes complementarios en el sistema de Tasa de Regulación.







Las modificaciones a la Actividad de Corto Plazo 5 ACP5, correspondiente a la Unidad de Tecnología de la Información, se muestran de la siguiente manera:

### 1RA Modificación al POA/2021 Actividades de la UTI

CÓDIGO O.P.O.A.	PERIÓDICO EJERCICIO 2021	GENÉRACIONES	Fechas Previstas		RESULTADOS INDICADORES OPERATIVOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	META 2022	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES FUNCIONALES	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN	
			Inicio	Fin						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACPS: Garantizar la eficiencia y calidad de la gestión institucional con transparencia, con el control de los recursos administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución																							
ACPS	Desarrollo de software para la institución	2/1/2022	31/12/2022	Institución con un nuevo software implementado		Ejecución e implementación del sistema de alimentos	Revisión e implementación del sistema de alimentos	100%	SISTEMAS INFORMÁTICOS	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%							96,7%	
							Creación del código	100%		96,7%	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%							100%		
							Pruebas de funcionamiento	100%						100%									100%
							Revisión e implementación del sistema de alimentos	100%							20%	20%	20%	20%	20%			100%	
							Creación del código	100%							20%	20%	20%	20%	20%			100%	
							Pruebas de funcionamiento	100%											20%			20%	
							Revisión e implementación del sistema de alimentos	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Creación del código	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Pruebas de funcionamiento	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Revisión e implementación del sistema de alimentos	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Creación del código	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Pruebas de funcionamiento	100%											90,0%	90,0%		90%	
	Mantenimiento del software de los equipos computacionales	100%														90,0%	90%						
	Actualización o cambio de software	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Configuración y mantenimiento de equipos de computación, impresoras, cámaras y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Configuración y soporte técnico para los equipos, impresoras y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Configuración y mantenimiento de sistemas operativos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Instalación de los sistemas operativos de la institución	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Capacitación al personal involucrado en la implementación del sistema de alimentos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Información validada en el sistema NEC	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%						
	Actualización de los sistemas de información	2/1/2022	30/12/2022	Sistema de FIC con información actualizada		Sistema de FIC con información actualizada	Integración de información al sistema FIC según tipo de información	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%	
							Integración de información al sistema FIC según tipo de información	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Integración de información al sistema FIC según tipo de información	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
							Integración de información al sistema FIC según tipo de información	100%		93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
Integración de información al sistema FIC según tipo de información							100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%		
Integración de información al sistema FIC según tipo de información							100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%	
Equipos tecnológicos y de red adecuados y en funcionamiento	2/1/2022	31/12/2022	Equipos tecnológicos y de red adecuados		Equipos tecnológicos y de red adecuados	Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%		
						Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
						Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
						Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
						Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
						Adquisición de equipos tecnológicos y periféricos	100%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%	100%
Apoyo en el desarrollo de actividades	1/1/2022	31/12/2022	Servicio adecuado		Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%		
						Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%			
						Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%			
						Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%			
						Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%			
						Contratación de un computador de línea para la Unidad de Tecnología de la Información	1		96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%						96,6%			





## V. CONCLUSIONES

Por lo expuesto anteriormente, se concluye:

Los ajustes realizados en la programación física se encuentran a nivel de operaciones, actividades, tareas, en la Unidad de Tecnología de la Información que así lo requirió, como se puede observar en la matriz de modificación del POA/2022, y la nueva temporalización de las actividades para su ejecución hasta el mes de diciembre de la presente gestión, los cuales coadyuvaran al cumplimiento de las acciones de corto plazo establecidas en el POA/2022.

## VI. RECOMENDACIONES

Señor Director, se recomienda:

1. Aprobar el presente informe, sobre las modificaciones realizadas al POA/2022, a nivel de operación, actividad, tarea y presupuesto.
2. Aprobar la solicitud de modificación presupuestaria.
3. Remitir el presente informe de la modificación del POA/2022 aprobado, a la Dirección Jurídica e instruir la emisión del informe jurídico correspondiente y de la Resolución Administrativa de aprobación.

Es cuanto informo a su autoridad para fines consiguientes.

