

FORM
100**Inicio de proceso de Bienes****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

<i>Código de la entidad</i>	<i>Denominación de la Entidad</i>	<i>Fax</i>	<i>Teléfono</i>
0347 - 00	Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas		2129920

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**CUCE : 24-0347-00-1465725-1-1**

Fecha de publicación (en el SICOES) : 09/08/2024

Objeto de la Contratación : ADQUISICION 2 DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA

<i>Datos de identificación del proceso :</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Código de la entidad para identificar al proceso</i>	<i>Nro. de convocatoria</i>
Compra Nacional Directa		CND-B-003/2024	1

Subasta : No

3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Forma de adjudicación : Por Ítems

Normativa utilizada : Compro Hecho en Bolivia (D.S.4505)

Tipo de contratación : Bienes

Garantías solicitadas : No se solicitan garantías

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Elaboración del DBC :

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

4. DETALLE DE BIENES REQUERIDOS

#	Código de Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien	Adquisición de Múltiples Proveedores	Cantidad	Precio Referencial Unitario	Precio Referencial Total
1	14111507.2	32100	PAPEL RECICLADO	SI	500	33.00	16.500.00

Documentos de Estandarización

- CERTIFICADO O INFORME DE ENSAYO EMITIDO POR UN LABORATORIO - CERTIFICADO QUE IDENTIFIQUE LA FIBRA RECICLADA (COMPOSICIÓN) Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD. VIGENTE A LA FECHA. DOCUMENTO ENTREGADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Especificaciones Técnicas**INFORMACIÓN PRINCIPAL**

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Gramaje del papel	• 75 - 90	Gramos por metro cuadrado
Tamaño del papel	• Carta	
Largo de la hoja de papel	• Carta: 279±0,5%	Milímetro
Ancho de la hoja de papel	• Oficio - Carta: 216±0,5%	Milímetro
Color	• Blanquecino	
Cantidad de hojas por paquete	• 500 hojas empaquetados en papel kraft, forro Bopp u otros.	

PARÁMETROS FÍSICOS

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Humedad	• 5,5 - 6,0 %	
Cobb (60)	• 80 - 85	Gramos por metro cuadrado
Resistencia de Tensión (dm)	• Mínimo 3,5	Kiloneuton metro
Resistencia Tensión (cm)	• Mínimo 1,5	Kiloneuton metro
Espesor	• 106 - 110	Micrómetro
Blancura	• 60 - 69 %	

Condiciones Adicionales

Plazo de entrega (Días Calendario):4

Forma de pago:Total

Lugar de entrega: LA PAZ, LA PAZ, CALLE JOSE SARAVIA Nº 1600 ESQUINA PIONEROS DE ROCHDALE ZONA DE TEMBLADERANI

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia Matricula de Comercio. (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde)

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia Poder del representante legal. En el caso de empresas unipersonales que acrediten a un representante legal deberán presentar el poder. (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde). En el caso de entidades públicas Fotocopia de documento para firma de contratos. (vigente, si corresponde)

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Certificado RUPE (Personas Naturales y Jurídicas).

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Certificado de No adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo de y/o al Sistema Integral de Pensiones emitido por la GESTORA PUBLICA en cumplimiento a la Ley 065 Art. 100 del 10/12/2000. (Personas Jurídicas).

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia del registro de Beneficiario del Sistema de Gestión Pública – SIGEP, vigente. (Personas Naturales y Jurídicas) (vigente)

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia del Número de Identificación Tributaria – NIT (Personas Jurídicas), (vigente). En caso de personas naturales solicitud de retención impositiva.

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia cédula de Identidad del propietario y/o representante legal (Personas Naturales y Jurídicas), (vigente)

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATACION: Fotocopia Testimonio de Constitución. (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde). En el caso de entidades públicas fotocopia de Resolución u Otro Documento de Nombramiento MAE o Director Ejecutivo o Gerente Técnico, vigente. En el caso de entidades públicas Fotocopia de Resolución u Otros Documento de Nombramiento MAE o Director Ejecutivo o Gerente Técnico (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde)

TOTAL: Dieciséis mil quinientos 00/100 16,500.00

5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES

#	Código	Descripción Fuente	Código	Descripción Organismo	% de participación
1	20	Recursos Especificos	230	Otros Recursos Especificos	100

6. PROYECTO/ACTIVIDAD

Proyecto/Actividad	ACTIVIDAD	Entidad	
		Dirección Administrativa	0347-Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas 1-DIRECCION ADMINISTRATIVA
Nro	Código	Descripción Categoría Programática	
1	480.0000.1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	

7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION

	Nombre	Cargo
Responsable de la Unidad Solicitante :	Condori Nina Juan	Tecnico Administrativo Financiero
Responsable de Compra Nacional :	Alejo Apaza Beatriz Wendy	Directora Administrativa Financiera

8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividad	Fecha/Plazo	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	09/08/2024		ELECTRÓNICO
2	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	12/08/2024	09:30	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
3	Apertura de Sobres (fecha fija)	12/08/2024	09:31	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
4	Aceptación de la intención de orden de compra por sistema (plazo)	2		
5	Presentación de documentos físicos (plazo fijo)	1	11:00	Calle Jose Saravia Nº 1600, esquina Pioneros de Rochdale, Ed. Dragon War, piso 1
6	Formalización de la Contratación (plazo)	1		

9. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVIO DE LA INFORMACIÓN

Nombre completo	WILFREDO JAVIER MAMANI CONDORI	Cargo	Analista De Contrataciones
Fecha de publicación	09/08/2024 19:14:03	Medio de Envío	Internet

Obtener Confirmación

Imprimir