RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 1005/2018
La Paz, 08 de agosto de 2018

VISTOS:

El Informe AFCOOP/DCF/INF N° 071/2018 de la Dirección de Control y Fiscalización e Informe Jurídico AFCOOP-DGE-DJ-IN Nº 1005/2018 de la Dirección Jurídica, ambos de 08 de agosto de 2018, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP; la Resolución Administrativa N° 0005/2014 de 29 de octubre de 2014 y, la normativa legal vigente.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su Artículo 310, reconoce y protege las cooperativas como formas de trabajo solidario y de cooperación, sin fines de lucro; en coherencia con su Artículo 55, que ordena: *"El sistema cooperativo se sustenta en los principios de solidaridad, igualdad, reciprocidad, equidad en la distribución, finalidad social, y no lucro de sus asociados (…)"*

Que, conforme determina el Artículo 32 de la Ley N° 356, General de Cooperativas de 11 de abril de 2013, son asociadas y asociados de las cooperativas las personas naturales y jurídicas que libremente decidan ingresar, cumpliendo los requisitos establecidos en esta Ley.

Que el Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, que reglamenta la precitada Norma Marco, en su Artículo 19, establece: *"(…) una persona es asociada o asociado de una Cooperativa desde el momento que cumple con los requisitos establecidos en el Artículo 33 de la Ley N° 356 y lo dispuesto en el Estatuto Orgánico de cada Cooperativa"*.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 9 de la Ley N° 356, determina que el Acto Cooperativo se caracteriza por ser voluntario, equitativo, igualitario, complementario, recíproco, no lucrativo y solidario; definiendo como tales a los realizados por: **i)** la cooperativa con sus asociadas y asociados, **ii)** entre asociadas y asociados y, **iii)** las cooperativas entre sí.

Que, el Artículo 18 del Decreto Supremo N° 1995, define que serán objeto de registro los siguientes actos: **1)** Las resoluciones de otorgamiento de personalidad jurídica; **2)** Las resoluciones de revocatorias de personalidad jurídica; **3)** Cambio de nombre de las cooperativas; **4)** La ampliación de actividades de las cooperativas; **5)** La nómina total de asociadas y asociados de las cooperativas; **6)** La homologación de estatutos orgánicos y sus modificaciones; **7)** La renovación del Consejo de Administración y de Vigilancia; **8)** La admisión o inclusión de asociadas y asociados cooperativistas; **9)** La exclusión y expulsión de las asociadas y asociados cooperativistas; **10)** Los informes de procesos y resultados de intervención; **11)** Las memorias anuales y estados financieros; **12)** Las sanciones administrativas en firme; **13)** La disolución y liquidación de cooperativas; **14)** La fusión, escisión, reorganización e integración de cooperativas; **15)** Creación de secciones nuevas que forman parte de la estructura auxiliar de la cooperativa; **16)** Los contratos de emprendimientos asociativos y; **17)** Otros actos que la normativa y la AFCOOP determinen. Coligiéndose su carácter obligatorio por parte de las cooperativas

Que, mediante Resolución Administrativa N° 0005/2014 de 29 de octubre de 2014, se aprobó el "Manual de Trámites Administrativos" de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, respecto a los trámites de: verificación y reserva de nombre, otorgación de personalidad jurídica, inscripción de Consejos de Administración y Vigilancia,

inclusión y exclusión de asociadas y asociados, autorización de cambio de domicilio legal, legalizaciones y certificaciones y, registro de memoria anual y estados financiaros.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe AFCOOP/DCF/INF N° 071/2018 de 08 de agosto de 2018, concluye por la necesidad de la modificación del "Manual de Trámites Administrativos" de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, con relación a los requisitos de los tramites de: **i)** Otorgación de Personalidad Jurídica. **ii)** Inscripción de Consejos de Administración y Vigilancia, **iii)** Reserva de denominación, **iv)** Presentación de Estados Financieros, **v)** Solicitud de fotocopias legalizadas, **vi)** Solicitudes de certificación, **vii)** Cambio de Domicilio Legal; así como, la complementación de los nuevos requisitos para la presentación de los trámites de: **i)** Pérdida de Calidad de Asociados, **ii)** Admisión de nuevas asociadas y asociados, **iii)** Renuncia Voluntaria, **iv)** Autorización de ampliación de actividades, **v)** Cambio de denominación y, **vi)** Pago de la Tasa de Regulación, recomendando la emisión del Resolución Administrativa correspondiente.

Que, el Informe Jurídico AFCOOP-DGE-DJ-IN Nº 1005/2018 de 08 de agosto de 2018, concluye por la procedencia legal para la aprobación de la modificación y complementación del "Manual de Trámites Administrativos" de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, en lo que refiere a los requisitos para la presentación de los trámites, recomendando también la emisión del Resolución Administrativa correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 93, Parágrafo I del Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, dispone que la Directora o Director General Ejecutivo es la máxima autoridad y representante legal de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas - AFCOOP.

Que, la Ley General de Cooperativas N° 356 de 11 de abril de 2013, determina en su Artículo 108, Parágrafo II, Numerales 8, 10 y 14, como atribuciones de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas: *"Emitir resoluciones regulatorias y particulares (…) Administrar el Registro Estatal de Cooperativas (…) Inscripción en el Registro Estatal de Cooperativas, la renovación de cada gestión de los Consejos de Administración, de Vigilancia, comités y/o comisiones elegidas en asamblea general; así como, nuevas admisiones y exclusiones de las asociadas y los asociados de cooperativas, de acuerdo al Decreto Supremo reglamentario"*.

Que, el Artículo 92, Numeral 4 del Decreto Supremo N° 1995 de 13 de mayo de 2014, prevé que es atribución de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, emitir resoluciones regulatorias de aplicación genérica en toda Cooperativa, y resoluciones particulares ante hechos específicos siempre que se enmarque en la normativa en vigencia.

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas, en uso de sus atribuciones conferidas por Ley;

RESUELVE:

PRIMERO: Modificar el "Manual de Trámites Administrativos" de la Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas – AFCOOP, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 0005/20014 de 29 de octubre de 2014, con relación a los requisitos de los tramites de: **i)** Otorgación de Personalidad Jurídica. **ii)** Inscripción de Consejos de Administración y Vigilancia, **iii)** Reserva de denominación, **iv)** Presentación de Estados Financieros, **v)** Solicitud de fotocopias legalizadas, **vi)** Solicitudes de certificación, **vii)** Cambio de Domicilio Legal, según anexo adjunto que forma parte indisoluble de la presente Resolución.

SEGUNDO: Aprobar los requisitos para la presentación de los trámites de: **i)** Pérdida de Calidad de Asociados, **ii)** Admisión de nuevas asociadas y asociados, **iii)** Renuncia Voluntaria, **iv)** Autorización de ampliación de actividades, **v)** Cambio de denominación y, **vi)** Pago de la Tasa de Regulación, de acuerdo al anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución Administrativa.

TERCERO: La presente Resolución Administrativa tendrá vigencia a partir de su publicación en un medio de prensa escrita de circulación nacional.

Regístrese, notifíquese y archívese.

Abg. Miguel Angel Buitrago Medrano
DIRECTOR JURIDICO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"

Lic. Fernando Fuentes Daza
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE COOPERATIVAS "AFCOOP"