Lic. Sergio Saravia De Las Heras  
JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

000264



00000096

**La Paz**  
Av. Ecuador N°2044  
Edif. Señor de la Misión  
(591) 2-2129920  
Fax (591) 2-2126492  
afcoop@afcoop.gob.bo

**Cochabamba**  
Av. Papa Paulo N° 1151  
Edif. Isos casi,  
esq. Venezuela,  
Zona Sur  
(591) 720-29108

**Santa Cruz**  
Calle Quijarro N° 143  
Entre Arenales y Bolívar  
(591) 720-27476

**Potosí**  
Fortunato Gumiel  
Plaza IV Centenario  
(591) 720-31377

**Tarija**  
Calle Delgadillo  
entre 15 de Abril y  
Virgilio Lema  
(591) 720-46631

**Sucre**  
Av. Jaime Mendoza  
N° 2514  
(591) 720-26833

**Oruro**  
Calle Arce  
entre Velasco Galvarro  
y 6 de Agosto  
(591) 720-31377





# 1ra REFORMULACIÓN POA/2022 ARTICULACIÓN PEI - POA

FORMULARIO N° 1

CODIGO	347
SIGLA	AFCCOOP
FECHA	24/02/22
GESTIÓN	2022

**MISSION** Regular, Controlar, Fiscalizar y Supervisar el movimiento cooperativo nacional en el ámbito de su competencia. Para el fortalecimiento de la función y la gestión cooperativa, con transparencia e imparcialidad, en el marco de los principios cooperativos

**VISION** Ser una entidad pública eficiente y eficaz que contribuye al fortalecimiento y desarrollo del cooperativismo, para el vivir bien

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL				ACCIONES DE CORTO PLAZO			Ponderacion	Resultado Esperado Gestion 2022	Presupuesto Programado Gestion 2022
CODIGO PEI	DENOMINACIÓN	INDICADOR DE PROCESO	Area o Unidad Organizacional Responsable	CODIGO POA (1)	DENOMINACION				
AE1	Regular, controlar, fiscalizar y supervisar el movimiento cooperativo	N° organizaciones cooperativas fiscalizadas / N° de organizaciones cooperativas registradas en la AFCCOOP	DGE / DCF / DJ / DAF / UAI / UPG / UTT	ACP1	Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa por sectores y clases a través de la regulación.	15%	3 Regulaciones implementadas en el movimiento cooperativo	2.210.138	
							2 Propuestas de Modificaciones del marco normativo del movimiento cooperativo		
							5 Regulaciones implementadas en el movimiento cooperativo		
				ACP2	Fortalecer los procedimientos para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente.	25%	100% de trámites atendidos en plazo		
				ACP3	Fortalecer procesos de control, supervisión y fiscalización en cumplimiento a la normativa vigente.	25%	20 Cooperativas controladas y/o supervisadas y/o fiscalizadas	3.683.563	
				ACP4	Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo.	10%	100% de Políticas Públicas socializadas	1.473.425	




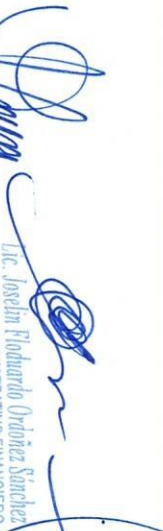
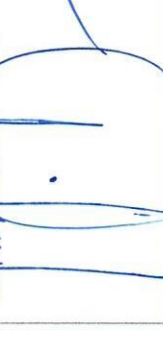
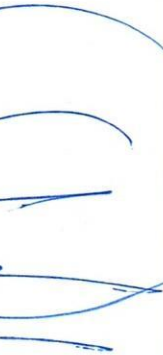
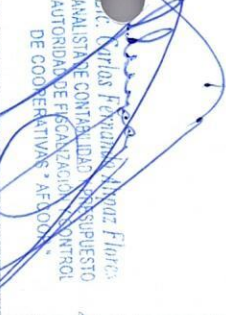
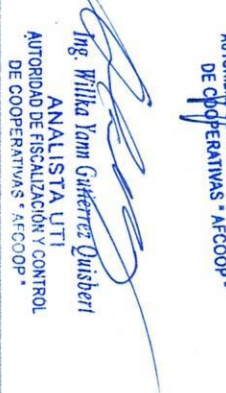

235700



ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL			ACCIONES DE CORTO PLAZO			Ponderacion	Resultado Esperado Gestión 2022	Presupuesto Programado Gestión 2022
CODIGO PEI	DENOMINACIÓN	INDICADOR DE PROCESO	Area o Unidad Organizacional Responsable	CODIGO POA (1)	DENOMINACION			
				ACPS	Garantizar la eficiente y eficaz gestión institucional con transparencia, con el control de los sistemas administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución.	25%	Al menos el 85% de cumplimiento de los procesos internos de manera eficaz	3,683,563

100%

14,734,253

 Lic. Sergio Saravia De La Heras EFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"	 Lic. Josefin Flordiano Ordoñez Sánchez DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP" (Firma y Sello)	 Abg. Miguel Ángel Butrago Medrano DIRECTOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"	 Lic. Miguel Ángel Butrago Medrano DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP" (Firma y Sello)
 Lic. Carlos Alipaz Flores ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"	 Ing. Willka Yann Gutiérrez Quisbert ANALISTA UTI AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"	 Dra. Alejandra Paul López Mañá DIRECTORA JURÍDICA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOP"	
Lic. Lic. Sergio R. Saravia De Las Heras	Lic. Josefina F. Ordoñez Sánchez - Director Administrativo Financiero Dra. Alejandra López Mañá - Directora Jurídica Dr. Miguel A. Butrago Medrano - Director de Control y Fiscalización Lic. Laura Poma Quisbert - Jefe Unidad de Auditoría Interna Ing. Willka Yann Gutiérrez Quisbert - Analista UTI		Dr. Miguel A. Butrago Medrano
Lic. Carlos Alipaz Flores			Director General Ejecutivo a.i.
ELABORADO	REVISADO		APROBADO

S.25000



CÓDIGO POA O POA CICLO	PRESUPUESTO POA ACPI	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONERACIÓN	Caso de Implementación	INDICADOR	METRO VERIFICACIÓN	Fechas Previstas		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE	META 2022	ÁREA Ó UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN ON				
								Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
ACPI	15%	2.210.137,95	3 Regulaciones implementadas en el movimiento cooperativo	Propuesta de Normas Regulatorias	40%	B84.055.18	Número de Normas Regulatorias modificadas	Informes y/o Reglamento modificado y enviado a Dirección Jurídica	21/12/2022	31/12/2022	100% de Normativa Regulatoria	Elaboración de 3 documentos	Elaboración de Reglamento de funcionamiento para el Tribunal de Honor	0%	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN															100%	
													Reglamento para la participación y sujeción de los Comités de Vigilancia	0%	100%																	100%
													Elaboración de Reglamento para las Juntas de Coordinación	0%	100%																	100%
													Emisión de Informe Técnico y Jurídico	0%	100%																	100%
													Proyección de anteproyecto modificatorio	0%	100%																	100%
ACPI	15%	2.210.137,95	2 Propuestas de Modificaciones del marco normativo cooperativo	Propuesta y Aprobación de Normas Regulatorias	30%	663.041.39	Número de Normas Regulatorias modificadas	Informes y/o Menores Elaborados	11/12/2022	31/12/2022	100 % de Normativa Regulatoria	Proyecto de Modificación de la Ley General de Cooperativas N° 356	Remisión de anteproyecto, informes y demás antecedentes al NTEPS	0%	100%	DCF / DJ															100%	
													Emisión de Informe Técnico y Jurídico	0%	100%																	100%
													Proyección de proyecto de Decreto Supremo y/o modificatorio	0%	100%																	100%
													Remisión de proyecto de O.S., informes y demás antecedentes al NTEPS	0%	100%																	100%
													Elaboración de Informe Técnico y/o Resolución Regulatoria de aprobación	0%	100%																	100%
ACPI	15%	2.210.137,95	5 Regulaciones implementadas en el movimiento cooperativo	Propuesta de Normas Regulatorias	30%	663.041.39	Número de Normas Regulatorias modificadas	Informe y/o Reglamento modificado y enviado a Dirección Jurídica	21/12/2022	31/12/2022	100% de Normativa Regulatoria	Elaboración de 5 documentos	Elaboración de Informe Técnico y/o Resolución Regulatoria de aprobación	0%	100%	DCF / DJ															100%	
													Proyección de reglamentación y/o normativa regulatoria a ser emitida por ALCOOP	0%	100%																	100%
													Elaboración de Informe Jurídico y Resolución Regulatoria de aprobación	0%	100%																	100%
													Publicación de Resolución Regulatoria	0%	100%																	100%
													Análisis y revisión de la documentación para la emisión de Resolución Administrativa o nota de observaciones	0%	100%																	100%
ACPI - Fortalecer los procedimientos para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente.																																
			Trámites de Autorización de Cambio de Registro o Ampliación de Actividades	15%	SS3.554.49	N° de trámites procesados/N° de trámites ingresados	Resolución Administrativa o nota de observación	21/12/2022	31/12/2022	100% de los trámites atendidos en plazo	Trámites atendidos y despachados	Elaboración de Informe Técnico/legal	Resolución Administrativa/Nota de observaciones	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%		
			Trámites de Autorización de Cambio de Registro o Ampliación de Actividades	15%	SS3.554.49	N° de trámites procesados/N° de trámites ingresados	Resolución Administrativa o nota de observación	21/12/2022	31/12/2022	100% de los trámites atendidos en plazo	Trámites atendidos y despachados	Elaboración de Informe Técnico/legal	Resolución Administrativa/Nota de observaciones	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%			





[illegible]



CÓDIGO O POA CICLO	PONDERA CIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDERACIÓN	Costo de Implementación	INDICADOR	MEDIO VERIFICACIÓN	Fechas Previstas		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE	META 2022	ÁREAS ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACI ÓN	
									Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AC23			10 Cooperativas Directas o Liquidadas	Actividades de Disolución y/o Liquidación en cumplimiento a la Disposición Transitoria Primera de la Ley N° 256 de 1995, de las Cooperativas, modificada por las Leyes N° 823 y N° 1074 y/o otras	5%	164.178,16	N° de Cooperativas Directas o Liquidadas	Informe y Resoluciones Administrativas	21/1/2022	31/12/2022	Al menos 8 Cooperativas Disueltas o Liquidadas	Disoluciones y/o Liquidaciones realizadas	Análisis y revisión de documentación para reposición de documentos	100%	100%	DGT/DJ	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%		
																	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%			
																	DJ	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%		8,34%	
AC23 Fortalecer procesos de control, supervisión y fiscalización en cumplimiento a la normativa vigente.																														
AC23	25%	3.683.563,25	20 Cooperativas controladas y/o supervisadas y/o fiscalizadas	Actividades de Control y/o Supervisión y/o Fiscalización a las cooperativas a través de denuncia, planificación o por instrucción del MAF	100%	3.683.563,25	N° de fiscalizaciones efectuadas por planificación	Informe y/o Resolución Administrativa	21/1/2022	31/12/2022	Cédulas analíticas y/o Informes de control y/o Resoluciones de 20 fiscalizaciones implementadas por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	Fiscalizaciones efectuadas por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	Elaboración de la cédula analítica y emisión de informe por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	8	20	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%		
AC23 Fortalecer procesos de control, supervisión y fiscalización en cumplimiento a la normativa vigente.																														
AC23	25%	3.683.563,25	20 Cooperativas controladas y/o supervisadas y/o fiscalizadas	Actividades de Control y/o Supervisión y/o Fiscalización a las cooperativas a través de denuncia, planificación o por instrucción del MAF	100%	3.683.563,25	N° de fiscalizaciones efectuadas por planificación	Informe y/o Resolución Administrativa	21/1/2022	31/12/2022	Cédulas analíticas y/o Informes de control y/o Resoluciones de 20 fiscalizaciones implementadas por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	Fiscalizaciones efectuadas por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	Elaboración de la cédula analítica y emisión de informe por denuncia, planificación o por instrucción de la MAF	8	20	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%		
AC23 Fortalecer procesos de control, supervisión y fiscalización en cumplimiento a la normativa vigente.																														





CÓDIGO POA	MONEDA CDM	PRESUPUESTO POA ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDIFICACIÓN	Costo de Implementación	INDICADOR	METRO VERIFICACIÓN	Fecha Prevista		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LIBRA BASE	MTA 2022	ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPARTAMENTOS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN COMPLETADA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
									Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ACPA			Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			100% de Políticas Públicas socializadas	Promover la socialización de la gestión cooperativa a través de talleres	30%	442.027,59	N° 14 talleres implementados	Material de difusión, prensa, actas, informes sobre los talleres	21/12/2022	31/12/2022	Socializaciones implementadas	Implementar talleres	División de Principios y Valores de la Ley 356, D.S. 1995 y cambios de matriz	0	7	DIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN			1	1	1	1	1	1	1	1	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			100% de Políticas Públicas socializadas	Socialización de los Principios y Valores del cooperativismo a la Ley 356 y su D.S. 1995	30%	442.027,59	N° de departamentos socializados con la Ley y el D.S.	Informes	21/12/2022	31/12/2022	Socialización de la Ley 356 y D.S. 1995 en 4 departamentos en los diversos sectores durante la gestión 2022	Departamentos socializados con la Ley y el Decreto Supremo	Socializar la Ley 356, D.S. 1995 y reglamentos específicos en las cooperativas agropecuarias	0	4				1	1	1	1	1	1	1	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			100% de Políticas Públicas socializadas	Reuniones de coordinación para fortalecer el movimiento cooperativo en sus diferentes sectores	40%	589.270,12	N° de reuniones para concertar la replicación de los diferentes sectores	Actas de reunión	21/12/2022	31/12/2022	Reuniones de coordinación para fortalecer el sector cooperativo	Reuniones con la dirección de cooperativas del MTEPS	Reuniones con la Dirección de Cooperativas del MTEPS y/o otras instituciones públicas	Reuniones con CONCOBOL, Contraloría y Cooperativas	0		3		1	1			1					100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ACPA	10%	1.473.425,30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</



[illegible]



[illegible]

20  
21  
22  
23  
24  
25  
26



CÓDIGO FONTEAL O POA	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	POBLERACION	Caso de Implementación	INDICADOR	RECIBO VERIFICACIÓN	Fechas Previstas		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE	META 2022	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN CUMPLIDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
								Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			Aproy en el desarrollo de actividades	1%	36.835.63	Nº de servicios adquiridos	Informes	21/12/2022	31/12/2022	Servicio adquirido	Contratación de un Consultor de Línea	Arand y Elaboración de papeles de Trabajo de los Informes emitidos en la gestión 2022, seguimiento a auditorías, seguimiento al cumplimiento del POA, seguimiento y emisión del Archivo Físico de la UG al Archivo Central.	0	1		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

625000





[illegible]



CÓDIGO POA O POC	PONDIFICACIÓN	PRESUPUESTO POR CPM	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDIFICACIÓN	COSTO DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADOR	MÉTODO VERIFICACIÓN	FECHAS PREVISAS		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2022	META 2022	ÁREAS/Organizaciones Ejecutoras	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN ON
									Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												Cumplimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna a las áreas de la DGE	Programación de cumplimiento de las recomendaciones	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Implementación de las recomendaciones de Auditoría 2021	Cumplimiento del Programa de Implementación	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Revisión y análisis de documentos de respaldo para la elaboración de C-31, C-32 y C-34	Elaboración de comprobantes	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Análisis y registros contables	Análisis de cuentas contables del SICEP	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Registro de asientos contables manuales	Registro de asientos contables manuales	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Emisión de Estados Financieros de la gestión 2021	Financiamiento de la gestión 2021	0	2		1	1										100%	
												Arqueo de Caja y Valores	Realizar arques supresivos de Caja Chica	0	3			1					1		1				100%
												Curtida, archivo y empuje de documentos de Contabilidad de anteriores gestiones	Solicitar contrapunto de pago por devolución de documentos de Contabilidad de gestión	0	1		1											100%	
												Registro y envío de libros de compras	Registrar libro de compras para presentación Impuestos Nacionales	100%	100%														100%
												Bancarización de facturas	Declaración de facturas > Bs. 50,000 ante Impuestos Nacionales	100%	100%														100%
												Recapitulación, registro, custodia y control a solicitud de renovación de boletines de guerra	Cumplir con proceso de pago por devolución de boletines de guerra a procedimiento	100%	100%														100%
												Cálculo, entrega, registro y revisión de descargos de vicios	Pago y reembolso de vicios en base a solicitudes de informes de viaje	100%	100%														100%
												Formulación del anteproyecto de presupuesto de Recursos y Gastos para el 2021	Análisis y elaboración del PPTO de gestión 2021 en cumplimiento a la Norma	0	1								1						100%
												Elaboración de modificaciones presupuestales de acuerdo a requerimiento	Elaboración de informes técnicos para modificaciones presupuestales	0	3			1											100%
												Elaboración de modificaciones presupuestales	Revisión del presupuesto para la emisión de certificaciones presupuestales en base a modificaciones presupuestales	100%	100%														100%
												Reportes de seguimiento y ejecución presupuestaria	Elaboración de Reportes e informes de ejecución presupuestaria de recursos y gastos	100%	100%														100%





CÓDIGO PONDERA C104	PRESUPUESTO POA AC-	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDERACIÓN	Costo de Implementación	INDICADOR	MEDIO VERIFICACIÓN	Recursos Presupuestales		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE	META 2022	ÁREAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DIRECCIONES	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN CUMPLIDA	
								Índice	Fin.							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACPS 25%	3.693.563,25		Registro y Control de Ingresos por Tasa de Regulación y Venta de Servicios	20%	736.712,65	N° de Comprobantes de Ingreso por concepto de pago de Tasa de Regulación	Declaraciones Juradas de Pago de la Tasa de Regulación, Notificaciones	21/1/2022	31/12/2022	Registros de control de recaudaciones - Tasas de regulaciones a las cooperativas	Conciliación mensual de los registros de ingresos	Conciliación mensual de los registros de ingresos	100%	100%		0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%	
											Conciliación bancaria de las cuentas corrientes fiscales Recaudadoras y Libretos bancarios	Conciliación mensual de las cuentas bancarias de la Institución	0	4				1				1		1				1	100%
											Guarda y archivo de los comprobantes y documentos de ingresos	Organización y control de la documentación contable y Carpas de las cooperativas	100%	100%				25%			25%		25%				25%	100%	
											Programación de flujo de caja, en base a requerimiento y normas vigentes	Revisión, seguimiento e informe del movimiento de efectivo	100%	100%				25%			25%		25%				25%	100%	
											Apertura de fondo rotativo y caja chica	Realizar solicitud de apertura del Fondo Rotativo	0	1			1												100%
											Cierre de fondo rotativo y caja chica	Realizar el trámite de cierre contable del Fondo Rotativo	0	1													1		100%
											Manejo y seguimiento del fondo rotativo	Control y seguimiento de la cuenta Fondo Rotativo	100%	100%					33,33%				33,34%				33,33%		100%
											Supervisión y revisión de cajas chicas en otras áreas organizacionales	Recepción, revisión y reposición de Caja Chica	0	3					1				1				1		100%
											Archivos de Caja Chica	Realizar archivos separativos de Caja Chica	0	3				1					1				1		100%
											Solicitud de reposición de fondo rotativo	Solicitar la reposición del Fondo Rotativo de acuerdo a Reglamento Aprobado.	0	3					1				1				1		100%
											Identificación de los ingresos y registro de C-21 y C-22 (Tasa de Regulación - Venta de Servicios)	Elaboración de comprobantes C-21 y C-22, en base a la solicitud de pago por cooperativa	100%	100%			0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%	
											Identificación y registro en la base de datos del sistema de tasa de regulación y SIGEP, de los pagos realizados por las cooperativas	Elaboración de comprobantes C-21 y C-22, en base a la solicitud de pago por venta de servicios.	100%	100%			0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%	
											Identificación y registro en la base de datos del sistema de tasa de regulación y SIGEP, de los pagos realizados por las cooperativas	Registrar las declaraciones juradas, boletines de depósito y número de asociados.	100%	100%			0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%	
											Realizar trimestralmente, un informe por sectores y clases de cumplimiento de pago y de cooperativas con pagos pendientes de la tasa de regulación	Emisión de reportes por sectores y clases de manera periódica, del cumplimiento de pago y deudas pendientes de la tasa de regulaciones a las cooperativas	100%	100%			0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%	
Emisión de notificaciones de acuerdo al Reglamento de la Tasa de Regulación	Notificación de las deudas pendientes a las cooperativas de acuerdo a los medios de comunicación del Reglamento de la Tasa de Regulación	100%	100%		0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,34%	0,34%	100%													

REGLACIONES

6760001





1ra. REFORMULACIÓN POA/2022  
OPERACIONES Y TAREAS

CÓDIGO POA	PONDERACIÓN POA	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADO ESTRATEGICO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDERACIÓN	Costo de Implementación	INDICADOR	MEDIO VERIFICACIÓN	Fechas Previstas		RESULTADOS INTERMEDIARIOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECIFICAS	LINEA BASE	META 2022	LINEAS ORGANIZACIONALES EJECUTORIAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN
									Inicio	Fin							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			100% de cumplimiento de los procesos internos de manera eficaz y eficiente									Identificación y registro en la base de datos del sistema de base de datos de los procesos de regulación y SIGEP de los procesos de regulación de ahorro y crédito abiertos	Registrar las declaraciones juradas, poderes de depósito y turnos de asociados de ahorro y crédito abiertos	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Conciliación de la tasa de regulación de ahorro y crédito abiertos al cumplimiento de la tasa de regulación.	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación de ahorro y crédito abiertos de acuerdo al cumplimiento de la tasa de regulación.	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Realizar trimestralmente, un reporte específico de cumplimiento de pagos de tasa de regulación pendientes de pago de las deudas de ahorro y crédito abiertos	Enviar de reportes trimestrales de cumplimiento de pago de las deudas de ahorro y crédito abiertos	0	4			1			1				1		1	100%	
												Enviar de notificaciones a cooperativas de ahorro y crédito abiertos de acuerdo al cumplimiento de la Tasa de Regulación	Enviar de notificaciones a cooperativas de ahorro y crédito abiertos de acuerdo al cumplimiento de la Tasa de Regulación	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Orientación a los asociados y cooperativas de ahorro y crédito abiertos de la Tasa de Regulación	Ayudar e informar a los cooperativistas sobre los requisitos del pago de la tasa de regulación y de la Declaración Jurada	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Consolidación y validación de los pagos efectuados por las cooperativas con las cooperativas	Coordinar reuniones programadas con las cooperativas para conciliar los estados de cuenta de la tasa de regulación	0	3				1							1		100%	
												Estimación de la recaudación percibida por la tasa de regulación	Elaboración proyecciones de recaudación en base a la ejecución presupuestaria de ingresos	0	4				1					1			1	100%	
												Implementación de las recomendaciones de Auditoría 2021	Cumplimiento del Programa de Implementación	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Contratar un consultor de línea para el área de Recaudaciones	Contratación de un consultor de línea para el área de Recaudaciones de la Tasa de Regulación	0	1		1											100%	
												Gestión de aprobación de nuevos items	Procedimiento de seguimiento del pto. creación de estructura organizativa y realización de tabla de equivalencias	0	2			1						1				100%	
												Gestionar la contratación de personal eventual de acuerdo al requerimiento de las diferentes Direcciones y/o unidades.	Evaluación de perfiles profesionales y Hojas de vida, para la dación de personal eventual según el requerimiento de las diferentes Direcciones y/o unidades, en cumplimiento a lo programado.	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	
												Organizar y actualizar los flujos de personal de acuerdo a normativa vigente	Organización y control de la documentación de los flujos de personal de acuerdo a normativa vigente. Mantener carpetas personales.	100%	100%		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	100%	

125000





CÓDIGO POA	PONDERACIÓN	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADO OPERACIONES GESTION 2022	OPERACIONES	POSIBILIZACIÓN	Caso de Implementación	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	Fechas Revisión Inicio Fin	RESULTADOS OPERACIONES EJERCICIOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECIFICAS	LIBRA BASE	META 2022	LIBRAS ORGANIZACIONALES EJECUCIONAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN ON																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Operación del Sistema de Administración del Talento Humano	5%	184.178,16	Presencia de cumplimiento en Capacitación	Plantilla Salarios; boletines de movimiento de personal; Boleas de Pago; Certificado de Trabajo; Memorandum; de desvinculación; aportes a la Caja Bancaria estatal	2/1/2022 31/12/2022	Registro de administración de recursos humanos al día Nivel motivacional de personal satisfactorio	Elaboración e implementación del plan de capacitación para la gestión 2022	Revisar e implementar los formularios del RESAP	0	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</





[illegible]

10023



CÓDIGO POA	POBREMIA CUM	PRESUPUESTO POR ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	PONDIFICACIÓN	Costo de Implementación	INDICADOR	MEDIO VERIFICACIÓN	Período Previsto		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	ACTIVIDADES	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE	META 2022	ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES EMISORAS	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE TAREAS												% DE PROGRAMACIÓN CUMPLIDA		
									ENE	FEB							MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
			Realizar el asesoramiento jurídico a la MEd, emisión de homologación legal, contratos y al proceso	Asesoramiento legal al Directo General Ejecutivo y otras dependencias de la ACCOP al 100%.	2%	73.671,27	Nº de asesoramientos jurídicos a las dependencias de la ACCOP	Informe, ayudas memorias, notas y respuestas a los RFEs, POI	21/12/2022	31/12/2022	100% de procesos judiciales con patrocinio y atendidos	Atención a conflictos o denuncias de cooperativas Asistir a reuniones de coordinación interinstitucional	Asesoramiento y análisis de los antecedentes del conflicto o denuncia para la emisión del criterio legal	100%	100%	DIRECCIÓN JURÍDICA	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%			
															Recopilación y análisis de información según corresponda		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Patrocinio y atención de los procesos judiciales judiciales con patrocinio de la ACCOP		Realizar el 100% de procesos judiciales judiciales con patrocinio y atención a los procesos	100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal	100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%
															Elaboración de contrato, y/o informe de observaciones		Elaboración de contrato, y/o informe de observaciones	100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%
			Realizar el asesoramiento jurídico a la MEd, emisión de homologación legal, contratos y al proceso	Emisión de Contratos, Atendidos y Convenios de compra de la ACCOP	1%	36.835.63	Nº de Contratos, Atendidos y Convenios de compra de la ACCOP	Contratos y/o Atendidos y Convenios, o informe de observaciones	21/12/2022	31/12/2022	100% de Contratos, Atendidos y Convenios de observaciones	Revisión y Proyección de Convenios	Elaboración de informe legal y convenio para firma de la MEd	100%	100%	DIRECCIÓN JURÍDICA	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%			
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Elaboración de informe legal y convenio para firma de la MEd		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Elaboración de informe legal y convenio para firma de la MEd		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
			Realizar el asesoramiento jurídico a la MEd, emisión de homologación legal, contratos y al proceso	Recursos de Recaudación Atendidos y Recursos Jurídicos remitidos al MTEPS	1%	36.835.63	Nº Recursos de Recaudación Atendidos y Recursos Jurídicos remitidos al MTEPS.	Recursos de Recaudación Atendidos y Recursos Jurídicos remitidos al MTEPS	21/12/2022	31/12/2022	100% de Recursos de Recaudación Atendidos y Recursos Jurídicos remitidos al MTEPS.	Revisión y Proyección de Recursos de Recaudación Atendidos y Recursos Jurídicos remitidos al MTEPS	Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal	100%	100%	DIRECCIÓN JURÍDICA	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%			
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															Revisión y análisis de la legalidad de la documentación para formalización de contrataciones y cumplimiento de normativa legal		100%	100%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
			Realizar el asesoramiento jurídico a la MEd, emisión de homologación legal, contratos y al proceso	Agro en el desempeño de actividades	1%	36.835.63	Nº de bienes o servicios adquiridos	Actas de entrega o informes	21/12/2022	31/12/2022	Bien adquirido	Adquisición de los bienes y servicios para la DJ	Solicitud de adquisición de una fotocopiadora de alto volumen	0	1	DIRECCIÓN JURÍDICA	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%			
														Contratación de un consultor de líneas para apoyo a la Dirección Jurídica	0		1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															0		1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															0		1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	
															0		1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	100%	

83.5000





[illegible]





PLAN DE OPERATIVO ANUAL  
OPERACIONES, TAREAS Y RECURSOS

CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACP1	Contribuir al mejoramiento de la gestión cooperativa por sectores y clases a través de la regulación.															
	Propuesta de Normas Regulatorias	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	884.055,18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP1	Propuesta y Aprobación de Normas Regulatorias	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	663.041,39	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Propuesta de Normas Regulatorias	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	663.041,39	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP2	Fortalecer los procedimientos para el eficiente funcionamiento de las cooperativas conforme a normativa vigente.															
	Trámites de Autorización de Cambio de Registro o Ampliación de Actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	552.534,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otorgar Personalidad Jurídica para funcionamiento y operación de cooperativas	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	552.534,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Procesos de Homologacion	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	552.534,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP2	Actualizar de nóminas de asociadas y asociados	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	552.534,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registrar la pérdida de calidad de asociados por renuncia voluntaria	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	552.534,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registrar la rectificación de datos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	368.356,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registrar la reposición de documentos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	368.356,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividades de Disolución y/o Liquidación en cumplimiento a la Disposición Transitoria Primera de la Ley N°356 General de Cooperativas, modificada por las Leyes N° 823 y N° 1074 y/u otros	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	184.178,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP3	Fortalecer procesos de control, supervisión y fiscalización en cumplimiento a la normativa vigente.															
ACP3	Actividades de Control y/o Supervisión y/o Fiscalización a las cooperativas a través de denuncia, planificación o por instrucción MAE	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	3.683.563,25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP4	Contribuir a la ejecución de Políticas Públicas del sistema cooperativo.															





CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACP4	Promover la socialización de la gestión cooperativa a través de talleres	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	442.027,59	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Socialización de los Principios y Valores del cooperativismo la Ley 356 y su D.S. 1995	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	442.027,59	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones de coordinación para fortalecer al movimiento cooperativo en sus diferentes sectores	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	589.370,12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP5 Garantizar la eficiente y eficaz gestión institucional con transparencia, con el control de los sistemas administrativos y el fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución																
ACP5	Planificar, dirigir y controlar la gestión institucional	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	368.356,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, brindando información institucional integra	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	368.356,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ejecución de auditorías programadas y no programadas en el marco de la Ley 1178 y las NAG	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	331.520,69	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desarrollo de Software para la institución	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Soporte técnico a los recursos tecnológicos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización Datos del REC	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	184.178,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Equipos Tecnológicos y de red adquiridos y en funcionamiento	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	73.671,27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisión y seguimiento a las actividades administrativa/ financiera	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	368.356,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACP5	Operaciones del sistema de contabilidad	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	110.506,90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operación del Sistema de Presupuestos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	110.506,90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registro y Control de ingresos por Tasa de Regulación y Venta de Servicios	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	736.712,65	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Operación del Sistema de Administración del Talento Humano	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	184.178,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Administración de Activos Fijos	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de Contratación	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	110.506,90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Administración de Materiales y Suministros	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	55.253,45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prestar un servicio de atención oportuna, fiable y cordial	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	55.253,45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



2016



CÓDIGO POA	OPERACIÓN	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO	PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Asesoramiento legal al Director General Ejecutivo y otras dependencias de la AFCCOOP al 100%	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	73.671,27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emisión de Contratos, Adendas y Convenios de competencia de la AFCCOOP	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recursos de Revocatoria atendidos y Recursos Jerárquicos remitidos al MTEPS	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento a las actividades de control, supervisión y fiscalización	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Administrar la información del Registro Estatal de Cooperativas	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organización de la documentación transferida al Archivo	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestión Administrativa eficiente y eficaz	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyo en el desempeño de actividades	Bienes y Servicios	Enero a Diciembre	36.835,63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL				14.734.253												

 <b>Lc. Carlos Fernando Alipaz Flores</b> ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"	 <b>Lc. Laura Poma Quisberth</b> JEFA DE AUDITORIA INTERNA JEFA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"	 <b>Dra. Alejandra Paola López Maida</b> DIRECTORA JURÍDICA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"	 <b>Lc. José María Ordoñez Sánchez</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE COOPERATIVAS "AFCCOOP"
--	---	--	--

<b>Nombre: y Apellidos:</b> Lc. Sergio R. Saravia De Las Heras <b>Lic. Carlos Alipaz Flores</b>	<b>Lic. Josefín F. Ordoñez Sánchez - Director Administrativo Financiero</b> <b>Dra. Alejandra López Maida - Directora Jurídica</b>	<b>Lc. Miguel A. Butrago Medrano</b>
<b>Cargo:</b> Jefe Unidad de Planificación y Gestión <b>Encargado de Presupuesto</b>	<b>Dr. Miguel A. Butrago Medrano - Director de Control y Fiscalización</b> <b>Lc. Laura Poma Quisberth - Jefe Unidad de Auditoría Interna</b> <b>Ing. Wilka Yann Gutiérrez Quisberth - Analista UTI</b>	<b>Director General Ejecutivo a.i.</b>
ELABORADO	REVISADO	APROBADO